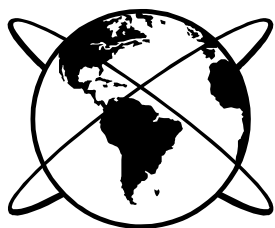


Каких ошибок следует избегать при брифинге

- Самая главная ошибка — устроить брифинг без предварительной подготовки. Стоит тщательно продумать задачу, четко определить проблемы и желаемый результат.
- Педагогу следует знать особенности родителей и их внутренние взаимоотношения.
- ◆ Сторонам не стоит критиковать работу друг друга, а также использовать узкие термины.
- Общайтесь так, чтобы разговор был понятен всем участникам встречи.
- Перед собранием составить список вопросов, которые максимально соответствуют запросу

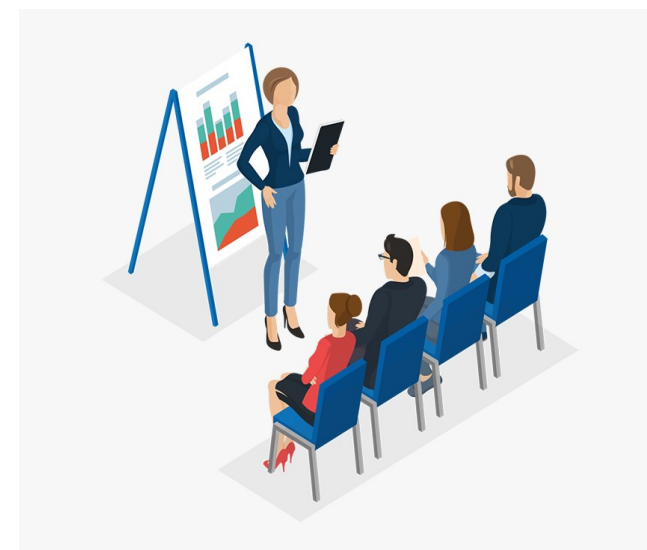


ЭТАПЫ БРИФИНГА

1. *Вступительная речь 5-10 минут;*
2. *Решение поставленных задач, через тестирование, блиц-опрос, анкетирование, проведение деловых игр, мультимедийные технологии, электронно-образовательные ресурсы и другими возможными способами.*
3. *Когда до окончания брифинга осталось 3-5 минут, это время можно потратить на заключительную речь. В ней следует подчеркнуть основные моменты и вопросы, которые являются основой главной темы. В конце рекомендуется поблагодарить за внимание аудиторию.*
4. *Рефлексия и пожелания*

Брифинг

ВЫПОЛНИЛИ: Серебrenникова О.А
Хуснудинова Н.В
Цуранова Н.В



Брифинг - краткое мероприятие, в ходе которого организатор доводит до присутствующих некую

Брифинги в дошкольных учреждениях играют важную роль в организации работы сотрудников и родителей. Это форма коммуникации, позволяющая донести важную информацию, обменяться мнениями и решить возникающие вопросы.

Вот несколько причин, почему проведение брифингов в дошкольных учреждениях является необходимым:

- Обмен информацией:** брифинги предоставляют возможность донести важную информацию до всех заинтересованных сторон
- Создание единого видения:** педагоги и родители вместе могут обсудить проблемы, поискать решения и принять совместное решение.
- Участие родителей:** брифинги представляют возможность для родителей принять активное участие в жизни дошкольной организации,
- Обучение и развитие:** брифинги могут использоваться как средство обучения и развития
- Решение проблем:** брифинги предоставляют возможность решать возникающие проблемы и конфликты, обсуждать их и находить компромиссы.

Советы по проведению брифинга

- ◆ Добиться четкого определения темы, цели и соответствующей подготовленности. Необходимы содержательность и смысловая насыщенность изложения, исчерпывающая аргументация любой оценки, любого вывода.
- ◆ Продумывать очень подробно сценарий хода брифинга
- ◆ Приветствовать родителей доброжелательно. Обязательно представление участников и оглашение предлагаемого плана мероприятия.
- ◆ Использовать максимально короткие доклады и демонстрацию любого наглядного материала.
- ◆ Использовать логически последовательную аргументацию, избегая внутренних противоречий в сообщении.
- ◆ Запланировать достаточно времени на вопросы.
- ◆ Отслеживать продолжительность брифинга.
- ◆ Стараться быть искренне, подчеркнуто доброжелательным по отношению ко всем присутствующим.

При разработке брифинга используют методики постановки целей. Наиболее популярная — SMART.

- ◆ конкретная;
- ◆ измеримая;
- ◆ достижимая;
- ◆ актуальная;
- ◆ ограниченная по срокам.

Вторая модель достижения целей GROW:

- ◆ Какой результат нужно получить?
- ◆ Реальность (Какова текущая ситуация?);
- ◆ Возможности (Какие существуют способы для решения задачи?)
- ◆ Определить порядок действий для получения результата.

