

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад №15

Заседание комиссии по оценке эффективности деятельности работников

Протокол № 11/3 от «22» ноября 2023г.

Председатель: Цуранова Н.В. - воспитатель

Секретарь: Глушач О.А. - секретарь

Члены комиссии:

1. Жукович С.В. – председатель общего собрания работников

2. Терновец Е.А. – заместитель заведующего по АХР

3. Хомасуридзе Н.А. – инструктор по физической культуре

Приглашенные:

Слепцова И.И. - воспитатель, Беляева Ю.И. - воспитатель, Хуснудинова Н.В. – воспитатель, Кунц И.В.– помощник воспитателя, Павлюк А.С.- помощник воспитателя.

Повестка:

1. Распределение выплат сотрудникам МБДОУ г. Иркутска детского сада №15 за ноябрь месяц.

1. Хомасуридзе Н.А. проанализировала работу педагогического персонала за месяц предложила поставить дополнительные баллы:

Беломестных Н.А., Хуснудиновой Н.В., Цурановой Н.В., Глушач О.А. 4 балла за проведение тематического мероприятия в ДОУ «Кошкин дом»;

Беломестных Н.А., Жиронкиной С.А., Полухиной А.Ф., Прихотько О.Е., Глушач О.А. 1 балл за подготовку участника (сертификат участника) в IX Международном конкурсе детского творчества «По пятам осени-2023»,

Беломестных Н.А., Палачевой И.С. 2 балла за исполнение роли на празднике Осени,

Беломестных Н.А. 3 балла за пополнение РППС согласно ФОП;

Беломестных Н.А., Глушач О.А. 2 балла за помощь в организации открытого мероприятия с участием родителей;

Беляевой Ю.И., Хуснудиновой Н.В., Цурановой Н.В., Глушач О.А. 1 балл за подготовку участника (сертификат участника) онлайн-викторины «Легенды Байкала»;

Беляевой Ю.И., Цурановой Н.В. 3 балла за участие в IX Областном конкурсе «Цифровые технологии в образовательной деятельности» (сертификат участника);

Бердниковой Е.И. 5 баллов за подготовку участника (сертификат участника) в IX Международном конкурсе детского творчества «По пятам осени-2023» в номинации «Песня» (Соло), 5 баллов за подготовку участника (сертификат участника) в IX Международном конкурсе детского творчества «По пятам осени-2023» в номинации «Песня» (Ансамбль);

Жиронкиной С.А. 6 баллов за участие во Всероссийском творческом конкурсе «Конкурс плюс» (диплом I степени);

Рыжковой М.А. за подготовку участника (грамота лауреата) в городском дистанционном конкурсе рисунков «Моя любимая игрушка»;

Глушач О.А. 5 баллов за помощь при аттестации педагогических кадров, 6 баллов за ведение и обслуживание официального сайта ДОУ.

Голосовали:

«за» - единогласно

«против» 0

2.1. Хомасуридзе Н.А. предложила произвести выплаты стимулирующего характера административному персоналу: Тимофеевой Е.В., Терновец Е.А. соблюдение сроков исполнения и представления отчетности и других документов, компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, большой объем работ за меньший относительный временной интервал; учебно – вспомогательному персоналу: Антипина А.В, Баландина О.А., Богданова О.А., Куделькина Н.А., Кунц И.В., Павлюк А.С., Попова Н.Ю., Маркова Е.Ю.,

Жукович С.В., Ширяевой В.А., Копытовой О.Е., Коротковой Т.С., Москвитиной И.С. большой объем работ за меньший относительный временной интервал, своевременное выполнение распоряжений руководителя в рамках трудовой функции; обслуживающему персоналу: Медведева Е.П., Шаталов Н.А., Селезнева И.В., Акимову Е.В., Арсентьев В.Н., Крохичеву Д.О. за своевременное выполнение распоряжений руководителя в рамках трудовой функции.

3. Голосовали:

«за» - единогласно


«против» 0

Решили:

1. Утвердить количество баллов по индивидуальным картам сотрудникам ДОУ при распределении выплат за ноябрь месяц, общее количество баллов: педагогический персонал – 1048 баллов, стоимость одного балла – 790 рублей, учебно-вспомогательный – 277 баллов, стоимость одного балла (специалист по кадрам – 1072,37 рублей, делопроизводитель – 828,89 рублей, контрактный управляющий – 1205,18 рублей, помощник воспитателя – 936,18 рублей) и обслуживающий персонал - 91 балла, стоимость одного балла – 633,93 рублей (сторож, дворник, уборщик служебных помещений, кастелянша) и 651,18 рублей (оператор стиральных машин).

3. Установить и произвести выплаты согласно (Приложению № 1,2).

4. Издать приказы о распределении выплат сотрудникам ДОУ, ответственный – и.о. заведующего Тимофеева Е.В.

Председатель: 

Секретарь: 