

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад №15

Заседание комиссии по оценке эффективности деятельности работников

Протокол № 7 от «22» июля 2024г.

Председатель: Беляева Ю.И. (на время отпуска Цурановой Н.В.)  
Секретарь: Маркова Е.Ю. – секретарь (на время отпуска Глушач О.А.)

Члены комиссии:

1. Жукович С.В. – помощник воспитателя
2. Тимофеева Е.В. – заместитель заведующего
3. Палачёва И.С. – воспитатель (на время отпуска Хомасуридзе Н.А.)

Приглашенные:

Жиронкина С.А. - воспитатель, Бахаева Е.Н.- воспитатель, Баландина О.А. – помощник воспитателя, Куделькина Н.А. – помощник воспитателя, Кунц И.В. - помощник воспитателя.

Повестка:

1. Назначение председателя комиссии, члена комиссии по оценке эффективности деятельности работников на время отпуска Цурановой Н.В., Хомасуридзе Н.А.
2. Распределение выплат сотрудникам МБДОУ г. Иркутска детского сада №15 за июль месяц.
3. Распределение выплат административно - управленческому персоналу МБДОУ г. Иркутска детского сада №15 за второй квартал 2024г.

1. Заместитель заведующего Тимофеева Е.В. предложила назначить с 22.07.2024г. председателя комиссии Беляеву Ю.И. на время отпуска Цурановой Н.В., члена комиссии Палачёву И.С. на время отпуска Хомасуридзе Н.А.

2. Тимофеева Е.В. предложила произвести выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы: учебно – вспомогательному персоналу: Антипиной А.В, Баландиной О.А., Богдановой О.А., Ероповой Е.К., Жукович С.В., Куделькиной Н.А., Кунц И.В., Очередных А.С., Марковой Е.Ю.. за своевременное выполнение распоряжений руководителя в рамках трудовой функции; обслуживающему персоналу: Медведевой Е.П., Селезневой И.В., Шаталову Н.А. за большой объем работ за меньший относительный временной интервал, своевременное выполнение распоряжений руководителя в рамках трудовой функции, компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ.

3. Палачёва И.С. предложила произвести выплаты административно - управленческому персоналу по премированию работников по итогам работы за второй квартал 2024г.

Голосовали:

«за» - единогласно  
«против» 0

Решили:

1. Назначить с 22.07.2024г. председателя комиссии Беляеву Ю.И. на время отпуска Цурановой Н.В., члена комиссии Палачёву И.С. на время отпуска Хомасуридзе Н.А.

2. Утвердить количество баллов по индивидуальным картам сотрудникам ДОУ при распределении выплат за июль месяц, общее количество баллов: административно – управленческий персонал – 200 баллов, стоимость одного балла – 225 рублей; педагогический персонал – 203 балла, стоимость одного балла – 580 рублей, учебно-вспомогательный – 250 баллов, стоимость одного балла (специалист по кадрам – 1258,37 рублей, делопроизводитель – 1017,66 рублей, контрактный управляющий – 1389,95 рублей, помощник воспитателя – 1208,84 рублей) и обслуживающий персонал - 104 балла, стоимость одного балла – 824 рубля (сторож,

дворник, уборщик служебных помещений, кастелянша) и 839,02 рублей (оператор стиральных машин).

3. Установить и произвести выплаты согласно (Приложению № 1, 2, 3).

4. Издать приказы о распределении выплат сотрудникам ДОУ, ответственный – и.о. заведующего Тимофеева Е.В.

Председатель:

Секретарь:

