

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**города Иркутска детский сад № 150**

---

664048, город Иркутск, улица Севастопольская, 247 А, тел. 44-30-66  
эл. адрес – [mdou150irk@yandex.ru](mailto:mdou150irk@yandex.ru) сайт <https://rused.ru/irk-mdou150/>

СОГЛАСОВАНО:  
Председателем общего трудового  
Коллектива МБДОУ г. Иркутска  
Детского сада № 150  
\_\_\_\_\_ О.К. Гарифулина  
Протокол № 1/4  
от 13.01.2023

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
г. Иркутска детский сад №150  
\_\_\_\_\_ Н.И. Зданович  
Приказ №3/8-ОД/23  
от «13» января 2023 г.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ Г. ИРКУТСКА  
ДЕТСКИМ САДОМ № 150 И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

г. Иркутск

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок определяет деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детский сад № 150 (далее - ДООУ) по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации в части оформления возникновения, изменения (приостановления) и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

- Уставом ДООУ.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ, и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение образовательных отношений (зачисление).**

2.1. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и другими локальными актами Учреждения, возникают у несовершеннолетнего лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приёме воспитанника на обучение.

2.2. Изданию приказа о приёме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.4. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или)

направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

2.5. Договор является обязательным для подписания обеими сторонами и оформляется в письменной форме в 2-х экземплярах, с предоставлением одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанника.

2.6. Оформленный договор регистрируется в журнале регистрации договоров с родителями (законными представителями).

2.7. После подписания договора заведующий ДОУ в течение трёх календарных дней издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в ДОУ. Распорядительный акт в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников.

### **3. Прекращение образовательных отношений. Порядок отчисления воспитанников**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- при необходимости направления воспитанника в Учреждение иного типа с согласия родителей (законных представителей);

- в связи с невыполнением родителями (законными представителями) воспитанника условий договора об образовании, заключённого между ними и Учреждением.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не

влечет для него каких - либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

3.4. Родитель (законный представитель) воспитанника должен не менее чем за 5 календарных дней, известить руководителя Учреждения в письменной форме через заявление о расторжении договора об образовании.

3.5. Отчисление воспитанника осуществляется при расторжении договора и оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего не позднее 3 рабочих дней после расторжения договора с родителями (законными представителями). Со дня издания приказа воспитанник не табелируется и считается выбывшим.

3.6. В Книге учета движения воспитанников не позднее 3 рабочих дней после расторжения договора об образовании делается запись о причине и дате убытия.

3.7. Учреждение, его учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обязано обеспечить перевод воспитанника в другое образовательное учреждение, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

3.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

#### **4. Порядок приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя) воспитанника.

4.2. Причинами, дающими право на приостановление образовательных отношений, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение длительного периода посещать ДООУ (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлению одного из родителей (законного представителя) воспитанника.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДООУ,

принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.