

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 150

664048, город Иркутск, улица Севастопольская, 247 А, тел. 44-30-66
эл. адрес – mdou150irk@yandex.ru сайт <https://rused.ru/irk-mdou150/>

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол № 2 от 15.02.2023

Принято с учетом мнения родительского
комитета
Протокол № 3 от 22.02.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
г. Иркутска детский сад №150
_____ Н.И. Зданович
Приказ № 8/1-ОД/23
от «27» февраля 2023 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И
ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ
САД № 150**

Иркутск, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 150 и их родителей (законных представителей) (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 1 декабря 2022г, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада № 150.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 150 (Далее - Учреждение) и их родителей (законных представителей) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач Учреждения, определенных в Уставе.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.4. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение договора об образовании.

2.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

2.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

2.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

2.5. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, родителя (законного представителя) воспитанника, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Режим работы и длительность пребывания в Учреждении детей определяется Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.3. Ежедневный утренний прием проводят воспитатели с 7.00 до 8.00 часов. Родители (законные представители) должны знать о том, что современный приход в ДООУ – необходимое условие правильной и качественной организации образовательно-воспитательного процесса.

3.4. Во время прихода и ухода из ДООУ родители должны расписаться в «Журнале прихода и ухода детей».

3.5. Беседы о воспитанниках и консультации для родителей (законных представителей) воспитатели проводят утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещено.

3.6. Основу режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован в соответствии с СП 2.4.3648-20 с учетом времени года и обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

3.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

3.9. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах.

3.11. Группы Учреждения имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

3.12. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13. Группы Учреждения функционируют в режиме полного дня с 7.00 ч. до 19.00 ч.

3.14. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало

занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

3.15. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;

для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин.

Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

3.16. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.

3.17. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

3.18. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 18.30 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

3.19. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.20. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.21. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.22. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.23. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.24. В летний период Учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы)).

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2. Контроль утреннего приема детей в Учреждение осуществляет воспитатель. Он имеет право не принять детей с подозрением на заболевание (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) и потребовать его осмотр медицинским работником.

4.3. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого), вызывают скорую помощь, информируют родителей.

4.4. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Иркутской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

4.5. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в учреждение не позднее 8:30 часов первого дня отсутствия.

4.6. Прием воспитанника, не посещающего детский сад более трех дней (без учета выходных и праздничных дней) в Учреждение проводится на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, которую необходимо предоставлять медработнику или воспитателю.

4.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.8. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания воспитанника, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в учреждение запрещено.

4.9. Согласно национальному календарю профилактических прививок перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки, возможных прививочных реакциях и возможных поствакцинационных осложнениях.

В учреждении предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок воспитанникам или отказ от них.

4.10. При посещении массовых мероприятий (собраний, праздников, концертов и т.д.) всем посетителям необходимо иметь при себе бахилы либо сменную обувь.

5. ВНЕШНИЙ ВИД ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Необходимо соблюдать требования к одежде и обуви детей в учреждении:

- одежда детей должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость, не иметь посторонних запахов (духи, табак и т.д.);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу воспитанника, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не раздражать и не травмировать кожные покровы.

- недопустимы тугие пояса, высокие тесные воротники.

- завязки и застежки должны расположены быть так, чтобы воспитанник смог себя самостоятельно обслужить.

- нежелательно ношение комбинезонов и перчаток;

- запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, праздничную, спортивную и для бассейна. Праздничная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятий по физическому воспитанию для помещения и улицы (с 5 лет). Для занятий в бассейне ребенку необходимы: купальник (для девочек), плавки (для мальчиков), халат (с 4 лет).

- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены особенно в зимний период (варежки, колготы, носки и т.д.); личную расческу гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи должны быть промаркированы (в группах раннего возраста);

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных, элементов одежды, должны быть легкими, удобными в применении.

- в летний период на прогулке необходим легкий головной убор, так как дети большую часть времени проводят на свежем воздухе, при приеме детей утром в учреждении вправе потребовать головной убор;

- если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать родителю (законному представителю) замечание и потребовать надлежащего ухода.

6. ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями (СП 2.4.3648-20). Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется дошкольным образовательным учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулок рекомендуется сокращать, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и руководителя отмены данного режима. В летний период времени утренний прием

детей осуществляется на свежем воздухе, так же проводится и утренняя гимнастика при хороших погодных условиях.

6.2. Руководитель учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями (СП 2.4.3648-20) все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

6.4. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из учреждения, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив воспитаннику, почему это запрещено.

6.5. С целью безопасности охранник выходит на улицу во время пребывания детей на свежем воздухе и контролирует центральную входную калитку, ворота (выход детей за территорию дошкольной организации).

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Для создания безопасного образовательного пространства здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией и тревожной кнопкой, физической охраной, пропускной системой с использованием электронно-магнитного ключа. Данные средства безопасности позволяют своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации, не допустить посторонних лиц в помещения дошкольного учреждения.

7.2. Доступ на территорию учреждения ограничен с 9.00 до 17.00 (закрытие боковых калиток)

7.3. Доступ в здание учреждения осуществляется через центральный вход, оборудованный электромагнитной системой с чипами, а также через дополнительные входы в группы, расположенные на первом этаже здания. Центральный вход в здание функционирует с 7.00 до 19.00 и находится на постоянном контроле охранника (видеонаблюдение). Дополнительные входы в здание и групповые помещения функционируют с 7.00. до 8.30. В период с 8.30 до 17.00 и с 19.00 до 7.00 дополнительные входы закрыты.

Охрана ведет журнал посетителей.

7.4. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении телефона, места работы, места жительства.

7.5. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только воспитателю.

7.6. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним сестрам, братьям, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей.

7.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения руководства дошкольной организации.

7.8. Запрещается провозить коляски, велосипеды и санки в помещении учреждения, оставлять в холле под лестницей на первом этаже.

7.9. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта(спецтехники) на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию учреждения.

7.10. Запрещено давать ребенку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.11. Родителям необходимо проследить, что бы в карманах воспитанника не было острых, режущих, колющих и других предметов, которые могут угрожать и наносить вред здоровью дошкольника.

7.12. В учреждение категорически запрещается давать ребенку сотовые телефоны, планшеты, игровые приставки и другие электронно-цифровые гаджеты в целях сохранения его психоэмоционального здоровья и обеспечения активного участия в образовательном процессе.

7.13. В учреждение не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и утери. Учреждение не несет ответственность за порчу, потерю драгоценностей и игрушек воспитанников.

7.14. В помещении и на территории дошкольного учреждения строго запрещается курение.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Педагоги, руководство учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников по созданию условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

8.2. Родитель (законный представитель) может получать психолого-педагогическую помощь от руководителя и педагогических работников по вопросам, касающимся образования и воспитания воспитанника. Приемные часы сотрудников казаны на информационных стендах и на сайте учреждения.

8.3. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении;
- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в учреждении;
- вносить предложения заведующему учреждением по улучшению работы с детьми в учреждении, в том числе по организации платных дополнительных образовательных, медицинских услуг;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- защищать права и интересы воспитанника;
- присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и учреждением;
- принимать участие в работе Педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;
- быть избранным путем голосования в коллегиальные органы управления учреждения;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов учреждения о работе с воспитанниками;
- знакомиться с информацией о финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- получать в соответствии с законодательством Российской Федерации компенсацию части родительскую плату за содержание воспитанников в учреждении;
- вносить добровольные пожертвования на улучшение материально-технической базы и условий пребывания и развития воспитанника в учреждении;

- досрочно расторгнуть договор между учреждением и родителями (законными представителями)

8.4. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы интеллектуального, физического и нравственного развития личности ребенка;

- соблюдать Устав учреждения

- нести ответственность за воспитание детей

- соблюдать условия договора между учреждением и родителями (законными представителями)

- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии воспитанника или его болезни

- своевременно вносить плату за содержание воспитанника в учреждении, установленный в договоре о взаимоотношениях между учреждением и родителями (законными представителями).

- обеспечить регулярное посещение учреждения воспитанников, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания воспитанников в учреждении.

8.5. Воспитанник имеет право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту своего достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворении физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение помощи воспитаннику с ограниченными возможностями здоровья;

- получение бесплатного общедоступного образования;

- получение дополнительных платных образовательных, медицинских услуг;

- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- благоприятную среду жизнедеятельности

8.6. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые предметы, таблетки и др. лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.) режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.),

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- применять физическую силу в отношении других воспитанников;

- брать без разрешения личные вещи других воспитанников;

- портить и ломать результат труда других воспитанников и взрослых.

8.7. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством о труде РФ, Уставом учреждения. Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

8.8. Участники образовательного процесса должны быть взаимно вежливы: к работникам учреждения и к родителям (законным представителям воспитанников) независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, к воспитаннику необходимо обращаться по имени.

9. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

9.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

9.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) ущемлении ее работниками прав, свобод самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- использовать нее запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

10.1 Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-20. Меню составляется в соответствии с примерным циклическим меню для воспитанников дошкольного учреждения по сезонам года и возраста детей.

10.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с режимом работы детского сада.

10.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

10.4. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах).

10.5. Для ознакомления родителей (законных представителей) циклическое меню размещается на официальном сайте ДОО, а ежедневное меню - в родительских уголках.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка для участников образовательного процесса вносятся по предложению родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Изменения принимаются на общем собрании трудового коллектива, согласовываются с Советом родителей, утверждаются заведующим учреждением.