


УЧТЕНО  
мнение профсоюзного комитета  
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 151  
Председатель профсоюзного  
Комитета

 И.Н. Грибова

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
г. Иркутска детского сада № 151

 О.Г. Черепанова  
Приказ от «04» сентября 2018г. № 02-02-41

Рассмотрено на педагогическом совете  
«04» сентября 2018 г.  
Протокол № 02



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 151

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада № 151.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: Заведующая МБДОУ г. Иркутска детского сада № 151 (председатель педсовета), старшие воспитатели, педагогические работники.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ г. Иркутска детского сада № 151, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

### 2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

### 3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:



- 1) разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их заведующему для последующего утверждения;
- 2) утверждает план работы на каждый учебный год;
- 3) утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- 4) утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- 5) утверждает список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;
- 6) осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;
- 7) осуществляет подготовку предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 8) принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- 9) заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения;
- 10) осуществляет рассмотрение итогов учебной работы Учреждения.
- 11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

- 1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;
- 2) выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Решение о включении и исключении членов педагогического совета принимается на заседании педагогического совета и оформляется протоколом.

5.2. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждения 1 раз в квартал, а также в иное время при наличии необходимости.

5.3. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.4. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов,

присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.5. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности педагогического совета, предусматриваются в Положении о педагогическом совете. Положение о педагогическом совете не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему уставу.

#### **6. Документация педагогического совета**

6.1. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен заведующему для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета, о включении и об исключении членов педагогического совета).

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.