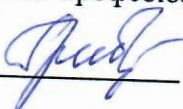


УЧТЕНО  
мнение профсоюзного комитета  
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 151  
Председатель профсоюзного  
Комитета

 И.Н. Грибова

Рассмотрено на заседании общего собрания  
работников

« 04 » сентября 2018 г.

Протокол № 02

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
г. Иркутска детского сада № 151

О.Г. Черепанова  
Приказ от « 04 » сентября 2018 г. № 02-02-41



## Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 151

### 1. Общее положение

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 151 (далее - Учреждение)

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности дошкольного учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

### 2. Компетенция и функции Общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

- 1) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- 3) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 4) выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- 5) осуществляет согласование отчетного доклада заведующего о работе в истекшем году;
- 6) утверждает результаты самообследования Учреждения;



7) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

### **3. Общее собрание работников Учреждения имеет право:**

3.1. При осуществлении своих полномочий общее собрание работников вправе:

1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;

2) выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

### **4. Порядок работы Общего собрания работников Учреждения**

5.1. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год. Ход Общего собрания работников протоколируется, подписывается председателем и хранится в Учреждении.

5.2. Председатель Общего собрания работников Учреждения заблаговременно извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания;

5.3. Общее собрание протоколируется, по каждому обсуждаемому вопросу принимается постановление простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения;

5.4. Предложения, принятые Общим собранием, подлежат исполнению в установленные сроки, ответственный должен докладывать на очередном Общем собрании работников о выполнении предложений предыдущего собрания;

5.5. В заседании Общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.6. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Заведующего Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения.

5.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для исполнения.

## **5. Документация**

6.1. План работы Общего собрания работников Учреждения является составной частью плана работы Учреждения.

6.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний Общего собрания коллектива и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДООУ и подписью руководителя.

6.3. Протоколы, документация Общего собрания работников Учреждения хранятся в учреждении в течение пяти лет.