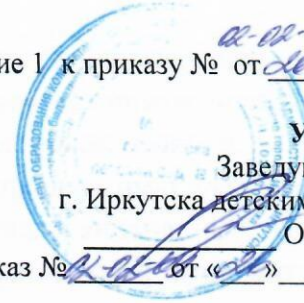


**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете МБДОУ  
г. Иркутска детского сада № 151  
Протокол № 1  
от «26» сентября 2018 год



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
г. Иркутска детским садом № 151  
О.Г. Черепанова  
Приказ № 2018 от «26» сентября 2018 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наставничестве в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Иркутска детском саду № 151**

**1. Цели и задачи наставничества в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 151**

1.1. Целью дошкольного наставничества является оказание методической помощи и поддержки молодым специалистам в процессе профессионального становления.

1.2. Основными задачами дошкольного наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической профессии, сохранение и увеличение численности педагогического коллектива;
- ускорение процесса профессионального становления молодых педагогов, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- формирование ответственного и творческого отношения к организации образовательного процесса;
- адаптация к корпоративной культуре МБДОУ № 151, к ее традициям, нормам и правилам поведения.

**2. Организационные основы наставничества в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 151**

2.1. Наставничество в МБДОУ 151 оформляется приказом заведующего на основании решения педагогического совета.

2.2. Руководство деятельностью наставников в масштабе детского сада осуществляет методист.

2.3. Методист подбирает кандидатуру наставника из числа наиболее опытных педагогических работников, имеющих системное представление о педагогической деятельности, стабильно высокие показатели в области обучения, воспитания и развития воспитанников, опыт методической работы, способность и готовность делиться профессиональным опытом; обладающих гибкостью и деликатностью в общении; имеющих стаж педагогической деятельности не менее десяти лет.

2.4. Наставник может иметь одновременно не более двух молодых специалистов. Педагог назначается наставником на срок не менее одного года.

2.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании педагогического совета, согласовываются с методистом, утверждаются на заседании педагогического совета. На основании решения педагогического совета заведующим издается приказ об организации наставничества.

2.6. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с начала трудовой педагогической деятельности молодого специалиста.

3.7. Замена наставника производится приказом заведующего в случаях:

- увольнения наставника;

- перевода на другую работу молодого специалиста или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

2.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является повышение качества выполнения задач молодым специалистом в период наставничества. Оценку эффективности работы наставника осуществляет педагогический совет дошкольного учреждения.

### **3. Обязанности наставника:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- вводить молодого специалиста в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогическому работнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- контролировать и оценивать проведение молодым специалистом ООД и ОД в режимных моментах;
- изучать профессиональные и нравственные качества молодого специалиста, его увлечения, наклонности, круг досугового общения, его отношение к педагогической деятельности, коллективу, воспитанниками, их родителям (законным представителям);
- разрабатывать совместно с молодым специалистом индивидуальный план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального и нравственного развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- контролировать выполнение индивидуального плана профессионального становления молодого специалиста;
- привлекать молодого специалиста к участию в общественной жизни педагогического коллектива, содействовать развитию общекультурной и профессиональной компетентности;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

### **4. Права наставника**

- в случае надобности и с согласия методиста подключать к работе с молодым педагогом других педагогических работников МБДОУ № 151;
- получать вознаграждение за наставничество в рамках стимулирующей части фонда оплаты труда.

### **5. Обязанности молодого специалиста**

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативно-правовые акты, определяющие требования к организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ, к его результатам, должностные обязанности педагога, требования охраны труда и техники безопасности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выполнять индивидуальный план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального педагогического мастерства, овладевать практическими навыками в области обучения, воспитания и развития воспитанников;

- использовать все возможности системы образования для своего профессионального развития: посещать открытые занятия (в т.ч. в рамках аттестационных испытаний), конкурсы профессионального мастерства, заседания методических объединений, обучаться на курсах повышения квалификации, участвовать в работе проблемных семинаров, вебинаров, конференций, круглых столов и т.д.

- правильно выстраивать свои взаимоотношения с наставником, коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями);

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

## **6. Права молодого специалиста**

- вносить на рассмотрение администрации МБДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- защищать профессиональную честь и достоинство;

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку работы молодого специалиста, давать по ним разъяснения;

- посещать организации социальных партнеров по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;

- повышать квалификацию в организациях системы повышения квалификации;

- защищать свои интересы в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

## **7. Руководство работой наставника**

7.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на методиста:

7.2. Методист обязан:

- представить назначенного молодого педагога педагогическим работникам МБДОУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

- создать необходимые условия для наставничества;

- оказывать организационную, методическую помощь в развитии системы наставничества в МБДОУ;

- изучать, обобщать и распространять положительный опыт наставничества;

- обеспечить поощрение наставников в соответствии с п.4.9.1. Положения о новой отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 151.

7.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет методист.

## **8. Документы, регламентирующие наставничество в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 151**

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;

- приказ заведующего об организации наставничества;

- планы работы педагогического совета;

- индивидуальный план профессионального становления молодого педагога.

## Глоссарий

Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с молодыми педагогами, не имеющими опыта профессиональной педагогической деятельности.

Наставник – педагогический работник, имеющий опыт работы в образовательной организации, достигший значительных результатов в обучении, воспитании и развитии учащихся.

Молодой специалист – начинающий профессиональную деятельность педагог, как правило, получивший базовое педагогическое образование, приобретающий практический опыт под непосредственным руководством наставника по согласованному индивидуальному плану профессионального становления.

Наставничество в МБДОУ – систематическая индивидуальная работа опытного педагога детского сада (наставника) с молодым специалистом, направленная на развитие его профессиональных компетенций в области теории и методики проводимых занятий по воспитанию и развитию воспитанников.

Правовая основа наставничества – настоящее Положение, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты Минобрнауки РФ, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогических работников, должностные обязанности педагогических работников.