

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детским садом № 151

/Черепанова О.Г.

Приказ от 26.02.2019 № 02-02-69

МП. Иркутска

детский сад № 151

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ г. Иркутска детским садом № 151

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) определяет правила и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 151 (далее – МБДОУ №151).

2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из МБДОУ №151 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ №151, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); в случае приостановления действия лицензии.

3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)

5. В случае перевода, воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории ребенка и необходимой

направленности группы, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МБДОУ №151 с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) ребенка указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ №151 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

МБДОУ №151 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ №151 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ №151, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

8. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ №151, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных

представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Руководитель МБДОУ №151 или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

9. МБДОУ №151 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ №151 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

10. МБДОУ №151 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ВНУТРИ МБДОУ №151

11. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую МБДОУ осуществляется по письменному заявлению родителей и при наличии свободных мест в возрастной группе МБДОУ №151 (при наличии конфликтной ситуации, если она признана обоснованной конфликтной комиссией МБДОУ).

12. Заявление рассматривается заведующей в течение 10-ти рабочих дней.

13. Основанием для перевода воспитанника из одной возрастной группы в другую МБДОУ является приказ по МБДОУ №151, который издается в течение 3-х рабочих дней со дня принятия положительного решения о переводе и вносятся изменения в списочный состав возрастных групп.

14. Перевод воспитанника с одного режима пребывания в МБДОУ №151 на другой режим пребывания в МБДОУ осуществляется при наличии направления ДО КСПК администрации г. Иркутска с обязательным перезаключением договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и внесением записи в книгу движения детей.

15. По завершении обучения в течение учебного года, при условии продолжения обучения воспитанниками в МБДОУ №151, на основании приказа руководителя МБДОУ №151, воспитанники переводятся в следующую возрастную группу.

ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

16. Отчисление производится по основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения по образовательной программе МБДОУ №151). В этом случае отчисление осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- досрочно.

17. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по МБДОУ об отчислении воспитанника, который издается в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления обходного листа и вносится запись в книгу движения детей с указанием даты и причины отчисления.

18. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ №151, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ №151.

ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

19. Не предусмотрен порядок восстановления. Вся процедура зачисления ребенка в МБДОУ №151 производится по общим основаниям, указанным в Правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ №151 и в Порядке оформления и возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ №151 и родителями (законными представителями) детей.