

Утверждаю
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детским садом № 151
О.Г. Черепанова
Приказ № 02-02-01/04.09 2018 г.

Рассмотрено на заседании общего
собрания трудового коллектива
« 04 » 09 2018 г.

Протокол № 02

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Совете учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 3 августа 2018 г; Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 151 (далее – МБДОУ)
- 1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. Совет возглавляется Председателем Совета.
- 1.4. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся Советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.7. В своей деятельности Совет руководствуется:
- Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании", другими федеральными законами, типовыми положениями о дошкольных образовательных учреждениях, иными федеральными нормативными актами;
 - законами и нормативными правовыми актами;
 - постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами органов управления
 - Уставом МБДОУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

- 2.1. Совет учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) обеспечивает соблюдение Учреждением целей и видов деятельности Учреждения;
- 2) осуществляет утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- 3) рассмотрение иных вопросов, вынесенных на заседания совета Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.

2.2. Совет определяет направления развития МБДОУ.

2.3. Совет участвует в организации работы с социальными партнерами, поиске спонсоров, в поиске добровольных помощников.

2.4. Содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально-технической базы МБДОУ. Повышает эффективность финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Принимает решения по важным вопросам жизни МБДОУ, не отнесенным к компетенции руководителя.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. К компетенции Совета относятся:

- Решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- Привлечение для осуществления уставной деятельности МБДОУ дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

- Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ;

- Регулирование в МБДОУ разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций.

3.2. Совет выполняет следующие функции:

3.2.1. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, содействует творческим поискам педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

3.2.2. Содействует определению путей взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами, различными государственными, негосударственными общественными институтами в целях создания профессионального роста педагогов;

3.2.3. Заслушивает администрацию МБДОУ о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения; указывает источники финансирования;

3.2.4. Организует работу по привлечению добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц, для обеспечения деятельности и развития МБДОУ, определяет направления их использования;

- 3.2.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни здоровья воспитанников МБДОУ;
- 3.2.6. Организует конкурсы, фестивали, смотры, соревнования педагогическим и другим работникам МБДОУ;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ

- 4.1. При осуществлении своих полномочий совет Учреждения вправе:
- 1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности совета Учреждения.
- 4.2. Совет Учреждения в количестве 12 чел. избирается на общем собрании работников Учреждения сроком на 1 год. Для избрания в члены совета Учреждения необходимо квалифицированное большинство голосов (не менее 2/3) членов, присутствующих на общем собрании. Заседания совета Учреждения проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждения 1 раза в квартал.
- 4.3. Информация о дате и времени созыва совет Учреждения размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
- 4.4. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения заседания совет Учреждения по вопросам исключительной компетенции Совета Учреждения, а также по вопросу избрания членов совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета Учреждения.
- 4.5. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности совета Учреждения, предусматриваются в Положении о совете Учреждения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

- 5.1. Заседания Совета оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколе фиксируется:
- место и время проведения заседания;
 - фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
 - повестка дня;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 5.3. Протокол подписывается Председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность документа.
- 5.4. Сохранность документации Совета обеспечивает заведующий МБДОУ.
- 5.5. Срок хранения протоколов 5 лет.