Приложение №2

к Учетной политике для целей бухгалтерского учета,

утвержденной Приказом от 13 декабря 2019г. № 28

**Самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов для бюджетных учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Наименование факта хозяйственной жизни | лист |
| 1 | Договор пожертвования | Поступление материальных ценностей | 1-2 |
| 2 | Табель учета использования рабочего времени | Для начисления заработной платы | 3 |
| 3 | Реестр на зачисление денежных средств на карточные счета работников учреждения (ВТБ 24) | Для перечисления заработной платы | 4 |
| 4 | Список перечисляемой в банк заработной платы (Сбербанк) | Для перечисления заработной платы | 5 |
| 5 | Акт выполненных работ силами работников (для списания строительных материалов) | Списание строительных материалов | 6 |
| 6 | Приложение № 2 для перечисления по исполнительным листам | Для оплаты | 7 |
| 7 | Приложение № 3 для перечисления по реквизитам | Для оплаты | 8 |
| 8 | Форма для расчета и оплаты платежей по транспортному налогу | Оформляется для расчета и оплаты транспортного налога в ИФНС | 9 |
| 9 | Форма для расчета и оплаты платежей по земельному налогу | Оформляется для расчета и оплаты земельного налога в ИФНС. | 10 |
| 10 | заявка на перечисление | Для перечисления заработной платы по ИФО, КОСГУ, начислений на оплату труда и удержаний из заработной платы | 11 |
| 11 | форма расчета стоимости коммунальных платежей, эксплуатационных расходов; | Для начисления доходов к договору | 12 |
| 12 | форма расчета арендной платы | Для начисления доходов к договору | 13 |
| 13 | Оценочный акт | Для постановки на учет, при оценке материальных ценностей полученных безвозмездно и определения цены на ветошь, полученной от списания мягкого инвентаря | 14 |
| 14 | Акт о разукомплектации (частичной ликвидации основного средства | Для разукомплектации основного средства | 15 |
| 15 | Табель учета фактически предоставляемых мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием в МБОУ СОШ | Для сверки начисления услуг по предоставлению бесплатного питания | 16 |
| 16 | Табель учета посещаемости детей | Начисление платы за содержанием и присмотром детей в МБДОУ | 17 |
| 17 | Акт выполненных работ (оказанных услуг) | Выполнение работ по договору гражданско-правового характера | 18 |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | формы | Наименование | формирование | лист |
| 1 | б/н | Сводный реестр питания обучающихся (списание талонов) | Ежемесячно | 1 |
| 2 | б/н | Информация о количестве обучающихся МБОУ, получающих социальную поддержку в виде бесплатного питания | Ежемесячно | 2 |
| 3 | б/н | Справка о составе семьи | Ежегодно | 3 |
| 4 | б/н | Копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей | Ежегодно | 4 |
| 5 | б/н | Справки из органов социальной защиты населения о получении пособия на детей одиноких родителей | Ежеквартально | 5 |
| 6 | б/н | Договор о приемной семье (решение суда об установлении опеки) | Ежегодно | 6 |
| 7 | б/н | Справка о назначении пенсии по случаю утери кормильца | По мере сдачи документов | 7 |
| 8 | б/н | Справки подтверждающие все виды доходов семьи | Ежеквартально | 8 |
| 9 | б/н | Заявление о предоставлении льготы | По мере сдачи документов | 9 |
| 10 | б/н | Приказ о предоставлении льготы | По мере сдачи документов | 10 |
| 11 |  | Информация о фактическом количестве воспитанников дошкольных учреждений | Ежемесячно | 11-13 |
| 12 | 315001 | Доверенность | По необходимости | 14 |
| 13 | б/н | Договор о полной индивидуальной материальной ответственности | При возложении материальной ответственности | 15 |
| 14 | б/н | Акт сверки взаимных расчетов | По необходимости  Ежеквартально | 16 |
| 15 | б/н | Реестр путевых листов | Ежемесячно | 17 |
| 16 | б/н | Акт сдачи-приемки выполненных работ (об оказании услуг) | Ежемесячно, по необходимости | 18 |
| 17 | б/н | Договор пожертвования | По необходимости | 19-20 |
| 18 | б/н | Ведомость по расчетам с родителями за содержание детей в детских учреждениях | Ежемесячно | 21-22 |
| 19 | б/н | Шахматка по проводкам | Ежемесячно | 23 |
| 20 | б/н | Отражение зарплаты в бухгалтерском учете | Ежемесячно | 24 |
| 21 | б/н | Анализ взносов в фонды | Ежемесячно | 25-27 |
| 22 | б/н | Свод начислений и удержаний по учреждению | Ежемесячно | 28 |
| 23 | б/н | Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов | 1 раз в год | 29-30 |
| 24 | б/н | Список проводок отражение зарплаты в бухгалтерском учете | Ежемесячно | 31 |
| 25 | б/н | Табель учета использования рабочего времени | Ежемесячно | 32 |
| 26 | б/н | Реестр на зачисление денежных средств на карточные счета работников учреждения | По мере необходимости | 33 |
| 27 | б/н | Список перечисляемой в банк зарплаты | По мере необходимости | 34 |
| 28 | б/н | Справка о доходах физического лица 2 НДФЛ | По мере необходимости | 35 |
| 29 | б/н | Справка о сумме заработной платы иных вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (форма 182н) | По мере необходимости | 36 |
| 30 | б/н | Договора по оказанию услуг | По мере необходимости | 37-38 |
| 31 | б/н | Табель учета фактически предоставленных мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием | По мере необходимости | 39 |
| 32 | КФД 0512005.3 | Заявка на перечисление средств по лицевому счету | По мере необходимости | 40 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |