

мастерства, совершенствования творческого потенциала каждого педагога, направленное на оптимальное формирование и развитие личности ребенка.

2.2. Задачи методического кабинета:

- устанавливать и регулировать связи между МБДОУ №151 и МКУ ИМЦРО, ИРО;
- взаимодействовать с родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными учреждениями города;
- осуществлять подбор литературы и методических материалов по всем разделам основной образовательной программы МБДОУ №151, обобщать и систематизировать методические материалы по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста;
- организовывать выставки для педагогов по задачам годового плана, темам педагогических советов, новинкам литературы;

- разрабатывать и оформлять методические мероприятия в помощь педагогам;
- адаптировать направления работы МБДОУ № 151 к социальному заказу и особенностям развития дошкольников.

3. Основные направления деятельности методического кабинета

3.1 Организация работы методического кабинета осуществляется по следующим направлениям:

Нормативно–правовое обеспечение деятельности методического кабинета:

- федеральные, региональные нормативно–правовые документы, регламентирующие деятельность ДООУ;
- локальные акты МБДОУ № 151, относящиеся к своей компетентности;

Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения:

- комплексно–целевая программа развития МБДОУ № 151;
- основная образовательная программа МБДОУ № 151;
- перспективное планирование МБДОУ № 151;
- годовое планирование работы МБДОУ № 151;
- текущее планирование работы (комплексно-тематический план работы);
- планирование работы педагогического совета, творческой группы МБДОУ;
- протоколы заседаний педагогических советов;
- программы, сценарии подготовки и проведения праздников.

Информационное обеспечение воспитательно-образовательного процесса:

- информационные материалы, освещающие передовой педагогический опыт работы;
- информационные материалы о новых исследованиях в области педагогики, психологии, методики;
- информационные материалы по проблемам, над которыми работает МБДОУ № 151;
- материалы о деятельности МБДОУ № 151.

Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса:

- учебно-методический комплекс, по которому работает МБДОУ № 151;
- подписные издания по педагогике и психологии;
- методические рекомендации, пособия, которыми пользуются педагоги МБДОУ № 151;
- психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

Организационно – методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационные периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МБДОУ № 151;
- привлечение педагогов МБДОУ № 151 к участию в работе МО педагогических работников дошкольных образовательных учреждений;
- организация методического сопровождения воспитательно-образовательного процесса;
- подготовка и проведение конференций, семинаров, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников МБДОУ № 151;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием;
- диагностирование профессионального мастерства педагогов МБДОУ № 151;
- анализ результатов работы учреждения (результаты конференций, конкурсов, фестивалей).

4. Требования к содержанию методического кабинета

4.1. Оснащение методического кабинета должно быть рациональным и обеспечивать высокий уровень воспитательно-образовательного процесса.

4.2. Оформление методического кабинета должно быть актуальным, информативным и соответствовать общепринятым эстетическим требованиям.

5. Управление, структура, штаты

5.1. Заведующий МБДОУ № 151 осуществляет контроль за деятельностью методического кабинета, определяет и утверждает должностные обязанности работников, создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации.

5.2. Штат работников методического кабинета формируется, исходя из штатного расписания МБДОУ № 151.