

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ДЕТСКИЙ САД № 151  
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 151)

664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 41А. Тел./факс 20-93-13 Email: [mdoul51.irk@yandex.ru](mailto:mdoul51.irk@yandex.ru)  
ИНН 3808048055, КПП 380801001 ОГРН 1023801015765

**ПРИКАЗ**

№ 02-02- 40

от «04» августа 2023 г

**«об охране труда и соблюдении  
правил техники безопасности  
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 151»**

В целях обеспечения безопасных условий в процессе трудовой деятельности и охраны труда на рабочих местах МБДОУ № 151, на основании главы 34 Трудового кодекса РФ, руководствуясь Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным трудовым договором,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственность за организацию охраны труда и соблюдение правил техники безопасности в МБДОУ № 151 оставляю за собой
2. Возложить ответственность на заместителя заведующего Чалбышеву Наталью Евгеньевну за:
  - организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
  - обеспечение контроля за безопасностью использования технических средств обучения;
  - организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также требований безопасности при проведении учебно-воспитательной работы;
  - контроль за своевременным проведением инструктажа по ТБ и его регистрацию в журнале;
  - проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, лекарственных препаратов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
  - выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками, сотрудниками;
  - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками», происшедшими в МБДОУ № 151 ;
  - организацию с воспитанниками мероприятий по профилактике травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.
3. Возложить ответственность на заместителя заведующего по АХР Земляничкину Надежду Андреевну за:
  - обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и электрического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
  - обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
  - организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
  - обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

- обеспечение групп и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
  - организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной сферы на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
  - организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
  - организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
  - приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты;
  - ведение «Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности»;
  - наличие 4 группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.
4. Возложить персональную ответственность на

Название кабинета	Должность	ФИО
методический кабинет	заместителя заведующего Методист	Чалбышева Наталия Евгеньевна Зхарова Александра Игоревна Бухалова Елена Николаевна
Логопедический кабинет группы № 10	учителя-логопеда	
Логопедический кабинет группы № 9	учителя-логопеда	
музыкальный зал	муз. руководителя	Евдокимова Анастасия Николаевна
физкультурный зал	инструктора по физическому развитию	
коридоры, лестничные марши, территория	заместителя по АХР	Земляничкина Надежда Андреевна
Помещение группы № 1	воспитатель	Выходцева Алеся Александровна Гончарова Анастасия Демьянова Макушина Полина Андреевна
Помещение группы № 2	воспитатель	
Помещения группы №3	воспитатель	Шенцова Наталья Михайловна Гончарова Анастасия Демьянова
Помещения группы №4	воспитатель	Скирта Инна Владимировна Розенраух Татьяна Юрьевна
Помещения группы №5	воспитатель	Лодочникова Татьяна Ильинична Серых Ирина Александровна
Помещения группы №6	воспитатель	Костаева Юлия Сергеевна Шнайдер Людмила Валерьевна
Помещения группы №7	воспитатель	Богданова Наталья Евгеньевна Линейцева Ирина Евгеньевна
Помещения группы №8	воспитатель	Серых Ирина Александровна Басьрова Ольга Борисовна
Помещения группы №9	воспитатель	Касимова Умеда Якубовна

- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками, работниками;

- ведение (совместно с председателем профсоюзного комитета) – «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;

- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

7. За собой и лицами, меня заменяющими оставляю право:

- оформления приема на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

- контроля своевременного проведения диспансеризации воспитанников, сотрудников учреждения;

- обеспечения безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда и ТБ, технической инспекции по труду, госпожнадзора, лицензионных требований;

- немедленного сообщения о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- утверждения инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;

- проведения вводного инструктажа по охране труда с вновь поступившими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;

- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

- ведения «Журнала регистрации вводного инструктажа»;

- общего контроля за исполнением данного приказа.

Заведующий

О.Г. Черепанова