**КОМИТЕТ ПО БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 152**

**(МБДОУ г. Иркутска детский сад №152)**

**664074, г. Иркутск, ул. Новокшонова, 61 телефон 41-33-21**

**E-mail:** **detskiisad152.mdou@yandex.ru**

**П Р И К А З № \_\_\_**

 **"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. г. Иркутск**

**О прекращении образовательных отношений досрочно**

 На основании заявлений родителей (законных представителей) и в соответствии с ч.1,2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. ребенка (дата, год рождения) | Группа  | Номер договора ДЖЯ  | Дата зачисления  | Дата отчисления  |
|  |  |  |  |  |

из МБДОУ г. Иркутска детского сада № 152 с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20 г. досрочно в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Медицинской сестре выдать медицинскую карту;

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Постникова

**КОМИТЕТ ПО БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 152**

**(МБДОУ г. Иркутска детский сад №152)**

**664074, г. Иркутск, ул. Новокшонова, 61 телефон 41-33-21**

 **E-mail:** **detskiisad152.mdou@yandex.ru**

**П Р И К А З №\_\_\_\_\_**

**"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. г. Иркутск**

**О приеме на обучение по образовательной**

**программе дошкольного образования**

 На основании заявления родителей, Договора между родителями и МБДОУ г. Иркутска детским садом № 152, руководствуясь Уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада № 152.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. ребенка | С-во рождения  | Группа  | ДЖЯ, номер договора  |
| 1 |   |  |  |  |

3. Медицинской сестре принять медицинскую карту

4. Воспитателям групп внести воспитанника в табель посещаемости детей с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Постникова