

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 153
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 153)

664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 333 Б., e-mail: mdou153.2010@mail.ru тел.: 42-45-53

ПРИКАЗ

03.08.2020

№ 31/23-1

**О назначении ответственных за организацию
антикоррупционной деятельности в МБДОУ**

В целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ г. Иркутска детского сада № 153, руководствуясь Уставом Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений заместителя заведующего Шипнягову О.В.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

Председатель: заведующий, Соломинская М.Н.

Члены комиссии:

- Шипнягова О.В. – заместитель заведующего;
- Черкашина О.Г. – заместитель заведующего по АХЧ;
- Чернигова С.В. – специалист по кадрам;
- Антипова Т.А. – педагог-психолог.

3. Возложить на комиссию следующие обязанности:

А) обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другим федеральным законам (далее – требования к служебному поведению);

Б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в учреждении;

В) оказание сотрудниками Учреждения, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;

Г) обеспечение реализации сотрудниками Учреждения, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, территориальные органы федеральных государственных служб обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

Д) организация правового просвещения сотрудников;

Е) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем Учреждения;

Ж) подготовка в рамках своей компетенции проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции;

З) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции;

4. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного исполнителя по предупреждению коррупционных правонарушений.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:  М.Н. Соломинская

С приказом ознакомлены:

 Шипнягова О.В.

 Черкашина О.Г.

 Чернигова С.В.

 Антипова Т.А.