

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ г. Иркутска детский сад №153  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)  
Протокол № 2 от 12 декабря 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ г. Иркутска  
детского сада №153  
Приказ № 59/5 от 19.12.2019г.  
*М.Н. Соломинская*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ консилиуме  
(ППк)**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Иркутска детского сада №153**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О Психолого-педагогическом консилиуме» (далее ППк) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 153 (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.12.2014 г.), Уставом учреждения. Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации от 22 октября 1999 г. № 636. Распоряжением Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме ОО» № Р-93 от 09.09.2019 г.

1.2. ППк в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом и локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в ДОУ.

1.3. Общее руководство работой ППк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.4. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

### 1. 2. Цели и задачи ППк

1.2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей дошкольного образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями. Оказание помощи воспитанникам МБДОУ в определении своих возможностей, исходя из способностей, интересов и состояния здоровья; содействие в приобретении воспитанниками МБДОУ психологических знаний, умений и навыков, необходимых для достижения успехов в жизни.

1. 2. 2. Задачами ППк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в МБДОУ) диагностика отклонений в развитии и поведении, состояний декомпенсации, трудностей в освоении образовательных программ, социальной адаптации для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- диагностика и коррекция индивидуального, физического, психического, личностного развития детей, а также характера межличностных отношений;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников, определение содержания, форм и методов специальной (коррекционной) помощи в соответствии с особенностями физического и психического развития воспитанников в рамках, имеющихся в МБДОУ возможностей;
- осуществление адаптационных мер перехода воспитанников раннего и дошкольного возраста из домашней среды в условия семейно-общественного воспитания, содействие свободному (по времени) пребыванию родителей в возрастной группе в период адаптации воспитанников, объединение усилий в решении этого вопроса с медицинским персоналом МБДОУ, педагогами группы воспитанников раннего возраста;
- создание психологических условий для развития индивидуальных потребностей, способностей и интересов каждого воспитанника, в том числе психологическое сопровождение особо одаренных детей в сотрудничестве со специалистами дополнительного образования МБДОУ и родителями;
- диагностика и коррекция психологической готовности воспитанников к школьному обучению; профилактика школобоязни у воспитанников и родителей; осуществление преемственных связей со школьными психологами в вопросах перехода детей к школьному обучению;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния и готовности к школьному обучению;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения дошкольного образования;
- организация взаимодействия участников образовательного процесса и специалистов, участвующих в деятельности консилиума МБДОУ;
- контроль за выполнением рекомендаций ППК.

### 1.3. Основные функции ППК

1.3.1. Проведение углубленной психолого-педагогической диагностики воспитанника на протяжении всего периода его нахождения в образовательном учреждении;

1.3.2 Диагностика индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции;

1.3.3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса;

1.3.4. Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательного процесса.

## 2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБДОУ г. Иркутска детского сада № 153 приказом заведующей.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются: приказ руководителя о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) <1> оформляется

2.8.1. Представление ППк на обучающегося (приложение 4)

2.8.2. Для зачисления в группу ТНР предоставляется выписка из протокола ППк с представлениями воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога <приказ начальника департамента образования г. Иркутска от 17.08.2015 №214-08-1229/15 «Об утверждении положения ПМПк»> (приложение 5)

-----  
<1> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### 3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения воспитанников (групп);
- выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития, воспитания и обучения воспитанников;
- динамическая оценка состояния воспитанника, группы и коррекция ранее намеченной программы

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся по запросам специалистов, ведущих коррекционно-развивающую работу, а также по запросам воспитателей групп и администрации детского сада, родителей (законных представителей), при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении. Поводом для внепланового ППк является отрицательная (положительная) динамика обучения и развития воспитанника, возникновение новых обстоятельств, влияющих на развитие и воспитание ребенка в соответствии с запросами родителей (законных представителей ребенка), педагогических и руководящих работников МБДОУ, с целью решения конфликтных ситуаций в других случаях.

Задачами внепланового ППк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Решением консилиума, назначается ответственный педагог (воспитатель группы), другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение в функциональные обязанности которого входит индивидуальная коррекционно-развивающая работа с воспитанником, а также отслеживание проведения комплексных диагностических обследований и коррекционных мероприятий и координация работы других специалистов.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 6).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## 5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в Организации, на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации <2> могут включать в том числе:

-----  
<2> Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42.

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального перспективного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения

обучающегося;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## 6. Права и обязанности специалистов ППк

6.1. Специалисты ППк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

- обращаться к педагогическим работникам, администрации, для координации коррекционно-развивающей работы с детьми и воспитанниками;

- проводить в дошкольном образовательном учреждении индивидуальные и групповые обследования (логопедические, психологические);

- требовать от администрации детского сада создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;

- получать от заведующей информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами.

- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе ППк специалистов городской (областной) психолого-медико-педагогической комиссии, института развития образования;

- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний;

6.2. Специалисты ППк обязаны:

- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

В решении вопросов исходить из интересов воспитанника, задач его воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

- Принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинства воспитанников, педагогических работников.

- Оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с



обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы и индивидуального подхода к воспитаннику.

- Участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в детском саду, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.

- Осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия;

- Готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников для представления на городскую (областную) территориальную постоянно действующую психолого-медико-педагогическую комиссию.

### 6.3 Ответственность специалистов ППк:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности воспитанника;
- ведение документации, и её сохранность.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

-----

<\*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое

представление на обучающегося. Коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рожден ия	Цель направле ния	Причин а направл ения	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее, перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: Расшифровка: _____</p>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
г. Иркутск  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад № 153  
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 153)

664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 333 Б., e-mail: mdou153.2010@mail.ru

тел.: 42-45-53

Коллегиальное заключение  
психолого-педагогического консилиума

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО :

Дата рождения: \_\_\_\_\_ группа: \_\_\_\_\_

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, воспитании, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
г. Иркутск  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад № 153  
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 153)

664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 333 Б., e-mail: mdou153.2010@mail.ru

тел.: 42-45-53

Представление психолого-педагогического консилиума  
на воспитанника для предоставления на ПМПК

ФИО \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Дата поступления ОО \_\_\_\_\_

Программа обучения \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

(комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

Поведение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

факты, способные повлиять на поведение и воспитание ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний и др.)

Состав семьи \_\_\_\_\_

(перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых):

Трудности, переживаемые в семье \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

(качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики:

---

---

---

(качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития

---

---

---

(по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, \* продуктивной)

---

---

---

(Для воспитанников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

---

---

---

(программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП):

соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для воспитывающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения); достижение результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

---

---

---

(мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.)

7. Отношение семьи к трудностям ребенка

---

---

---

(от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь

---

---

---

(занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы

---

---

---

Дата составления документа.

Подпись председателя ПШк.

Печать образовательной организации.

**Дополнительно:**

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей воспитывающегося.

НАПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Выписка из протокола

психолого-педагогического консилиума дошкольной образовательной организации для детей в группы ТНР

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Родной язык ребенка \_\_\_\_\_ Группа (вид группы) \_\_\_\_\_

Срок пребывания ребенка в данном учреждении \_\_\_\_\_

Соматическое состояние (физическое развитие, группа здоровья, «Д» учет) \_\_\_\_\_

Заключение педагога-психолога:

Ф.И.О. педагога-психолога: \_\_\_\_\_

Представление воспитателя образовательной организации на ребенка дошкольного  
возраст

Поведение в группе и общение с взрослыми (понимание требований воспитателя, поведение на занятиях и в играх с детьми) \_\_\_\_\_

Сформированность игровой деятельности \_\_\_\_\_

Состояние знаний ребенка по разделам программ \_\_\_\_\_

Отношение к занятиям \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

Социально-бытовые навыки \_\_\_\_\_

Состояние общей и мелкой моторики (координация движений, ведущая рука, владение ножницами, карандашом, кисточкой) \_\_\_\_\_

Эмоциональное состояние в различных ситуациях \_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О воспитателя: \_\_\_\_\_

Представление для ПМПК учителя-логопеда

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие) \_\_\_\_\_

Раннее речевое развитие (гуление, лепет, первые слова, фразы, ЗРР, прерывалось ли речевое развитие) \_\_\_\_\_

Оказывалась ли логопедическая помощь ранее: \_\_\_\_\_

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата \_\_\_\_\_

Состояние дыхательной и голосовой функции \_\_\_\_\_

Звукопроизношение (изолированное произношение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения) \_\_\_\_\_



Фонематическое восприятие \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Состояние словаря (понимание обращенной речи, соответствует ли возрасту пассивный и активный словарный запас, нет точного значения слов, мало употребляются прилагательные, местоимения и т.д.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Грамматический строй речи (как владеет функцией словоизменения, словообразования; примеры речевых нарушений) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Связная речь (какие фразы использует, характер рассказа, наличие языковых и выразительных средств) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Логопедическое заключение: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя-логопеда \_\_\_\_\_

Заключение ППК МБДОУ: *Направить на ТПД ПМПК для*

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
М.П.

Родители воспитанника ознакомлены \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника  
на проведение психолого-педагогического обследования  
специалистами ППк**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)  
являясь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным \_\_\_\_\_ представителем)

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, группа, которую посещает ребенок, дата (дд.мм.гг.)рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)