ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 153
Протокол № 4 от 30.05.2023 г.
СОГЛАСОВАНО:
на Совете родителей
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 153
Протокол № 2 от 30.05.20232023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
г. Иркутска детским садом № 153
Приказ № 31/1 от 30.05.2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 153

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 153

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждении города Иркутска детский сад № 153

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сада № 153 (далее - Учреждение) определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения, разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. N 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности", утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. N 1527;
- Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в иную (из иной) образовательную организацию;
- при переводе в следующую возрастную группу (на основании приказа заведующего);
- при переводе с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детского сада № 153 на основании рекомендаций ТПМПК и согласия родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в другую группу при наличии свободных мест;

– по инициативе Учреждения при необходимости соблюдения санитарных правил и норм и разобщении детей в случае отказа родителей (законных представителей) от вакцинации против полиомиелита.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод оформляется приказом заведующего, вносятся изменения в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из учреждения происходит в следующих случаях:

– в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника в связи с завершением обучения является приказ заведующего об отчислении воспитанника из учреждения, прекращаются действия договора об образовании.

3.3. При отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) ребенка издание приказа об отчислении воспитанника осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

3.4. При переводе в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанника:

– обращаются с запросом о наличии места в Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;
– после получения информации о предоставлении места, обращаются в учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Заявление о переводе может быть направлено с использованием сети Интернет по адресу: mdou153.2010@mail.ru

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
– дата рождения;
– направленность группы;
– наименование другой образовательной организации;
– в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей)

воспитанника указывается населенный пункт.

3.6. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родители (законные представители) воспитанника личной подписью подтверждают получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. В случае, если заявление о переводе было направлено с использованием сети Интернет по адресу: mdou153.2010@mail.ru, родители (законные представители) воспитанника приходят в учреждение за личным делом воспитанника.

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации, действие договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования прекращаются.

3.9. В приложении к Порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ДОО размещены:

- заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- заявление о переводе в другую возрастную группу или группу компенсирующей направленности;
- уведомление о переводе в другую образовательную организацию в связи с проведение ремонтных работ;
- заявление о восстановлении воспитанника в МДОО.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

Приложение № 1
к Порядку и основанию перевода, отчисления
и восстановления обучающихся (воспитанников) ДОО

Образец заявления об отчислении переводом

Заведующему МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 153
от _____
_____
тел: _____

Заявление

Прошу прекратить образовательные отношения с воспитанником группы
№ _____, _____ «__»_____ _____ г.р.
(ФИО ребенка, дата рождения)
в связи с переводом в МБДОУ г. _____ детский сад № _____
с «____» _____ 20____г.

Дата «___» _____ 20___г. _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Медицинскую карту получил лично _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку и основанию перевода, отчисления
и восстановления обучающихся (воспитанников) ДОО

Образец заявления о переводе в другую возрастную группу или группу компенсирующей направленности

Заведующему МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 153
от _____
_____
тел: _____

Заявление

Прошу перевести воспитанника группы № _____, _____
_____ «__»_____ _____ г.р. в группу № _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

_____ в связи с _____
(возрастом, протоколом ПМПК и др.)
с «____» _____ 20____г.

Дата «___» _____ 20___г. _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
к Порядку и основанию перевода, отчисления
и восстановления обучающихся (воспитанников) ДОО

Образец уведомления о переводе в другую образовательную организацию в связи с проведение ремонтных работ

Уведомляем Вас о том, что Ваш ребенок _____, «__»_____20_____ года рождения на период ремонтных (аварийных) работ с _____ по _____ в соответствии с приказом Учредителя № _____ от _____ переводится в МБДОУ г. Иркутска детский сад № _____ по адресу: _____.
Ответственность за исполнение обязанностей и условий договора возлагаю на заведующего _____.

Заведующий: /ФИО/

Уведомление получено лично: _____ /_____/

«___»_____20____г.

Приложение № 4
к Порядку и основанию перевода, отчисления
и восстановления обучающихся (воспитанников) ДОО

Образец заявления о восстановлении воспитанника в МДОО

Заведующему МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 153

от _____
_____
тел: _____

Заявление

Прошу восстановить образовательные отношения с моим _____
_____ «__»_____20____ г.р.
Дата договора об образовании _____
№ регистрационного заявления об образовании_____

Подпись /ФИО/
«__»_____ 20____г.

К заявлению прилагаю медицинскую карту.