

СОГЛАСОВАНО  
На педагогическом совете  
МБДОУ г. Иркутска  
детский сад № 156

« \_\_\_\_ » 08. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ г.  
Иркутска детский сад № 156

\_\_\_\_\_ Колесова Л.В.  
« \_\_\_\_ » 08.2020 г.

**Годовой план  
МБДОУ г. Иркутска  
детский сад № 156  
на 2020-2021  
учебный год**

**Иркутск, 2020**

Содержание	
Содержание .....	02
Годовые задачи .....	03
Циклограмма годового плана.....	04
Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.....	05
1 Раздел. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ г.Иркутска детского сада № 156.....	06
1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.....	06
2. Анализ выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям социально-коммуникативного, художественно-эстетического познавательного, речевого, физического развития детей.....	08
3. Анализ работы с кадрами, оснащение методического кабинета .....	12
4. Система взаимодействия с родителями, школой и другими организациями ...	16
5. Анализ результатов коррекционной работы за 2017-2018 учебный год .....	17
6. Итоги административно-хозяйственной работы .....	17
7. Анализ качества финансовых условий реализации ООП и АООП ДОУ.....	19
8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования .....	21
9. Анализ выполнения годовых задач .....	22
2 Раздел. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса .....	25
3 Раздел. Система внутреннего мониторинга .....	46
4 Раздел. Работа с родителями, школой и другими организациями .....	50
5 Раздел. Оздоровительно-профилактическая работа с детьми .....	58
6 Раздел. Административно-хозяйственная работа .....	67
Приложения .....	71
Приложение №1 Аттестация	
Приложение №2 График прохождения аттестации	
Приложение № 3 Самообразование. Банк педагогического опыта	
Приложение № 4 Перспективный план работы наставников с молодыми специалистами	
Приложение № 5 Сведения о персональном составе и повышении квалификации педагогических работников	
Приложение № 6 План работы с школой	
Приложение № 7 План работы с библиотекой	
Приложение № 8 План работы ПДД	
Приложение № 9 План работы с ДШИ	
Приложение № 10 План работы с детскими садами	

Годовые задачи  
на 2020-2021 учебный год

1. Создавать условия для осуществления эффективного партнерского взаимодействия детского сада и семьи с целью позитивной социализации детей дошкольного возраста.

2. Создавать условия , способствующие физическому благополучию ребенка, на основе сотрудничества ДООУ и семьи.

### Циклограмма годового плана

№ п/п	Мероприятия	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Педагогические советы			+		+		+		+			+
2	Педагогическая диагностика	+				+				+			
3	Семинары		+				+						
4	Открытые просмотры		+		+		+		+				
5	Консультации для педагогов	+	+	+		+			+	+		+	+
6	Работа с молодыми педагогами (ШМВ)	+		+		+							
7	Комплексный контроль					+							
8	Тематический контроль			+				+					
9	Аттестация педагогов			+		+			+				
10	Выставки, оформление стендов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Размещение информационных материалов на сайте ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12	Смотры- конкурсы по ДОУ		+	+	+	+		+	+	+			+
13	Работа инициативной группы		+			+			+				+
14	Взаимодействие с социумом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15	Музыкальные и спортивные праздники, и д.р.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
16	Общие родительские собрания		+							+			
17	Групповые родительские собрания	+	+		+					+			
18	Выставки, фотовыставки для родителей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
19	Консультации для родителей, единый консультационный день	+		+	+		+		+		+		+
20	Дни открытых дверей	+											
21	Участие в конкурсах детей, родителей, педагогов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
22	Производственные собрания	+			+			+			+		
23	Инструктажи для сотрудников	+			+					+			
24	Медико – педагогические совещания			+			+		+				+
25	Заседания ПМП консилиума ДОУ			+		+			+				
26	Заседания Совета родителей	+			+					+			

## Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Полное наименование ДОУ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 156
Краткое наименование ДОУ	МБДОУ г.Иркутска детский сад № 156
Тип и вид образовательного учреждения	Дошкольное образовательное учреждение
Организационно – правовая форма	Муниципальная
Учредитель	Муниципальное образование город Иркутск. От имени муниципального образования города Иркутск функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Иркутска в лице департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
Дата основания	1989г
Юридический адрес	664080, город Иркутск, микрорайон Топкинский, 32
Телефон	33 -86-77
Факс	33-86-77
Адрес электронной почты	<b>detsadtop@yandex.ru</b>
Адрес официального сайта	<b><a href="https://rused.ru/irk-mdou156/news/page/">https://rused.ru/irk-mdou156/news/page/</a></b>
Заведующий	<b>Колесова Лариса Владимировна</b>
Свидетельство о регистрации (номер, дата выдачи, кем выдана)	серия ИРП № 2094, выдано 23.12.1997 г. Регистрационной палатой Администрации города Иркутска
Лицензия на образовательную деятельность	Серия № 7756, от 19.05.2015 г.
Лицензия на медицинскую деятельность	ЛО-38-01-002013 от 23.01.2015 г

Режим и график работы ДОУ : с 07-00 до 19-00 ежедневно при пятидневной рабочей неделе, для групп с 12-ти часовым пребыванием детей в МДОУ;

Кратковременный режим пребывания на 31.05. 2019 г.- нет.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В ДОУ функционирует 14 групп для детей от 1,10 мес. до прекращения образовательных отношений

График работы заведующей - ежедневно с 8.00 до 17.00 час., кроме субботы и воскресенья.

Налажено взаимодействие с организациями партнерами : МБОУ г.Иркутска СОШ № 50, МБДОУ г.Иркутска детским садом «Сказка», МБДОУ г.Иркутска детским садом «Берегиня», МБУ ДО ДШИ № 9, МБУК г.Иркутска «ЦБС» детской библиотекой № 37. ДОУ взаимодействует с детским экскурсионным агентством «Нерпенюк», ГБПОУ ИО ИРКПО, музеем истории города Иркутска имени А.М. Сибирякова.

Обмен информацией с различными организациями осуществляется посредством электронной почты [detsadtop@yandex.ru](mailto:detsadtop@yandex.ru). Официальный сайт находится здесь **<https://rused.ru/irk-mdou156/news/page/>**

## **1 Раздел.**

# **Проблемно-ориентированный анализ деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад №156 за 2019-2020 учебный год**

### **1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

Медицинское обслуживание в организации осуществляется ОГАУЗ «ИГКБ №9». Медицинское обеспечение осуществляется внештатным медицинским персоналом в количестве 2 человек.

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена от «23»01.2015г. № ЛО-38-01-002013, регистрационный номер 1033801008548;

В целях медико-педагогического обеспечения сопровождения воспитанников в организации оборудованы медицинский и процедурный кабинеты, логопедический кабинет, кабинет педагога-психолога. Потребности в медицинском оборудовании не имеется.

Организовано 5-ти разовое питание воспитанников, санитарно-гигиенические нормы соблюдаются, процент охвата горячим питанием составляет 100%.

Приготовление пищи осуществляется по заключенному контракту «По оказанию услуг общественного питания воспитанников «МБДОУ г.Иркутска детского сада № 156» с МУП «Комбинат питания г.Иркутска»

Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений соответствует санитарным нормам. Пищеблок в достаточной степени обеспечен технологическим оборудованием, его состояние соответствует нормативным требованиям, акты допуска к эксплуатации оформлены.

Меню составлены с соблюдением физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей. Для обеспечения преемственности питания, родителей информируют об ассортименте питания ребенка в ДОУ, в группах вывешивается ежедневное меню. Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

Режим дня максимально приближен к индивидуальным особенностям ребенка. Для этого в детском саду №156 разработаны гибкие режимы пребывания ребенка в ДОУ.

В режиме дня во всех возрастных группах предусмотрена организация непосредственно-образовательной деятельности, организация различных видов детской деятельности и самостоятельная деятельность детей. В режиме дня указана общая длительность занятий, включая перерывы между их различными видами. Педагоги не превышают максимально допустимую санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами нагрузку. В теплое время года часть занятий проводится на участке во время прогулки. При реализации организованной образовательной деятельности Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13, не регламентируется количество занятий с детьми в дошкольном учреждении; регламентируется длительность образовательной нагрузки.

В МБДОУ организована и осуществляется систематическая работа по оздоровлению детей с учетом индивидуальных особенностей физического развития и физической подготовленности детей, (закаливающие мероприятия, организация двигательной активности в режиме дня) и физическому развитию детей (физкультурные занятия, подвижные и спортивные игры).

Физкультурные занятия во всех группах включают в себя компоненты корригирующих упражнений для профилактики плоскостопия, нарушений осанки. Обращается внимание на диспансеризацию здоровых детей в возрасте 5-8 лет с осмотром их врачами-специалистами.

В ДОУ имеется оснащенный современным спортивным оборудованием физкультурный зал, бассейн. Для сохранения здоровья, физического развития и оздоровления дошкольников создаются дополнительные материально-технические условия: пополняется новым оборудованием физкультурный зал, центры двигательной активности в группах. Педагоги и медицинские работники воспитывают у детей ценности здорового образа жизни, при помощи закаливания, оздоровительных процедур и в

процессе воспитательно-образовательной работы. В штате ДОУ имеется инструктор по физической культуре, инструктор по плаванию.

*В 2019-2020 учебном году бассейн не функционировал по причине неудовлетворительного состояния. Подана заявка на выделение денежных средств. Устранение недостатков запланировано до 24.12.2020г.*

В целях обеспечения диагностико - коррекционного психолога - медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в МДОУ г. Иркутска детский сад № 156 создан и функционирует психолого педагогический консилиум. Ежегодно проводится ППК по набору детей в речевые группы.

Для улучшения условий пребывания воспитанников раннего возраста ежеквартально проводятся медико-педагогические совещания.

Большое внимание уделяется повышению педагогической грамотности родителей в вопросах оздоровления детей, формированию здорового образа жизни. Число случаев заболевания в среднем на одного ребенка в год - 1,7. Соотношение фактической посещаемости детей и списочного состава – 55,5 %. Число дней, пропущенных одним ребенком по болезни в год – 14,3.

### Сравнительный анализ состояния здоровья воспитанников

	2017	2018	2019
Число случаев заболевания в среднем на одного ребенка в год	1,6	1,5	1,7
Соотношение фактической посещаемости детей и списочного состава	59,3	62,2	55,5
Число дней, пропущенных одним ребенком по болезни в год	10,8	9	14,3

Из таблицы видно, что число случаев заболевания в среднем на одного ребенка в год увеличилось на 0,2 числа случаев, число пропущенных одним ребенком по болезни в год, увеличилось на 5,3 , соотношение фактической посещаемости детей и списочного состава уменьшилось на 6,7.

Число дней , пропущенных воспитанниками всего 33025, из них по болезни 4123 дней. За 2019 год зарегистрировано случаев заболевания 669, из них: энтериты, колиты, гастроэнтериты -2 случая, скарлатина -1 случай, ангина-3, грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей -656, пневмонии - 4, другие заболевания -3. Несчастных случаев, отравлений и травм нет.

Воспитанников инвалидов– 1 человек.

Образовательный процесс строится на основе данных медицинской карты, индивидуальной карты медико-психологических показателей развития ребенка-инвалида, индивидуального образовательного маршрута воспитанника.

*Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОУ соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой и воздушный режимы соответствуют норме.*

Мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей осуществляются в трех направлениях: обеспечение пожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической безопасности. Охрана объектов организации осуществляется частной охранной организацией «АТЭКС» № ПС-17-46 от 09.01.2017 г., тревожная сигнализация GSM» с УВО ГУ МВД. Заключены договоры по оказанию охранных услуг : контракт № 394/05 от 27.02.2017 по охране объектов с помощью средств тревожной сигнализации CSM ; контракт № ОС-17-45 от 09.01.2017 г. о централизованной охране объектов. Учреждение оснащено системой видеонаблюдения и охранного телевидения, установлено ограждение по периметру, установлены магнитные замки на двери и калитку, пожарная сигнализация, охранная сигнализация в 3 помещениях ДОУ, регулярно проводятся мероприятия по пожарной безопасности. Установлена прямая связь с органами МВД с использованием GSM мобильный телохранилель.

Вся работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса планируется, составляются планы мероприятий на учебный год по пожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Принимаются локальные акты по охране жизни и здоровья детей, работает комиссия по охране труда. Регулярно и планомерно проводятся: инструктажи

и обучение по ПБ, ТБ, учебная эвакуация на случай ЧС. Предписания контролирующих органов исполняются в срок по мере поступления денежных средств. В отчетном 2019-2020 учебном году, не возникало ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей.

*Обеспечение пожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической безопасности отвечает современным требованиям, предъявляемым к учебному процессу.*

*Проблемы сохранения здоровья детей, повышения уровня физического развития и физической подготовленности, обеспечения безопасного пребывания ребенка в детском саду остаются актуальными. Формирование у детей привычек и навыков здорового образа жизни невозможно без взаимодействия с семьями воспитанников и создания благоприятных условий и соответствующей развивающей предметно-пространственной среды.*

*Необходимо продолжить:*

*- освоение новых подходов к обеспечению качества дошкольного образования, нового содержания и педагогических технологий здоровьесбережения при условии соблюдения требований режима непрерывного развития с учётом прогрессивных технологий и методик, роста профессионализма на педагогическом, методическом и управленческом уровне;*

*- поиск наиболее эффективных форм здоровьесбережения, совершенствование системы медико-психолого – педагогического сопровождения детей;*

*- осуществление контроля за организацией физкультурно-оздоровительной работы, профилактической работы, за организацией питания и вопросами безопасного пребывания ребенка в детском саду.*

*На основании проведенного анализа, нами решено продолжить работу по данному направлению, в процессе работы над годовой задачей: Создавать условия, способствующие физическому благополучию ребенка, на основе сотрудничества ДОУ и семьи.*

## **2. Анализ выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям социально-коммуникативного, художественно-эстетического, познавательного, речевого и физического развития детей**

Общие сведения:

Уровень образования - дошкольное образование.

Форма обучения – очная

Нормативные сроки обучения - учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 10 месяцев до прекращения образовательных отношений.

Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетов субъекта РФ, местных бюджетов - 474, по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц - 0.

Язык, на котором осуществляется обучение – русский.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с :

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года №26 Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Учреждение не предоставляет дополнительных образовательных услуг.

Основной целью и предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Основным видом деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования. В своей деятельности учреждение руководствуется нормативно-правовыми документами.



Организация образовательного процесса осуществляется по образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», художественно-эстетическое развитие», Физическое развитие»

Анализ реализации образовательной области «Познавательное развитие».

Реализовывая образовательную область «Познавательное развитие», педагоги применяли инновационные методы работы: проводили опыты, использовали экспериментальную деятельность, проблемные и игровые ситуации, моделирование, проектную деятельность, продуктивную деятельность.

Важную роль в развитии ребенка играет формирование математических представлений. Педагоги формировали у детей умение учиться, развивали элементарные формы интуитивного и логического мышления, и соответствующего им математического языка, мыслительные операции (анализа и сравнения и т.д.), умение оперировать знако-символическими средствами, выражать содержание (явления, объекты и т.д.), начала творческой деятельности (пространственного воображения, представление информации).

Воспитатели расширили активный и пассивный словарь детей, вводя в него математические термины, формируя навыки учебной деятельности, используя современные формы организации обучения, такие как, организации сотрудничества с детьми, поиска решений поставленных задач совместно с взрослыми и сверстниками. На занятиях по ФЭМП, воспитатели использовали разнообразный дидактический материал, учебные приборы (счеты, мерные круги, весы, таблицы, схемы, индивидуальные рабочие тетради). Детей учили работать с моделями, знаками, строить продуманный план действий, подчиняться заданным правилам. В соответствии с возможностями ребенка воспитатели создавали условия для развития графических навыков детей.

Анализ реализации образовательной области «Речевое развитие»

Педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи. Совместная деятельность с детьми по развитию речи проходили в форме занимательной увлекательной игры. Воспитатели первой младшей группы проводили речевую работу, используя разнообразный материал и приемы (песни, рифмовки, речитативы, мимические игры), помогающие в запоминании новых слов и песен. В речевых и звукоподражательных играх они успешно развивали чувствительность к смысловой стороне языка. Воспитатели 2-младших групп проводили большую работу над звукопроизношением, развивая речевой слух, формируя правильное звуко- и словопроизношение. Дети средних дошкольных групп понимают речь, отражающую игровую, учебную, бытовую сферу деятельности. Воспитатели старших и подготовительных групп особое внимание уделяли развитию монологической речи: планированию индивидуальной и совместной деятельности, обмену мнениями и информацией, осуждению общих дел. Работа по формированию грамматического строя речи у детей также проводилась в повседневной жизни, в общении с взрослыми, друг с другом. Педагогам средних групп необходимо больше внимания уделить коррекции звукопроизношения детей

Анализ реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».

Воспитатели способствовали развитию положительного отношения ребенка к окружающим детям, посредством праздников, тематических бесед на занятиях и в повседневной жизни воспитывали уважение и терпимость независимо от социального происхождения, расовой и национальной принадлежности, пола и поведенческого своеобразия. Воспитатели обсуждали с детьми различные ситуации, произошедшие в течение дня, из жизни, из рассказов и сказок; вместе с детьми рассматривали картины, привлекая их внимание к чувствам, состояниям, поступкам других людей; организовывали театрализованные спектакли, и игры-драматизации, в ходе которых дети учились различать настроения персонажей, получали образцы нравственного поведения.

Отношение к сверстникам формировалось в ходе целенаправленно организуемой педагогом соответствующей возрасту совместной деятельности детей, направленной на получение нужного и интересного для ее участников результата. Атмосфера доброжелательности создавалась за счет введения добрых традиций жизни группы: совместных праздников, досугов; сочувствия и взаимопомощи, гостеприимства.

Воспитателям необходимо учиться замечать даже незначительные успехи ребенка для позитивного подкрепления, используя положительную оценку действий и поступков, больше внимания уделять мотивационной сфере детей, опираться на внутренние стимулы. Особенно важно умение педагогов, оценивая поступок ребенка, стремиться к оптимизации его положения среди сверстников.

Анализ реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».

По результатам выполнения программы, анализа выполнения детских работ по ИЗО-деятельности воспитатели отметили, что дети справились с требованиями программы своей возрастной группы. В ДОУ ведется работа по обучению рисованию не только традиционными способами, но также рисование ладошками, с применением поролон, шаблонов и т.д. В группах созданы уголки по музыкальной деятельности, которые включают в себя музыкальные инструменты и другое оборудование.

Задача организации театрализованной деятельности и формирования у детей выразительности движений решалась музыкальным руководителем совместно с воспитателями создавая оригинальные по содержанию инсценировки, с развернутыми музыкально-двигательными сценами, речевыми диалогами, песнями. Традицией ДОУ стали ежегодные «театральные фестивали», когда все воспитанники и их родители принимают участие в театральных постановках.

Анализ реализации образовательной области «Физическое развитие».

По сравнению с началом учебного года показатели физического развития детей стали выше, что свидетельствует о систематической работе инструктора по физическому воспитанию и воспитателей по данному разделу программы. По данным диагностики выявлены дети, имеющие низкий уровень физического развития, это дети, имеющие отклонения в состоянии здоровья: дефицит массы тела, часто болеющие.

Руководитель по физической культуре спланировала работу по развитию таких качеств как выносливость, быстрота, ловкость.

Таким образом, взаимопросмотр занятий, проведение открытых мероприятий в течение года, итоговые занятия, данные диагностики позволяют сделать выводы о системном и интегрированном подходе в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.

*Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить, что есть направления деятельности, над которыми необходимо вести более углубленную работу. В связи с реализацией в ДОУ программы развития направленной на позитивную социализацию дошкольников необходимо продолжить работу по ОО «Социально-коммуникативное развитие». Традиционной является работа по физкультурно-оздоровительному направлению.*

Организация образовательного процесса в группах общеобразовательной направленности, осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детского сада № 156, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой. По ООП обучаются 430 детей, что составляет 91% от общего числа воспитанников.

Организация образовательного процесса в группах компенсирующей направленности, осуществляется в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детского сада № 156. По АООП обучаются 44 человека, что составляет 9 % от общего числа воспитанников.

В учреждении имеется 1 ребенок с инвалидностью, содержание образования и условия организации обучения и воспитания которого осуществляются по Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детского сада № 156 и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Музыкальное воспитание осуществляется по программе «Ладушки» (Авторы И. Каплунова, И. Новоскольцева), в которой пропагандируется идея воспитания и развития гармоничной и творческой личности ребенка средствами музыкального искусства и музыкально-художественной деятельности. Основная задача программы «Ладушки» - введение ребенка в мир музыки с радостью и улыбкой.

Региональный компонент представлен парциальной программой «Байкал жемчужина Сибири» и программой развития Учреждения «Реализация образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста на основе краеведческого подхода» В процессе организации различных видов детской деятельности дети получают информацию о климатических особенностях Восточно - Сибирского региона, об особенностях растительного и животного мира Прибайкалья, знакомятся с традициями и обычаями коренных народов Сибири, историей родного края. Ознакомиться с содержанием программ можно на официальном сайте Учреждения.

В настоящее время ведется разработка программы развития " Позитивная социализация детей дошкольного возраста на основе партнерского взаимодействия детского сада и семьи "

В соответствии с приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 14.06.2019 г. № 214-08-711/9 «Об утверждении видового разнообразия и количественного состава групп и списка детей, подлежащих приему в МБДОУ Правобережного округа города Иркутска на 2019-2020 учебный год» и приказа от 13.09.2019 г. № 214-08-994/9 «О внесении изменений в приказ начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска в учреждении функционирует 14 групп, из них 12 групп общеразвивающей и 2 группы компенсирующей направленности. Общее количество воспитанников по списочному составу 474 человека.

Наименование группы	Возраст	Количество групп
1 младшая , №4	2-3	1
2 младшая, № 6, 8, 13	3-4	3
Средняя № 1, 3, 9,	4-5	3
Старшая № 10, 14	5-6	2
Подготовительная к школе группа № 7,5, 2	6-7	3
Разновозрастная группа для детей с тяжелыми нарушениями речи №12	4-6	1
Подготовительная к школе группа для детей с тяжелыми нарушениями речи №11	6-7	1
Итого		14

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года №26 Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». В учреждении разработаны гибкий режим и сетка занятий.

В соответствии с ООП (для групп общеразвивающей направленности) и АООП (для групп компенсирующей направленности) разработано примерное комплексно-тематическое планирование, которое предоставляет возможность гибкого планирования с учетом образовательных потребностей участников образовательных отношений.

*Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами, основной образовательной программой, с адаптированной образовательной программой, с учетом национально-культурных, демографических, климатических особенностей, контингента воспитанников и родителей. Ознакомиться со всеми документами можно на официальном сайте Учреждения.*

В соответствии с п. 4.3 федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, целевые ориентиры (социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования) не подлежат непосредственной оценке, в т. ч. в виде педагогической диагностики (мониторинга), а также не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Понятие «непосредственная оценка» представляет собой процедуру приписывания критериям числовых характеристик посредством баллов, процентов или уровневых значений.

В соответствии с п. 3.2.3 Стандарта, при реализации образовательной программы дошкольного образования в ДОО может проводиться оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста в рамках педагогической диагностики (мониторинга).

Освоение основной образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестаций воспитанников.

В рамках реализации Программы педагоги обязаны давать оценку индивидуального развития детей, которая может проводиться педагогом в ходе внутреннего мониторинга становления основных (ключевых) характеристик развития личности ребенка.

Оценка индивидуального развития детей связана с оценкой эффективности педагогических действий и лежит в основе их дальнейшего планирования. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (п.3.2.3.))

Основным механизмом оценки является фиксация показателей развития воспитанника, посредством регулярных наблюдений в Карте группового наблюдения.

Результаты педагогической диагностики выносятся на педсовет, который в дальнейшем рекомендует обследовать детей специалистам ППК ДООУ. Консилиум составляет список детей, для которых актуальна разработка индивидуального образовательного плана работы.

На основании полученных данных составляются индивидуальные образовательные маршруты. Содержание индивидуальной работы (ИР) отражается в комплексно-тематическом планировании (КТП). При планировании ИР в КТП указывается с кем она проводится, вид работы, цель. В 2019 году в ДООУ принято новое положение о ППК. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ г. Иркутска детский сад № 156, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

#### **Анализ готовности выпускников к школьному обучению**

В Учреждении в 2020 учебном году в школу было выпущено 91 ребенок. Анализ мотивационной готовности к школьному обучению выпускников ДООУ проводился педагогом-психологом, по согласию родителей. В обследовании приняли участие 51 ребенок. Мотивационная готовность ниже среднего уровня отмечается у 2 человек. Средний уровень -20 человек, высокий уровень 29 человек. По основной образовательной программе обучался 91 ребенок.

Адаптированную основную образовательную программу в полном объеме освоили 18 детей, что составляет 20% от общего числа выпускников. Все выпускники зачислены в массовые школы.

*Полученные результаты, анкетирование родителей, положительные отзывы о наших выпускниках от педагогов школы по результатам педагогической диагностики свидетельствует о том, что в ДООУ создана система педагогической работы, обеспечивающая учет индивидуальных особенностей и возможностей ребенка с использованием разных видов деятельности. Педагогический процесс в детском саду имеет развивающий и корригирующий характер, способствует формированию у детей реального образа мира и себя, развитию их способностей.*

*Для дальнейшего получения положительных результатов в воспитании подрастающего поколения, вовлечения родителей в образовательный процесс необходимо: продолжить работу с детьми по всем направлениям развития дошкольников с активным включением родителей в образовательный процесс, организовать просветительскую работу для повышения педагогической компетенции родителей и воспитателей.*

### **3. Анализ работы с кадрами, оснащение методического кабинета**

Качественную организацию образовательного процесса в МБДОУ осуществляет слаженный педагогический коллектив, имеющий высокий образовательный, квалификационный и профессиональный уровень. ДООУ в 2019-2020у. г. было укомплектовано кадрами на 95%.

Общее количество педагогического коллектива - 36 человек

воспитатели – 28 человек

учителя-логопеды – 2 человека

педагог-психолог – 2 человека

музыкальный руководитель – 2 человека

инструктор по физической культуре – 2 человека

Количество педагогов совместителей 5, что составляет 14% от общего числа педагогических работников, вакансий на данный момент нет. Руководство коллективом осуществляют заведующий - 1 человек и заместители заведующего – 3 человека.

Данные о возрасте, образовании, квалификационной категории, стаже представлены в следующих таблицах:

**Возраст педагогических работников  
(воспитателей и узких специалистов, всего 31 человек ) 2019-2020г.**

Количество педагогов по возрастам	До 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	от65
	4-13%	4-13%	6-19%	4-13%	4-13%	3-10%	0-0%	5-16%	1-3%	0-0%

Удельный вес численности молодых педагогических работников в возрасте до 30 лет от общего количества педагогических работников 26 %

**Образование педагогических работников (воспитателей и узких специалистов, всего 31 человека) 2019-2020**

Количество педагогов по образованию	Высшее образование	Из них педагогическое	Среднее профессиональное образование	Из них педагогическое
На 31.12.2019	13-42%	13-42%	18-59%	15-48%

**Общий стаж педагогических работников (воспитателей и узких специалистов, всего 31 человек) 2019-2020 год**

Количество педагогов по общему стажу	До 3лет	3-5	5-10	10-15	15-20	20 и более
	6 - 19%	3-10%	7-22%	2-6%	4-13%	9-29%

**Педагогический стаж педагогических работников (воспитателей и узких специалистов, всего 31 человек) 2019-2020 год**

Количество педагогов по педагогическому стажу	До 3лет	3-5	5-10	10-15	15-20	20 и более
	10-32%	3-10%	5-16%	2-6%	3-10%	8-26%

В ДОУ имеются 3 молодых специалиста.

**Квалификационная категория педагогических работников**

Количество педагогических работников имеющих квалификационную категорию	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	
	Первая	14-45%	10-32%	13-36%
	Высшая	10-33%	11-34%	12-34%
	Не имеют	7-22%	11-34%	11-30%

Количество педагогов, не имеющих квалификационной категории- 11 человек- 30%, 8 человек имеют стаж менее 2 лет в занимаемой должности, 1 педагог подала документы на аттестацию.

Аттестация и повышение квалификации осуществляется по графику.

За последние 5 лет курсы повышения квалификации прошли 30 человек- 91% (от общего числа педагогических и административно-хозяйственных работников, без совместителей) Повышение

квалификации педагогов проходит в МБДОУ не только через аттестацию педагогов и курсы повышения квалификации, но и через сложившуюся систему методической работы в ДОУ (консультации, семинары, семинары-практикумы, самообразование, мастер-классы), нецентрализованные формы повышения квалификации (краткосрочные курсы, конференции, семинары, вебинары, мастер-классы).

В 2019-2020 учебном году педагоги ДОУ обобщили опыт работы в 5 печатных публикациях.

Приняли участие в конкурсах АНО ДПО «Байкальский гуманитарный институт практической психологии» - 10 человек, в конкурсах Всероссийский центр гражданских и молодежных инициатив «Идея» - 8 человек, в конкурсах МЦПТИ «Микс» при методической поддержке Педагогического института ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» - 9 человек, в дистанционных конкурсах различного уровня – 11 человек.

Участие во всероссийских, муниципальных, окружных конкурсах, методических мероприятиях, научно-практических конференциях позволяет не только повысить уровень образования детей и подготовки к школе, но и является моральным стимулом для развития и поддержания имиджа педагога и учреждения.

В 2019-2020 году педагоги приняли очное участие окружных, муниципальных и региональных мероприятиях:

Байкальские родительские чтения «Троица образования: педагог- обучающийся – родитель»

Областном образовательном форуме -2019. Площадка «Растим гения с рождения»

Муниципальный Конкурс социально значимых проектов "Миллион на добрый дела"

Образовательный проект «Образовательная весна -2019»

Деловая программа БМСО-2019

Форум Педагоги России -2019

IV Педагогическая лаборатория им. Т. Н. Яковлевой «Гуманистический менеджмент как условие успешного профессионального роста педагогических работников»

Муниципальный конкурс среди молодых педагогических работников образовательных организаций г. Иркутска «Новая волна-2019» в номинации «Лучший молодой педагогический работник дошкольной образовательной организации» - лауреат воспитатель Пономарева Е.Л.

Восемь педагогов награждены государственными наградами: 5 человек - нагрудным знаком «Почётный работник общего образования РФ», 2 человека - Почётной грамотой Министерства образования РФ, 2 педагога - Благодарностью Министерства образования РФ. Межотраслевые награды имеют 23 человека. Имеют награды мэра 5 человек.

В ДОУ имеются традиции по работе с молодыми педагогическими кадрами. Организована работа школы молодого воспитателя, способствующая раскрытию потенциала молодых кадров. Налажено сотрудничество с Иркутским региональным колледжем педагогического образования.

*По итогам анализа кадрового обеспечения в детском саду можно сделать следующие выводы: ведется систематическая эффективная работа по организации повышения квалификации педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам соответствующей должности. Педагогические работники владеют основными компетенциями организации образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы.*

*В коллективе поддерживается атмосфера творчества, профессиональной успешности, психологически комфортных отношений. Педагоги принимают активное участие в профессиональных конкурсах различного уровня, в конференциях, педагогических и родительских чтениях, образовательных форумах.*

*Необходимо создать комфортные условия труда для привлечения молодых специалистов в ДОУ; продолжить работу по повышению профессионального мастерства.*

Учебно –методическое и библиотечно –информационное обеспечение

Программа МБДОУ г. Иркутска детского сада №156 обеспечена учебно-методическим комплектом.

В комплект входят:

- основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»;
- комплексно-тематическое планирование;
- пособия по управлению и организации работы в дошкольной организации;

- пособия по работе психолога;
- методические пособия для педагогов по всем направлениям развития ребенка;
- наглядно-дидактические пособия;

В групповых помещениях имеются основная образовательная программа, учебно-методическая литература в соответствии с образовательной программой в достаточном количестве; режим работы дошкольного учреждения, сетка образовательной деятельности по группам в соответствии с требованиями СанПИН и др. Наличие и состояние необходимой документации у педагогических работников ДОУ соответствует требованиям ФГОС ДО.

Учреждение в достаточной степени обеспечено методической литературой.

В методическом кабинете систематизирована справочная, методическая литература, программное оснащение образовательного процесса, программа развития, образовательная программа, методические разработки педагогов, архивные материалы, дидактический и картинный материал, видеотека, оформляются периодические и постоянно действующие выставки, папки-ширмы.

Оперативная информация о деятельности педагогического коллектива оформляется на двух стендах «Информация ДОУ», «Методическая служба ДОУ».

Материалы методического кабинета отражают участие педагогов в районных и городских конкурсах, в образовательном Форуме, представлены награды, грамоты, благодарственные письма. Материалы представлены в портфолио педагогов.

Имеется современная информационная база (электронная почта у каждого педагога)

В ДОУ имеется в наличии 16 компьютеров, 15 из них с выходом в интернет.

Для работы педагогов выделено специальное помещение, с компьютером, который находится в свободном доступе для педагогов. Имеются 11 интерактивных досок (ПО NOOTEBOOK 11), которые успешно используются в образовательной деятельности. Все устройства оснащены выходом в Интернет, установлена сеть WI-FI. На сайте учреждения <https://rused.ru/irk-mdou156/> аттестующиеся педагоги имеют персональную страницу и возможность размещения методических материалов, авторских разработок, обмена опытом с коллегами.

Организация взаимодействия с различными организациями осуществляется посредством электронной почты **detsadtop@yandex.ru**

Разные направления деятельности систематизированы и представлены в номенклатуре дел. Педагоги имеют возможность свободно пользоваться материалами методического кабинета.

*Учебно-методическое обеспечение Программы является постоянно развивающимся инструментом профессиональной деятельности, отражающим современные достижения и тенденции в отечественном и мировом дошкольном образовании. Требуется пополнение учебно-методического комплекта к программе.*

*Оснащенность Учреждения информационным обеспечением позволяет вовлечь педагогов в активную методическую работу, повысить профессиональную грамотность, развить чувство уважения к себе, коллегам по работе, обеспечить профессиональный подход к воспитанию детей, к взаимодействию с родителями, в конечном итоге сформировать положительную мотивацию к профессиональной деятельности. Библиотеки в Учреждении нет.*

Ежегодно на основании основной образовательной Программы разрабатывается годовой план работы учреждения с приложениями (план работы с родителями, план взаимодействия со школой и т.д.). Методы, способы и формы работы подвергаются корректировке, принимаются во внимание роль каждого педагога в реализации годового плана. Осуществляется перспективное и комплексно-тематическое планирование. На основании годового плана учреждения составляются перспективные планы работы воспитателей и специалистов (музыкальный работник, инструктор по физкультуре, педагог - психолог, учитель-логопед)

Большое внимание уделяется просвещению педагогов по вопросам взаимодействия с семьями воспитанников, по формированию у педагогов достаточной подготовленности в вопросах оздоровления, социального и психофизического развития детей, умению осуществлять новые подходы к взаимодействию с родителями как участниками педагогического процесса, учитывать потребности и интересы родителей. Степень удовлетворенности родителей работой учреждения составляет 94%

*Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами, основной образовательной программой, с адаптированной образовательной программой, с учетом национально-культурных, демографических, климатических особенностей,*

*контингента воспитанников и родителей.*

*В 2020-2021 учебном году коллектив приступает к реализации Программы развития ДОУ, в связи с чем необходимо создать инициативную группу по коррективке действий.*

*При внесении изменений в основную образовательную и АОП программы на 2020-2021 уч.год необходимо учесть внесение изменений в связи с закрытием бассейна.*

#### **4. Система взаимодействия с родителями, школой и другими организациями.**

Взаимодействие с семьями воспитанников осуществляется с учетом данных полученных в ходе бесед, анкетирования. Сбор данных о семье, составление социального паспорта ребенка, группы, ДОУ проводится методами анкетирования, беседы.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создан Совет родителей ДОУ.

Планирование взаимодействия с семьями воспитанников в детском саду №156 отражается в годовом плане работы и КТП воспитателей и специалистов.

В вопросах просвещения и информирования родителей традиционными для ДОУ являются такие формы работы как родительские собрания, по группам и общие родительские собрания ДОУ, дни открытых дверей.

Успешно реализуются и новые формы работы: экологические акции по благоустройству территории детского сада, творческий конкурс "Минута славы", привлечение родителей и детей к участию в муниципальных конкурсах. Активно используются ИКТ.

ДОУ предоставляет возможность для обсуждения с родителями детей вопросов связанных с реализацией Программы. Дни открытых дверей в детском саду, родительские собрания, ориентированы на знакомство с достижениями и трудностями воспитывающих детей сторон.

Большое внимание уделяется просвещению педагогов по вопросам взаимодействия с семьями воспитанников, по формированию у педагогов достаточной подготовленности в вопросах оздоровления, социального и психофизического развития детей, умению осуществлять новые подходы к взаимодействию с родителями как участниками педагогического процесса, учитывать потребности и интересы родителей.

Степень удовлетворенности родителей работой учреждения составляет 94%

В ДОУ имеются давние традиции работы со школой МБОУ г.Иркутска СОШ № 50. Проводятся общие родительские собрания, собрания для родителей выпускников, организуются совместные праздники и развлечения, экскурсии, мероприятия с ЮИД.

Разностороннему развитию личности ребёнка, решению проблем индивидуализации и дифференциации обучения, воспитания и развития, решению проблемы выхода за рамки детского учреждения и ближайшего социума способствует участие дошкольников, родителей и педагогов в конкурсах, выставках, фестивалях муниципального, регионального и всероссийского уровня, в том числе дистанционных.

Налажено взаимодействие с организациями партнерами : МБДОУ г.Иркутска детским садом «Сказка», МБДОУ г.Иркутска детским садом «Берегиня», МБУ ДО ДШИ № 9, МБУК г.Иркутска «ЦБС» детской библиотекой № 37, детским экскурсионным агентством «Нерпенюк», ГБПОУ ИО ИРКПО, музеем истории города Иркутска имени А.М. Сибирякова.

Обмен информацией с различными организациями осуществляется посредством электронной почты detsadtop@yandex.ru. Официальный сайт находится здесь <https://rused.ru/irk-mdou156/news/page/>

*Образовательный процесс в детском саду №156 строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей, социального заказа родителей*

*Необходимо разнообразить формы поддержки образовательного процесса, повысить качество работы с родителями воспитанников, а также популяризировать деятельность воспитателя группы и детского сада в целом. Организовать педагогическое просвещение родителей с привлечением их к образовательному процессу в ДОУ и другими организациями через инновационные формы работы.*



*Создать систему педагогической работы, обеспечивающей учет индивидуальных особенностей и возможностей ребенка, с использованием разных форм дополнительного образования (с использованием внутренних резервов ДОУ, имеющихся объектов микросоциума, и возможностей макросреды)*

## **5. Анализ результатов коррекционной работы**

В ДОУ имеются 2 группы компенсирующей направленности (для детей с ТНР).

Коррекционную работу осуществляют квалифицированные специалисты: педагоги-психологи, учителя-логопеды.

На основе психолого-педагогического обследования детей проводились индивидуальные коррекционно-развивающие занятия, подгрупповая работа. Педагогами разработаны и успешно реализуются индивидуальные маршруты.

По результатам логопедического обследования коррекционной помощью были охвачены дети, посещающие группы компенсирующей направленности для детей с ТНР, общая численность которых составляет на первую половину 2019г.- 37 детей; на вторую половину 2019 г- 44 человека. Всесторонний анализ речевого развития каждого ребенка отражается в речевых картах и дает возможность учителям-логопедам подбирать наиболее эффективные методы и приемы коррекционно-развивающей работы. Коррекционно-логопедическая образовательная деятельность проводится в индивидуальной и фронтальной форме, в которой осуществляется дифференцированное обучение, задания детям предлагаются адекватные их возможностям, в игровой форме с постепенным усложнением материала.

Организованная система логопедической работы в ДОУ, включает своевременную полноценную коррекционную помощь воспитанникам с ТНР в условиях логопедической группы и оказание профилактического логопедического воздействия в раннем детском возрасте с целью стимуляции речевого развития детей группы риска. Положительная динамика и стабильные результаты коррекции речевых нарушений у дошкольников, подтверждаются городской психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК).

*Педагоги ведут учет индивидуального развития детей, качества подготовки выпускников, с целью индивидуализации процесса образования, которая предполагает поддержку ребенка, построение его индивидуальной траектории, а также включении при необходимости коррекции развития воспитанников в условиях профессиональной компетенции педагогов; оптимизации работы с группой детей.*

*Новых подходов требует система коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья: ранняя диагностика и начало работы с детьми, имеющими ТНР со средней группы*

## **6. Итоги административно-хозяйственной работы**

Территория детского сада имеет ограждение и разбита на 14 прогулочных участках, соответствующих СанПиН, оборудованных малыми архитектурными формами, песочницами, столами со скамейками. На участке детского сада располагаются игровые площадки для каждой возрастной группы, хозяйственная территория. На групповых участках имеются веранды, песочницы, качели, деревянные горки, а также столы и лавочки для творческой деятельности детей.

Здания, объекты организации не оборудованы техническими средствами без барьерной среды для передвижения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы: физкультурный зал – имеется, приспособлен, состояние удовлетворительное;

бассейн - имеется, в настоящее время не функционирует, ожидается поступление средств на капитальный ремонт.

музыкальный зал - имеется, приспособлен, состояние удовлетворительное;

Организация компьютерной техникой обеспечена, общее количество компьютерной техники – 16 единиц. Основные недостатки: отсутствие локальной сети в учреждении.

Учреждение в достаточной степени обеспечено оборудованием, инвентарем, необходимым для осуществления воспитательно-образовательной деятельности.

Акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «09»08.2019г. №1, МБДОУ г. Иркутска детский сад № 156 утвержден комиссией учреждения. Потребность в спортивном оборудовании отсутствует.

Организация в достаточной степени обеспечена учебной и бытовой мебелью. Имеется потребность в приобретении книжных шкафов в количестве 14 шт., стола для глажения белья-1 шт.

В 2019 г.-2020г. учебно-методический фонд был пополнен методической литературой по ООП и АООП. Потребность в обновлении методической литературой остается.

Состояние земельного участка закрепленного за организацией удовлетворительное. Общая площадь участка - 10411 га; имеются специально оборудованные площадки для мусоросборников, их техническое состояние исправно и соответствует санитарным требованиям и требованиям безопасности.

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах соблюдаются

Обеспеченность пищеблока технологическим оборудованием достаточная, его техническое состояние соответствует нормативным требованиям, акты допуска к эксплуатации оформлены.

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования соблюдается. Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования не имеется.

Договор на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинсекция) заключен с ОАО «Дезирс» № 156-04 от 19.01.2019. Нормы освещенности групповых помещений, кабинетов сотрудников и производственных помещений соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации выполнены. Охрана объектов организации осуществляется сторожем, вневедомственной охраной, частным охранным предприятием «КОДЕКС» № 156-03 от 19.01.2019 г., тревожная сигнализация GSM» с УВО ГУ МВД

Договоры по оказанию охранных услуг заключены: контракт № 394/05 от 19.01.2019 по охране объектов с помощью средств тревожной сигнализации CSM ; контракт № 156-03 от 19.01.2019 г. о централизованной охране объектов. Объекты организации системой охранной сигнализации, системами видеонаблюдения и охранного телевидения оборудованы. Прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием GSM мобильный телохранитель.

Территория организации оборудована ограждением.

Обеспечение пожарной безопасности организации соответствует нормативным требованиям. Органами Государственного пожарного надзора в 2019 году проводилась проверка состояния пожарной безопасности (акт № 45 от 03.03.2019 г., Главное управление МЧС Российской Федерации по делам ГО и ЧС. По результатам проверки выявлено: требования пожарной безопасности выполняются. В организации установлена пожарная сигнализация, обеспечивающая выдачу команд на включение автоматических установок пожаротушения Пожарная сигнализация исправна.

Система передачи извещений о пожаре обеспечивает автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре.

Система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию воспитанников и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны .Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены

Проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования проводилась Электротехнической лабораторией ООО «Импульс» ( акт №1 от «20»05.2019г.) Состояние соответствует нормам.

В положенные сроки осуществляется проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре .

В ходе проверки нарушения требований пожарной безопасности не выявлены.

Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации проводятся своевременно и в полном объеме. Отопление помещений и объектов организации осуществляется централизованно, состояние удовлетворительное. Опрессовка отопительной системы проведена.

Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации соблюдается.

Воздухообмен осуществляется за счет естественной вентиляции. Состояние системы вентиляции обеспечивает соблюдение установленных норм воздухообмена.

Водоснабжение образовательной организации осуществляется централизованно. Канализация имеется, состояние удовлетворительное.

В 2019 году был осуществлен капитальный ремонт кухни.

Осуществлен косметический ремонт на 19 объектах образовательной организации в том числе: группы: №1-14, прачечная, физкультурный зал, коридоры, покраска стен, потолков; положена керамическая плитка в моечных групп: № 10,8,9,13. Имеется потребность в капитальном ремонте (реконструкции) бассейна (ремонт вентиляционной системы, замена плитки на стенах, в чаше, замена электропроводки, асфальтирование дорожек, установка козырьков над эвакуационными выходами, покраска здания, ремонт ливневки, замена керамической плитки в туалетных комнатах – 9,13,8,1 групп.

*В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для полноценного жизнеобеспечения и развития детей. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное. Имеется потребность в обновлении методической литературы и пополнении РППС, замене одной видеокамеры. Обеспечение пожарной безопасности, соблюдение требований техники безопасности организации соответствует нормативным требованиям. Оформлены паспорта безопасности организации, декларация пожарной безопасности. Санитарное состояние пищеблока, подсобных и других помещений и участка Учреждения соответствует нормам. Все средства, выделенные для детского сада осваиваются своевременно и в полном объеме согласно плану ФХД. С содержанием плана ФХД, муниципального задания и другими финансовыми документами можно ознакомиться на сайте учреждения.*

*Имеется потребность в капитальном ремонте (реконструкции) бассейна (ремонт вентиляционной системы, замена плитки на стенах, в чаше, замена электропроводки) асфальтирование дорожек, установка козырьков над эвакуационными выходами, покраска здания, замена керамической плитки в туалетных комнатах – 13,8,1 группах, покраска фасада здания детского сада.*

## 7. Анализ качества финансовых условий реализации ООП и АООП ДОУ

Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществлялась в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Укрепление материальной базы в МБДОУ происходит за счет рационального использования бюджетных финансовых средств (статьи - заработная плата, компенсационные выплаты на приобретение книгоиздательской продукции, коммунальные и договорные услуги по аварийному ремонту тепло-водо-электроснабжения, обслуживание элеваторного узла, пожарной и охранной сигнализации, услуги связи, на периодический медосмотр сотрудников, подписку периодических изданий, а также минимальные расходы на противопожарную безопасность, моющие средства и медикаменты.); привлечения внебюджетных финансовых средств.

### За 2019 приобретение имущества субвенции

дата	наименование	кол-во	цена	сумма
10.05.19	ИП Ваньков (доски)	2	115000	230000
10.06.19	ООО Мебельландия (стулья)	80	750	60000
15.08.19	игрушки			60000
20.12.19	ООО Мебельландия			40000
	итого			390000

### За 2019 приобретение имущества (внебюджет)

дата	наименование	количес во	цена	сумма
15.01.19 гр. 1	кастрюля нержавейка 9л. Дудинкова И.В.	1	1299	1299

22.01.19 гр. 14	пылесос Тимофеева Л.П.	1	4999	4999
22.01.19 гр.2	пылесос Суханов И.В.	1	5199	5199
20.02.19. гр.11	принтер Пушкин С.С.	1	7999	7999
26.02.19 гр.13	лобзик Патриот Ершов А.Б.	1	2690	2690
26.03.19 гр.5	Облучатель Бушуев Е.К.	1	5800	5800
16.04.19 гр. 10	акустическая система Здышев С.С	1	13600	13600
8.05.19 гр. 3	микроволновая печь Андреев И.А.	1	3700	3700
8.05.19 гр.3	облучатель бактерицидный ГайворонскаяТ.С.	1	5800	5800
17.06.19 гр. 12	Девочка на улице Безручко В.В.	1	7000	7000
17.06.19 гр. 12	колодец Алдаранов Д.А.	1	7000	7000
12.08.19 гр.14	гастроёмкость Левашов А.В.	1	1773	1773
12.08.19 гр.5	кастрюля 9л Людвиг Р.А.	5	1960	9800
12.09.19 гр.6	гастроёмкость 20л Молодых А.А	4	1773	7092
20.09.19 гр.6	пылесос Карагаев А.С.	1	5999	5999
25.09.19. гр.1	кастрюля 5л Эгто В.Л.	1	1299	1299
25.09.19.гр.8	облучатель Шишко Е.В.	1	4153.63	4153,63
22.09.19 гр.2	облучатель Хантаева С.А.	1	4290	4290
10.10.19 гр11	МФУ Бизимов А.В.	1	24628	24628
14.10.19. гр.4	жесткий диск Жалалдин	1	10999	10999
10.11.19 гр.4	камера Солдатов Н.А.	1	2250	2250
11.11.19.гр.4	кастрюля 5л Цыретаров	1	1400	1400
11.11.19.гр.4	камера Царьков Е.В.	1	2550	2550
18.11.19.гр.5	камера Сулеменко А.В.	2	2250	4500
18.11.19.гр.5	камера Олейников В.В	2	2250	4500
21.11.19.гр.6	стеллаж п/игруш.Степанов М.В.	1	2000	2000
21.11.19 гр.2	камера Лебеденко А.В.	1	2250	2250
3.12.19 гр.8	камера Суздолова А.С.	1	2250	2250
10.12.19.гр.14	камера Шилов Д.А..	2	2250	4500
	итого			161319,63

### За 2019 приобретение имущества (бюджет)

дата	наименование	количес во	цена	сумма
31.01.19	ООО Медтехника (тонометр)	1	1500	1500
5.02.19	ООО Контракт (ника-Экстра М)	2	1640	3280
5.02.19	ООО Канцлидер		20000	20000
15.02.19	ИП Тимофеев А.Ю.(трансформаторы)	9	530,78	4777,02
15.02.19	ИП Колупаева Т.И (посуда)			16956
15.02.19	ИП Колупаева Т.И. (посуда)			8219,28
11.04.19	Фаворит (чернозем песок)			4950+5500
11.04.19	Армада (краска)			19290,74
10.05.19	ООО Уют (шкаф 2хдверный)	1	7760	7760
7.05.19	ООО Контракт (моющие)		3849	3849
7.05.19	ООО Контракт (моющие)		18641	18641
4.06.19	Армада (краска)		50709,26	50709,26

14.06.19	Крона (монометры, термометр)	8	337,5	2700
		9	144	1296
16.06.19	Де-фактор (стол уютж. Стулья столы)			65300
20.06.19	аптека (аптечки)	18	490	8820
1.07.19	Техноавиа (халаты)	15	641,4	9621,30
24.06.19	Акватик (сантехника)			6750
15.07.19	ЧОП Кодекс (аккумуляторы блок питания)	1 9	2900 1800	19100
20.08.19	ООО Контракт(моющие)		10380,20	10380.20+5338.5
13.09.19	ООО Техносвет (лампы)			7669,06
8.10.19.	ЧОП Кодекс (извещатель)	7		4550
7.10.19.	ООО Контракт ( моющие)			8231
11.12.19	ЧП Седых Д.М. (овощерезка,весы)	1		62112
3.12.19	ООО Контракт (моющие)			16077,45+7268
10.12.19	медтехника(рециркуляторы)			25000
10.12.19	Швейтек (комплекты постельного)	200	450	90000
10.12.19	сибмузторг (пианино)	1	39990	39990
2.12.19	пожарный (огнетушитель подставка)			2140
13.12.19	ЧП Иванова Е.А.(холодильник)	1		9440
9.12.19	ООО Альянс (линолиум)			140760+130016
12.12.19	ОООУют( шкаф тумба стол)			2340+8310+2820
13.12.19	ОООКанцлидер			15989,35
13.12.19	ИП Ваньков М .Ю.	2	115000	230000
13.12.19	ООО Авис (двери)			175400
13.12.19	ООО Ренеме (комплект)	96	450	43200
28.12.19	ИП Колупаева (посуда)			27511
20.12.19	Медтехника (весы)	1	11000	11000
20.12.19.	ООО Мебельландия (столы стулья)			46500
				1.401 061,16

### Информация о ремонтных работах в 2019 году

Наименование	Сумма
Замена линолиума в группах – 1 гр, 2гр	50709,26
Косметический ремонт коридора на 1 этаже, групп 12, 1 гр, 5 гр, 14 гр	

*Все средства, выделенные для детского сада осваиваются своевременно и в полном объеме согласно плану ФХД. С содержанием плана ФХД, муниципального задания и другими финансовыми документами можно ознакомиться на сайте учреждения.*

### 8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

В ДОУ разработано Положение о внутренней системе оценки качества образования, которое представляет собой документ, определяющий перечень процедур оценки и характеризующих их показателей. В отношении каждого показателя указаны используемые методы, средства, формы предоставления и сроки сбора первичных данных, индикаторы ВСОКО, результаты статистической обработки (форма и сроки предоставления итоговых данных) В целях обеспечения полной и

своевременной реализации в Положении определены ответственные из числа должностных лиц образовательного учреждения, непосредственно осуществляющие сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Предметом оценки качества образования в Учреждении являются условия реализации основной образовательной Программы: психолого-педагогические, кадровые, материально-технические и финансовые условия, а также состояние развивающей предметно-пространственной среды.

Внутренняя система оценки качества образования включает в себя мониторинг удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования, мониторинг результатов освоения образовательной программы дошкольного образования детьми.

Изучение удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования осуществляется на основе анкетирования. Анализ полученных результатов показал, что 94% родителей удовлетворены деятельностью учреждения.

Для изучения контингента родителей в МБДОУ осуществляется анализ социального и образовательного статуса членов семей воспитанников МБДОУ.

Процедура оценки условий реализации основной образовательной Программы включает использование следующих методов сбора и анализа первичных данных : наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса, наблюдение за взаимодействием всех участников воспитательно-образовательного процесса, психолого-педагогическая диагностика, анкетирование, изучение и анализ документации.

*Итоговое предоставление данных по ВСОКО осуществляется в виде аналитической справки по итогам ВСОКО и обсуждается на педагогическом совете.*

*Внутренняя система оценки качества образования функционирует, качество условий реализации Программы оценивается в 48 баллов – 100%*

## **9. Анализ выполнения годовых задач**

В 2019 – 2020 учебном году работа педагогического коллектива была направлена на реализацию двух годовых задач:

1. Создавать условия для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества педагогов и родителей с детьми при реализации краеведческого подхода в ДОУ.

2. Создавать условия для приобщения детей к здоровому образу жизни в условиях ДОУ и семьи.

Мероприятия, запланированные в годовом плане были выполнены на 85 %.

В 2019-2020 уч. году проведены четыре заседания педагогического совета. Были рассмотрены вопросы организации образовательной деятельности и образовательных отношений в соответствии с поставленными задачами, проанализированы вопросы функционирования ВСОКО и проведения самообследования организации за 2019г. В результате проделанной работы были пополнены РППС групп, помещений детского сада, материалы методического кабинета.

Пятое заседание педагогического совета было проведено в дистанционном режиме, в связи с введением режима самоизоляции. Не в полном объеме были проведены мероприятия по подготовке к пятому педагогическому совету.

В связи с этим в план работы включены мероприятия реализованные не в полном объеме.

В дистанционном режиме были проведены:

Родительское собрание «Готовность к школьному обучению»

Консультации психолога и воспитателей для родителей «Десять золотых способов воспитания нравственного опыта», «Создание положительного эмоционального настроения», «Режим для детей дома», «Чем заняться дома с детьми на самоизоляции», «Читаем с детьми»

Консультации психолога для педагогов « Приемы снятия стресса»

Вниманию родителей предложены полезные сайты для детей и родителей на самоизоляции.

*Все материалы размещены на сайте ДОУ.*

В течение учебного года педагогический коллектив организовывал образовательную работу в соответствии с ФГОС ДО, педагоги повысили свою профессиональную компетентность посредством обучения на курсах повышения квалификации, изучения методической литературы и периодической печати. Большое внимание было уделено работе с родителями в соответствии с ФГОС. Педагоги изучили потребности и компетентность родителей в вопросах воспитания и образования детей и

разработали годовые планы работы с родителями. В ДОУ проведен семинар «Социально-нравственное воспитание дошкольников в ДОУ и семье в процессе организации работы по краеведческому направлению», где воспитатели поделились опытом по использованию современных форм работы с родителями (мастер-класс, фотоотчет, проектная деятельность и другие). Воспитатели и узкие специалисты проводили консультации в соответствии с планом работы и по запросам родителей. В ДОУ проведены совместные мероприятия с родителями: «День матери», «Масленица», «День открытых дверей», «Минута славы», а также в группах организовывались открытые просмотры занятий, совместные с детьми конкурсы, проекты, экскурсии в музей, театральные калейдоскопы и др.

В результате проделанной работы отмечено повышение активности участия родителей в жизни ДОУ, повышения компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей. В следующем учебном году планируется привлечение родителей к формированию у детей патриотизма, изучения истории родного города, страны

Мы считаем организацию работы с семьями воспитанников одним из актуальных направлений работы, в перспективе видим необходимость организации такого взаимодействия, которое бы, с одной стороны, удовлетворяло потребности родителей, а с другой - объединяло усилия обеих сторон в обеспечении эмоционального, физического и социального благополучия ребенка.

Нами начата работа по реализации программы развития по позитивной социализации дошкольников. Результаты анкетирования педагогов и родителей, анализ организации работы с родителями выявили существующие проблемы в организации сотрудничества семьи и ДОО в обеспечении эмоционального, физического и социального благополучия ребенка. Остаются актуальными проблемы в вопросах взаимодействия детского сада и семьи. Со стороны педагогов это: недостаточная подготовленность педагогов в вопросах оздоровления, социального и психофизического развития детей; неготовность осуществлять новые подходы к взаимодействию с родителями как участниками педагогического процесса; низкий уровень педагогического общения с родителями; некомпетентность в педагогических методах и приемах работы с родителями; игнорирование пожеланий родителей, отсутствие обратной связи с педагогами.

Со стороны родителей: непонимание важности периода дошкольное детство; недооценка роли сотрудничества с педагогами образовательной организации и игнорирование сотрудничества; низкий социально-культурный уровень родителей; некомпетентность в вопросах оздоровления, психофизического и социального развития детей.

В целях сохранения и укрепления здоровья детей, в рамках работы по второй годовой задаче, в течение всего года проводились физкультурно – оздоровительные и закаляющие мероприятия. В ДОУ прошли неделя здоровья, дни Здоровья, спортивные праздники, велась пропаганда ЗОЖ среди родителей (законных представителей) воспитанников. Большое внимание уделялось психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС ДО. Воспитатели организуют воспитательно-образовательную работу с детьми с ОВЗ в тесной взаимосвязи с узкими специалистами, разработан индивидуальный план работы с каждым ребенком с ОВЗ, проводились индивидуальные консультации педагога-психолога и учителя-логопеда с родителями.

*Главной целью российского образования, сформулированной в Указе Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года» является «Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций. Считаем, что достижение данной цели невозможно без организации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников, создания особого детско-взрослого сообщества, основанного на взаимном уважении, равноправии, доброжелательности, сотрудничестве всех участников образовательных отношений (детей, педагогов, родителей).*

*В связи с этим, годовыми задачами на 2020-2021 учебный год будут:*

- 1. Создавать условия для осуществления эффективного партнерского взаимодействия детского сада и семьи с целью позитивной социализации детей дошкольного возраста.*
- 2. Создавать условия, способствующие физическому благополучию ребенка, на основе сотрудничества ДОУ и семьи.*

**Выводы:**

*Обеспечение пожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической безопасности отвечает современным требованиям, предъявляемым к учебному процессу.*

*Проблемы сохранения здоровья детей, повышения уровня физического развития и физической подготовленности, обеспечения безопасного пребывания ребенка в детском саду остаются актуальными.*

*Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами, основной образовательной программой, с адаптированной образовательной программой, с учетом национально-культурных, демографических, климатических особенностей, контингента воспитанников и родителей.*

*Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, Уставом.*

*Педагогический процесс в детском саду имеет развивающий и корригирующий характер, способствует формированию у детей реального образа мира и себя, развитию их способностей.*

*Педагоги ведут учет индивидуального развития детей, качества подготовки выпускников, с целью индивидуализации процесса образования, которая предполагает поддержку ребенка, построение его индивидуальной траектории, а также включении при необходимости коррекции развития воспитанников; оптимизации работы с группой детей.*

*Воспитательно-образовательный процесс в детском саду №156 строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей, социального заказа родителей*

*Ведется систематическая работа по организации повышения квалификации педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников соответствует квалификационные характеристикам соответствующей должности.*

*Оснащенность Учреждения информационным и учебно-методическим обеспечением позволяет вовлечь педагогов в активную методическую работу, повысить профессиональную грамотность, развить чувство уважения к себе, коллегам по работе, обеспечить профессиональный подход к воспитанию детей, к взаимодействию с родителями, сформировать положительную мотивацию к профессиональной деятельности.*

*Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное.*

*В учреждении функционирует ВСОКО, анализ осуществляется в виде аналитической справки по итогам ВСОКО и обсуждается на педагогическом совете.*

*В результате проведенного анализа деятельности МБДОУ №156 выявлены требующие решения проблемы:*

*-необходимо продолжить освоение новых подходов к обеспечению качества дошкольного образования, нового содержания и педагогических технологий здоровьесбережения при условии соблюдения требований режима непрерывного развития с учётом прогрессивных технологий и методик, роста профессионализма на педагогическом, методическом и управленческом уровне;*

*- обеспечить постоянное пополнение и обновление материально-технической и учебно-методической базы, РППС.*

*- совершенствовать систему коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья; повышение квалификации педагогов по организации работы с детьми с ОВЗ*

*- создавать комфортные условия труда для привлечения молодых специалистов в ДОУ; продолжить работу по повышению профессионального мастерства*

*- разнообразить формы поддержки образовательного процесса, повысить качество работы с родителями воспитанников, а также популяризировать деятельность воспитателя и детского сада в целом. Организовать педагогическое просвещение родителей с привлечением их к образовательному процессу в ДОУ и другими организациями через инновационные формы работы.*

*- продолжить в 2020-2021г.г. работу по реализации годовых задач:*

*1. Создавать условия для осуществления эффективного партнерского взаимодействия детского сада и семьи с целью позитивной социализации детей дошкольного возраста.*

*2. Создавать условия, способствующие физическому благополучию ребенка, на основе сотрудничества ДОУ и семьи.*

## **2 Раздел.**

### **Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса**



## 2.1. Работа с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Инструктаж «Охрана безопасности жизни и здоровья детей»	9,12,5 мес.	Заведующий	
2	Планерка по результатам готовности групп к началу учебного года.	09	Заведующий Зам зав по АХР	
3	Определение тематики самообразования каждого воспитателя	09	Заместитель заведующего	
4	Производственные собрания	В течение года	Заведующий	
5	Работа с аттестующимися педагогами	в течение года	Заместитель заведующего	
6	Подведение итогов обследования здоровья детей	10	медсестра	
7	Сведения о кадрах	09-10	Заведующий	
8	Индивидуальные консультации работников ДОУ	в течение года	Заместитель заведующего	
9	Подготовка помещения к зимнему периоду	10	Заведующий	
10	Курсы повышения квалификации.	в течение года	Заместитель заведующего	
11	Планёрка по проведению мониторингов.	В течении года	Заведующий	
12	Работа с молодыми специалистами	В течении года	Заместитель заведующего	
13	Итоги заболеваемости детей за первое полугодие	01	медсестра	
14	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений ДОУ	03	медсестра Зам зав по АХР	
15	Анкетирование воспитателей и составление карты педагогического мастерства.	04	Заместитель заведующего	
16	Экологический субботник	04	Зам. зав. по АХР	
17	Нормативные документы по работе с кадрами	04	Заведующий	
18	Общественная деятельность (сведения и отчеты)	05	Заведующий	
19	Подготовка участков к летнему оздоровительному сезону.	05	Зам. зав. по АХР	
20	Прием предварительных заявок на прохождение аттестации в 2018-2019 г. работа с графиком аттестации	В течение года	Заместитель заведующего	
21	Рейд администрации профкома по выполнению ОТ и ТБ	09, 12, 05	комиссия	

## 2.2. Производственные собрания

№ п.п	Тема	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о вып.
1	Готовность к новому учебному году	08	Заведующий	
2	О соблюдении трудовой дисциплины	09	Заведующий	
3	Итоги проверки ОТ и ТБ	12	Заведующий	
4	Итоги контроля по организации питания	03	Заведующий	
5	Готовность к летне-оздоровительному сезону	05	Заведующий	

### 2.3. Работа инициативной группы

№ п.п	Тема	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Установочное заседание	08	Заместитель заведующего	
2	Организация работы по проблеме	В течении года	Заместитель заведующего	
3	Итоговое заседание	05	Заместитель заведующего	

### 2.4. Консультации для педагогов

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Как сделать пребывание детей в детском саду увлекательным летним приключением	06		
2.	Как проанализировать состояние РППС в вашей группе			
3.	«Пять карточек которые помогут педагогу провести родительское собрание в сентябре»	08		
4.	«Позитивная социализация – что это?»			
5.	«Задачи реализации образовательной области «Развитие речи: речь как средство общения и культуры»	09		
6.	«Методические рекомендации инновационного издания программы от рождения до школы по реализации ОО Физическое развитие»»	12		
7.	Консультация для педагогов инновации программы от рождения до школы: " Роль педагога в организации психолого-педагогических условий»	04	Заместитель заведующего	

### 2.5. Семинары

№	Семинар №1	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о вып.
1	<p><b>Тема:</b> Позитивная социализация дошкольников</p> <p><b>Цель:</b> повышение компетентности педагогов в вопросах социализации детей дошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и цель «позитивной социализации» - заведующая</li> <li>2. Условия и истоки успешной социализации. Элементы позитивной социализации - педагог-психолог</li> <li>3. Отбор содержания, форм и методов социализации на каждом возрастном этапе развития дошкольника - педагоги</li> </ol> <p>Подготовка к семинару. Задание педагогам : систематизировать содержание, формы и методы социализации в соответствии со своей возрастной группой.</p>	10	Заместитель заведующего	

№	Семинар №2	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о вып.
2	<p><b>Тема:</b> «Организация системы работы с родителями по здоровьесбережению дошкольников»</p> <p><b>Цель:</b> систематизировать представления педагогов по основным направлениям работы с родителями по здоровьесбережению дошкольников.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели и задачи работы с родителями- зам. зав</li> <li>2. Принцип здоровьесбережения как основополагающий принцип совместной работы с семьей для достижения физического благополучия дошкольников – педагог психолог</li> <li>3. Интерактивные формы работы с родителями – инструктор по физической культуре.</li> <li>4. Опыт работы педагогов оп итогам конкурса.</li> </ol> <p><b>Задание педагогам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ литературы по данной проблеме.</li> <li>2. Конкурс на лучшее мероприятие оздоровительного характера</li> </ol>	02	Заместитель заведующего	

## 2.6. График открытых мероприятий

Ф.И.О. педагога	Сроки проведения	Отметка о выполнении
Тимошенко Д.С.	Октябрь	
Леонова Т.А.	Февраль	
Шеметова Ю.Л.	Ноябрь	
Бурдуковская А.И.	Март	
Кокорина А.	Апрель	
Кондратенко С.П.	Октябрь	
Здышшева В.А.	Март	
Пермякова Т.В.	Октябрь	
Саломахина Е.А.	Апрель	
Коробицкая А.Г.	Октябрь	
Сиденко О.Л.	Март	
Киселева О.А.	Февраль	
Корелова Е.В	Апрель	
Ерошкина С.С	Февраль	
Михеева А.А.	Май	
Маковская Л.Г.	Ноябрь	
Головных Н.А.	Май	
Даутова Е.В.	Март	
Пинигина Н.Н.	Ноябрь	
Мурашкина Я.А	Май	
Агафонова Н.В.	Ноябрь	
Пономарева Е.Л.		
Алексеева Е.А.	Февраль	
Никонова Н.А	Ноябрь	
Голубева А.А.	Март	
Нефедьева О.Э	Март	
Шевелева И.О.	Апрель	
Малых Е.В	Апрель	

## 2.7. Подготовка и участие в образовательных проектах

№ п.п	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1	Представление работы педагогов	Заведующий	12-01	
2	Обобщение опыта работы	Кондратенко С.П.		
3	Подготовка мастер-класса	Заместитель заведующего		

### 2.8. Смотры – конкурсы.

№ п.п	Мероприятие	Сроки проведения	Отвествен.	Отметка о вып.
1	Смотр-конкурс по подготовке к новому учебному году	08	Заведующая, Зам по АХР Зам.зав.	
2.	Смотр-конкурс уголков физической культуры	02	Заместитель заведующего	
3	Смотр- конкурс по оформлению зимних участков «Снежное создание»	12	Заместитель заведующего	
4	Смотр-конкурс РППС в соответствии с программой	01	Заместитель заведующего	
5	Смотр-конкурс по подготовке к летне-оздоровительному сезону	05	Заместитель заведующего	

### 2.9. Перспективный план работы школы молодого воспитателя (ШМВ)

№ п.п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о вып.
1	Вопросы взаимодействия взрослых и детей в программе «От рождения до школы»	09	Заместитель заведующего	
2	«Влияние речи взрослого на развитие речи ребенка»	11	Заместитель заведующего	
3	«Голос ребенка» и пространство детской реализации	01	Заместитель заведующего	

### 2.11. Педагогические советы и подготовка к ним.

## Педагогический совет № 1

**Тема:** Установочный

**Цель:** утвердить план работы на 2020-2021 учебный год и подвести итоги летне-оздоровительного сезона.

Содержание работы.	Ответственные	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Результаты решения предыдущего педсовета	Заведующий	Август	
2. Основные направления развития детского сада на 2020-2021 год. - Ознакомление педагогов с планом работы на 2020-2021 учебный год. Утверждение годового плана. - Итоги подготовки к новому учебному году. - Обзор основной образовательной программы ДОУ.(перечень парциальных программ и технологий). Утверждение внесенных изменений в ООП. - Утверждение АОП. Утверждение внесенных изменений в АОП - Анализ развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, в том числе для детей с ОВЗ - Утверждение учебного плана, сетки НОД, гибкого режима, в том числе для детей с ОВЗ - Анализ летне-оздоровительного периода.	Заместитель заведующего медсестра		
3. Взаимодействие со специалистами ДОУ. Заместитель заведующего «От рождения до школы . Инновационная программа дошкольного образования»	Зам. Зав.		
4. Вопросы организации работы детского сада в период пандемии	Заведующий		
5. Обсуждение проекта решения педсовета.	Пед. Коллектив		

№ п.п	Содержание работы	Срок и проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Консультация для педагогов 1. Как сделать пребывание детей в детском саду увлекательным летним приключением 2. Как проанализировать состояние РППС в вашей группе	06 08	Заместитель заведующего	
2	Консультации специалистов на сайте и в группах ДОУ по плану.	08	Специалисты	
3	Консультация для родителей 1. Полезные сайты для родителей и детей на самоизоляции 2. «Вопросы адаптации ребенка к детскому саду»	07 08	Педагог-психолог	
4	Выставка в методическом кабинете 1. "Новинки методической литературы" 2. «В помощь воспитателю: ПДД – ребенок и дорога»	07 09	Заместитель заведующего	
5	Подготовка и оформление документации в группах, методическом и медицинском кабинетах.	08	Заместитель заведующего	
6	Подбор методической литературы и рекомендаций, составление планов работы	07-08	Заместитель заведующего	
7	Оформление информационных стендов ДОУ	08	Заместитель заведующего	
8	Анализ РППС во всех возрастных группах.	08	Заместитель заведующего	
9	Смотр-конкурс по подготовке к новому учебному году	08	Заместитель заведующего Зам зав по АХР	
10	Выставка детских рисунков «Краски лета»	08	воспитатели	
11	Обновление групп игровым оборудованием.	07-08	Воспитатели	
12	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии детей ДОУ. Заполнение листка здоровья.	08-09	Зам.зав по АХР	
13	Анкетирование педагогов на начало учебного года. Сбор данных о молодых специалистах и педагогах.	08	Заместитель заведующего	
14	Производственное собрание	08	Заведующий	
15	МПС №4	08	Заведующий	
16	Консультационный день "Будущий воспитанник детского сада"	07,08	Заместитель заведующего	

**Педагогический совет № 2**

**Тема:** Создавать условия для осуществления эффективного партнерского взаимодействия детского сада и семьи с целью позитивной социализации детей дошкольного возраста.

**Цель:** активизировать работу педагогов по созданию условий для осуществления эффективного партнерского взаимодействия детского сада и семьи с целью позитивной социализации детей дошкольного возраста.

Содержание работы.	Ответственные	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Результаты решения предыдущего педсовета	Заведующий	Ноябрь	
2. Вступительное слово заведующей ДОУ: «Взаимодействие с семьями воспитанников с целью позитивной социализации детей дошкольного возраста»	Заведующий		
3. Презентации из опыта работы «Проблемы в работе педагогов по взаимодействию с семьями воспитанников и пути их решения»	Воспитатели		
4. Итоги тематического контроля: Создание условий для осуществления эффективного партнерского взаимодействия детского сада и семьи с целью позитивной социализации детей дошкольного возраста	Заместитель заведующего		
5. Условия применения эффективных технологий и форм сотрудничества с родителями	Педагог-психолог		
6. Обсуждение проекта решения педсовета.	Педагогический коллектив		



№ п.п.	Содержание работы	Срок и проведения	Ответственные	Отметка
1	Консультация для педагогов 1.«Пять карточек которые помогут педагогу провести родительское собрание в сентябре» 2. «Позитивная социализация – что это?»	09	Заместитель заведующего	
2	1. Консультация для родителей "Воспитание доброты и отзывчивости у детей дошкольного возраста" 2. Консультация "Обеспечение информационной безопасности детей дошкольного возраста" 3. «Взрослый на дороге – пример для детей»,	09 10	Заместитель заведующего	
3	Консультации специалистов на сайте и в группах ДОУ по плану	09,10, 11	Заместитель заведующего	
4	Педагогическая диагностика	09	Воспитатели	
5	Семинар №1 Условия и истоки успешной социализации. Актуальность сотрудничества семьи и детского сада, их взаимодополняемость для эффективного процесса социализации ребенка-дошкольника	10	Заместитель заведующей	
6	Смотр-конкурс участие родителей в создании ППРС в группе	11	Заместитель заведующего	
7	Тематический контроль: Создавать условия для осуществления эффективного партнерского взаимодействия детского сада и семьи с целью позитивной социализации детей дошкольного возраста	11	Заместитель заведующего	
8	Школа молодого педагога. "Вопросы взаимодействия взрослых и детей в программе от рождения до школы»	09	Заместитель заведующего	
9	Открытые просмотры и взаимопосещения по плану.	10-11	Заместитель заведующего	
10	Выставка методической литературы «Партнерство ДОУ и семьи»	10	Заместитель заведующего	
11	Стенд «Методическая служба» «Как правильно написать протоколы родительских собраний»	11	Заместитель заведующего	
12	Проект детского сада по ПДД «Маленький блогер учит ребят поведению на дороге»	11	Заместитель заведующего	
13	Взаимодействие с социумом: работа с библиотекой, школой искусств, школой №5 0, с детскими садами по плану.	09,10, 11	Воспитатели	
14	Взаимодействие со школой: Юные помощники инспекторов движения расскажут детям о ПДД	09	Заместитель заведующего	
15	Взаимодействие с социумом: с детскими садами -спортивный праздник на воде	11	Инструктор по физо (бассейн)	
16	Музыкальный праздник «День знаний»	09	Музыкальный руководитель	
17	Музыкальный праздник "Праздник осени"	10	Музыкальный руководитель	

18	Создаем портфолио ребенка: "Я - маленький иркутянин!", "Я и моя семья!", "Традиции моей семьи", "Прогулки по родному городу", "Путешествуем по родному краю". Творческое рассказывание детей по страницам портфолио	09,10, 11	Воспитатели	
19	Выставка детских рисунков на стенде "Путешествия с семьей", «Внимание дети!»	09, 10	Заместитель заведующего	
20	Фотовыставка о ПДД (стенд), Памятка «Причины детского дорожно-транспортного травматизма», Памятка для родителей «Безопасность детей в период осенних и зимних каникул», Выставка творческих работ детей «Мы изучаем ПДД» (совместное творчество детей, родителей и педагогов)	09, 10, 11	Заместитель заведующего	
21	Тематическая выставка на стенде ДОУ "Животный мир Байкала"	09	Заместитель заведующего	
22	Тематические выставки в группах для детей и родителей по КТП	09-11	Воспитатели	
23	Выставка семейных творческих работ "Что растет в краю родном?"	10	Заместитель заведующего	
24	Сбор данных о семьях воспитанников, составление социального паспорта ребенка, группы, детского сада	09	Заместитель заведующего	
25	Анкетирование родителей	10	Заместитель заведующего	
26	Групповые родительские собрания «Единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи»	10	Воспитатели	
27	Общее родительское собрание "Давайте познакомимся!"	10	Заведующий	
28	День открытых дверей	09	Заместитель заведующего	
29	Заседание ПМП консилиума ДОУ №1	11	Учитель-логопед	
30	Заседание МПС №1	11	Заведующий	
31	Производственное собрание	09	Заведующий	
32	Заседание Совета родителей	10	Заведующий	
33	Заседание инициативной группы	10	Заместитель заведующего	

**Тема:** Выполнение годового плана за первое полугодие.

**Цель:** Анализ выполнения годового плана за первое полугодие.

Содержание работы	Ответственные	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Результаты решения предыдущего педсовета.	Заведующий	Январь	
2. Итоги выполнения годового плана за первое полугодие.	Заведующий		
3. «Инновации программы от рождения до школы», из опыта работы «Технологии работы с детьми: обогащенная свободная игра, групповой сбор, свободная игра, занятия в подгруппах»	Педагоги		
4. Взаимодействуем со специалистами. Из опыта работы. «Прозрачные цветные модели. Овладение эмоционально-оценочной лексикой детьми 5-8 лет »	Учитель-логопед		
5. Анализ заболеваемости за первое полугодие	Медсестра		
6.Итоги комплексного контроля по созданию условий для реализации содержания образовательной области "Речевое развитие»	Заместитель заведующего		
7. Анализ анкетирования родителей	Заместитель заведующего		
8. Обсуждение проекта решения педсовета.	Педагогический коллектив		

№ п.п	Содержание работы.	Срок и проведения	Ответственные	Отметка о вып.
1	Консультация для педагогов 1. «Задачи реализации образовательной области «Развитие речи: речь как средство общения и культуры»	11	Заместитель заведующего	
2	1. Консультация для родителей «Одиннадцать признаков психологического неблагополучия ребенка, которые можно определить по его игре» 2. Консультация «Обучение дошкольников ПДД в семье»,	11,12	Заместитель заведующего	
3	Консультации специалистов на сайте и в группах ДОУ по плану	12,01	Заместитель заведующего	
4	Педагогическая диагностика	01	Воспитатели	
5	Смотр-конкурс РППС всех возрастных групп по образовательной области "Речевое развитие»	01	Заместитель заведующего	
6	Комплексный контроль по созданию условий для реализации содержания образовательной области "Речевое развитие»	01	Заместитель заведующего	
7	Школа молодого педагога «Влияние речи взрослого на развитие речи ребенка»	11	Заместитель заведующего	
8	Открытые просмотры и взаимопосещения по плану	12	Заместитель заведующего	
9	Выставка методической литературы по ОО "Речевое развитие»	11	Заместитель заведующего	
10	Оформление стенда конкурсы в ДОУ	11	Заместитель заведующего	
11	Смотр- конкурс по оформлению зимних участков	12	Воспитатели	
12	Взаимодействие с социумом: работа с библиотекой, школой искусств, школой №5 0, с детскими садами по плану. Памятка «Осторожно, гололед!»,	11,12, 01	Воспитатели	
13	Создаем портфолио ребенка "Профессии в моей семье", "Мои любимые новогодние игрушки" "Новогодние игрушки наших бабушек и дедушек" "Зимние забавы" "Я умею все! (о помощи родителям, бабушке, дедушке)" "Один дома (о безопасности в быту)" "Правила движения достойны уважения!" "Мы в ответе за тех кого приручили", "Осторожно елка! - о профилактике нарушений правил пожарной безопасности в предновогодний период.	11,12, 01	Воспитатели	

14	Выставка -конкурс творческих работ детей и родителей «Новогодняя игрушка»	12	Воспитатели	
15	Музыкальный праздник Новогодний утренник	12	Муз рук	
16	Шашечный турнир	02	Инструктор по физо	
17	Анкетирование родителей "Общение и эмоциональное благополучие ребенка в семье"	12	Заместитель заведующего	
18	Групповые родительские собрания	12	Заместитель заведующего	
19	День здоровья	12	Заместитель заведующего	
20	Производственное собрание	12	Заведующий	
21	Заседание инициативной группы	01	Заместитель заведующего	

#### Педагогический совет № 4

**Тема:** Создавать условия , способствующие физическому благополучию ребенка, на основе сотрудничества ДОУ и семьи.

**Цель:** повышать компетентность педагогов по созданию условий способствующих физическому благополучию ребенка.

Содержание работы	Ответственные	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.Результаты решения предыдущего педсовета	Заведующий	Март	
2.Выступление заведующего «Физическое благополучие ребенка. Основные составляющие»	Заведующий		
3. Выступления из опыта работы «Формы педагогического партнерства ДОУ и семьи способствующие физическому благополучию ребенка»	Педагоги		
4. Взаимодействуем со специалистами: Использование фоновой музыки в ДОУ, как средства психологической и физической разрядки после учебной нагрузки, во время психологических пауз, физкультурных минуток»	Муз. рук		
5. Физическая подготовка ребенка к школе	Инструктор по физ. культуре		
6.Итоги тематического контроля: Создание условий , способствующих физическому благополучию ребенка, на основе сотрудничества ДОУ и семьи.	Заместитель заведующего		
7. Обсуждение проекта решения педсовета.	Педагогический коллектив		

№ п.п	Содержание работы.	Срок и проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Консультация для педагогов «Методические рекомендации инновационного издания программы от рождения до школы по реализации ОО Физическое развитие»»	01	Заместитель заведующего	
2	Консультация для родителей: «Формирование основ здорового образа жизни в семье» «Совместная деятельность ДОУ и семьи по вопросам обучения дошкольников ПДД», «В машине ребенок!»	01	Инструктор по физо	
3	Консультация специалистов на сайте и в группе ДОУ.	02	Заместитель заведующего	
4	Семинар «Организация системы работы с родителями по здоровьесбережению дошкольников»	02	Заместитель заведующего	
5	Смотр РППС всех возрастных групп (физкультурные уголки)	03	Заместитель заведующего	
6	Анкетирование педагогов и родителей «Наша спортивная семья». Дневник родителя и ребенка	03	Заместитель заведующего	
7	Тематический контроль: Создание условий , способствующих физическому благополучию ребенка, на основе сотрудничества ДОУ и семьи.	03	Заместитель заведующего	
8	Школа молодого педагога. Работа детьми в режимные моменты. Утренняя гимнастика	01	Заместитель заведующего	
9	Открытые просмотры и взаимопосещения по плану (экспериментирование, ЗОЖ)	01, 02, 03	Заместитель заведующего	
10	Выставка методической литературы "Детский сад – территория здоровья»	01	Заместитель заведующего	
11	Выставка творчества детей "Безопасность на дороге"	01	Заместитель заведующего	
12	Взаимодействие с социумом: экскурсии и совместные мероприятия с библиотекой, школой искусств и другими организациями города по плану	01, 02, 03	Воспитатели	
13	Взаимодействие со школой: экскурсии в бассейн и спортивный зал школы №50	01,0 2,03	Инструктор по физо , воспитатели	
14	Музыкальный праздник " 8 марта"	03	Музыкальный руководитель	
15	Музыкально- спортивная приключенческая игра для детей и родителей к 23 февраля	02	Инструктор по физ. культуре	
16	Викторина "Чем опасна дорога зимой"	02	Заместитель заведующего	
17	Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»	03	Инструктор по	

			физической культуре	
18	Театральный калейдоскоп (показ театрализованный представлений - по графику)	03	Заместитель заведующего	
19	Создаем портфолио ребенка: "Моя мама", "Мой папа", "Профессии наших мам (пап)" "С таким хорошим дедом нигде не пропадешь!", "Бабушка-ладушка!" "На прогулке", "Активный отдых" " Я здоровым быть хочу (закаливание, режим, питание, прогулки. соревнования, культурно-гигиенические навыки)", "Маршрут выходного дня", "Мои любимые игры", "Играем вместе". Творческое рассказывание детей по страницам портфолио.	01, 02, 03	Воспитатели	
20	Выставка детских рисунков на стенде "Весенняя капель"	03	Воспитатели	
21	Тематические выставки в группах для детей и родителей по КТП	01,0 2,03,	Воспитатели	
22	Выставка творческих работ детей и родителей к 8 марта "Букет из самых нежных чувств"	03	Заместитель заведующего	
23	Музыкальный праздник "Масленица"	03	Музыкальный руководитель	
24	ПМП консилиум ДОУ №2	01	Учитель-логопед	
25	МПС №2	02	Заведующий	
26	Фотоконкурс для детей и родителей на сайте детского сада «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу!»	03-04	Заместитель заведующего	



**Тема:** Итоги учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год

**Цель:** подведение итогов работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год

Содержание работы.	Ответственные	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1. Результаты решения предыдущего педсовета	Заведующий	Май	
2. Подведение итогов организационно-педагогической и кадровой работы за 2019-2020 учебный год	Заведующий		
3. Отчет заместителя заведующего о выполнении годовых задач.	Заместитель заведующего		
4. Анализ заболеваемости детей за год	Медсестра		
5.Итоговые результаты освоения образовательной программы в подготовительной к школе группе	Воспитатели		
6.Презентации « Итоги образовательной работы за год»	Воспитатели		
7. Музыкально-эстетическое воспитание. Итоги (презентация)	Музыкальный руководитель		
8. Результаты коррекционно-речевой работы. Итоги.	Учитель - логопед		
9. Физкультурно-оздоровительная работа. Итоги.	Инструкторы по плаванию и физической культуре		
10. Результаты работы ВСОКО	Заведующий		
11. Ознакомление с планом работы на летне-оздоровительный период.	Заведующий		
12. Результаты подготовки участков к летне-оздоровительному периоду.	Заместитель заведующего		
13. Обсуждение перспектив на следующий учебный год.	Педагогический коллектив		
14. Обсуждение проекта решения педсовета.	Педагогический коллектив		

№ п.п.	Содержание работы.	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Консультация для родителей «Как вовремя заметить у ребенка особенности развития, которые мешают готовиться к школе», «Как научить ребенка безопасному поведению на улице?»	04	Заместитель заведующего	
2	Консультация специалистов на сайте и в группе ДОУ по плану.	04, 05	Заместитель заведующего	
3	Консультация для педагогов инновации программы от рождения до школы: " Роль педагога в организации психолого-педагогических условий»	04	Заместитель заведующего	
4	Анализ готовности детей подготовительных групп к школе	04-05	Педагог-психолог	
5	Педагогическая диагностика	05	Воспитатели	
6	Выставка литературы в методическом кабинете «Что рассказать родителям и воспитателям о гендерной социализации детей»	05	Заместитель заведующего	
7	Взаимодействие с социумом День защиты детей праздник в микрорайоне	06	Музыкальный руководитель	
8	Взаимодействие со школой и социумом досуг «Зеленый огонек» с участием ЮИД школы № 50	04	Заместитель заведующего	
9	Музыкальный праздник 9 мая	05	Музыкальный руководитель	
10	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	05	Музыкальный руководитель	
11	День здоровья	03, 05	Инструктор по физ. культуре	
12	Фестиваль талантов "Минута славы" для детей, родителей и педагогов	06	Музыкальный руководитель	
13	Конкурс чтецов к 9 мая	05	Музыкальный руководитель	
14	1. Взаимодействие с социумом, спортивный праздник 2. Физкультурно-оздоровительное мероприятие на улице "Дорожная азбука"	06	Инструктор по физо	
15	Создаем портфолио ребенка. Я люблю свой детский сад.	04,05	Воспитатели	
16	Анкетирование родителей о ПДД	05	Воспитатели	
17	Составление предварительного плана на аттестацию	05	Заместитель заведующего	
18	Заполнение карты проф. мастерства. Анкетирование воспитателей.	05	Заместитель заведующего	
19	Смотр - конкурс по подготовке участков к летне-оздоровительному сезону	05	Зам зав по АХР	

20	Выставка детских рисунков «Я знаю ПДД»	05	Воспитатели	
21	Создание памятки для родителей «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта»	05	Заместитель заведующего	
22	Общее родительское собрание, презентация «Итоги воспитательно-образовательной работы за год»	05	Заведующий	
23	Экологическая акция для родителей, детей и педагогов «Цветы для красоты»	05	Зам по АХР	
24	Итоговые групповые родительские собрания. Собрание для родителей, будущих первоклассников	04	Педагог-психолог	
25	Экологический субботник	04	Зам по АХР	
26	Заседание ПМП Консилиума №3	04	Заведующий	
27	Заседание МПС №3	05	Заведующий	
28	Заседание инициативной группы	04	Заместитель заведующего	
29	Заседание Совета родителей	05	Заведующий	

## 2.12. Работа методического кабинета

№ п.п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовка и оформление документации.	08	Заместитель заведующего	
2	Подбор методической литературы и рекомендаций	07	Заместитель заведующего	
3	Разработка методических рекомендаций, памяток	В течение и года	Заместитель заведующего	
4	Оформление информационных стендов	В течение и года	Заместитель заведующего	
5	Подбор материалов для проведения педагогической диагностики	В течение и года	Заместитель заведующего	
6	Организация и проведение открытых просмотров и взаимопосещений	В течение и года	Заместитель заведующего	
7	Анкетирование педагогов	В течение и года	Заместитель заведующего	
8	Индивидуальные и групповые консультации педагогов	В течение и года	Заместитель заведующего	
9	Оформление материалов по обобщению опыта педагогов	В течение и года	Заместитель заведующего	
10	Работа по систематизации и пополнению библиотечного фонда	В течение и года	Заместитель заведующего	
11	Размещение информации консультативного характера на сайте ДОУ	В течение и года	Заместитель заведующего	
12	Организация работы школы молодого педагога	В течение и года	Заместитель заведующего	
13	Организация работы инициативной группы	В течение и года	Заместитель заведующего	
14	Организация взаимодействия со школой и социумом	В течение и года	Заместитель заведующего	
15	Организация взаимодействия с родителями	В течение и года	Заместитель заведующего	
16	Организация контроля в ДОУ	В течение и года	Заместитель заведующего	
17	Организация смотров-конкурсов	В течение и года	Заместитель заведующего	

18	Выставка в методическом кабинете "Новинки методической литературы"	07	Заместитель заведующего	
19	Выставка в методическом кабинете « В помощь воспитателю. ПДД- ребенок и дорога»	09	Заместитель заведующего	
20	Выставка в методическом кабинете «Партнерство ДОУ и семьи».	10	Заместитель заведующего	
21	Выставка методической литературы по ОО "Речевое развитие"	11	Заместитель заведующего	
22	Выставка методической литературы "Детский сад –территория здоровья»	01	Заместитель заведующего	
23	Выставка литературы в методическом кабинете "Что рассказать родителям и воспитателям о гендерной социализации детей"	05	Заместитель заведующего	

### **3 Раздел. Система внутреннего мониторинга.**

#### **3.1. Организация контроля в ДОУ**

Систематичность контроля	Содержание контроля	Ответственный
Постоянный	1. Выполнение инструкции по ОБЖ	Заведующий
	2. Учебно-воспитательный процесс	Заместитель заведующего
	3. Результаты медосмотра воспитанников	Медсестра
	4. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Медсестра
	5. Организация питания	
	6. Посещаемость детьми ДОУ	
	7. Выполнение режима дня сотрудниками	Заведующая, Заместитель заведующего
	8. Выполнение санэпидрежима	Медсестра
	9. Вопросы преемственности со школой	Заместитель заведующего
	10. Повышение квалификации сотрудников	Заместитель заведующего
	11. Работа с молодыми воспитателями - наставничество	Заместитель заведующего
	12. Психологический климат ДОУ	Педагог-психолог
	13. Работа с родителями	Заместитель заведующего
	14. Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий
	15. Техника безопасности	
	16. Сохранность имущества	Заместитель заведующего по АХР
	17. Расходование внебюджетных и бюджетных средств	Зам.Зав. по АХР Заведующий
Не реже 1 разав месяц	1. Анализ заболеваемости 2. Соблюдение норм питания 3. Выполнение плана по детодням 4. Состояние остатков продуктов питания	Медсестра
	5. Проведение физкультурных досугов	Инструктор по физической культуре
	6. Состояние документации в группах 7. Выполнение решения педсовета 8. Состояние учебно-воспитательной работы у аттестуемых педагогов	Заместитель заведующего

Не реже 1 раза в квартал	1. Участие педагогов в методическом объединении 2. Подведение итогов смотра-конкурса 3. Проведение родительских собраний 4. Выполнение рекомендаций АК	Заместитель заведующего
	5. Выполнение сметы расходов 6. Выполнение плана работы 7. Проведение инструктажей по ОБЖ и ТБ	Зам. Зав. по АХР Заведующий
Оперативный контроль	1. Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учетом специфики сезона	Медсестра
	2. Закаливание	
	3. Двигательная активность детей	Заместитель заведующего Заведующий
	4. Сформированность культурно-гигиенических навыков	
	5. Сформированность культуры поведения	
	6. Знания, умения, навыки по реализуемой программе	
	7. Навыки самообслуживания	
	8. Планирование учебно-воспитательного процесса	
	9. Взаимодействие воспитателей и специалистов	
	10. Взаимодействие с родителями	
	11. Подготовка педагогов к занятиям	
	12. Взаимодействие сотрудников и детей	
	13. Выход сотрудников на работу	
	14. Взаимодействие с социумом	
Ноябрь, март	1. Тематический контроль	Заместитель заведующего
Январь	2. Комплексный контроль «Итоги выполнения программы за первое полугодие»	Заместитель заведующего
Май	3. Готовность детей к школьному обучению	Заместитель заведующего педагог-психолог

### 3.2. Контроль за организацией питания в ДОУ

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
----------	-------------	-------	---------------	----------------------

1	Соблюдение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания (кладовая — пищеблок — группа)	В течение года	Заведующий	
2	Организация питания (кладовая-пищеблок — группа): взаимодействие сотрудников, соблюдение рабочих нормативов	В течение года	Заведующий	
3	Оценка качества готовой продукции, соблюдение нормативов согласно СанПиН	В течение года	Медсестра	
4	Анализ документации по выполнению натуральных норм, требований к меню-раскладкам	В течение года	Шеф повар	
5	Ведение документации по питанию.	В течение года	Шеф повар	
6	Исполнение рекомендаций и замечаний по вопросам организации питания	В течение года	Медсестра	
7	Анализ меню по содержанию блюд, наличию основных продуктов, использованию таблицы заменителей продуктов.	В течение года	Медсестра	
8	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря и тары для подвоза продуктов	В течение года	Медсестра	
9	Анализ состояния технологических карт	В течение года	Медсестра	
10	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	В течение года	Медсестра	
11	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	В течение года	Медсестра	
12	Условия и организация питания в группах	В течение года	Медсестра	
13	Витаминизация блюд в зимний и летний периоды	В течение года	Медсестра	
14	Соблюдение норм хранения продуктов по требованиям СанПиН	В течение года	Шеф повар	
15	Соблюдение маркировки инвентаря и посуды на пищеблоке	В течение года	Медсестра	
16	Соблюдение рекомендаций по питанию в летний оздоровительный период	В течение года	Медсестра	

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования

№ п.п	Направления контроля	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	----------------------	-------	---------------	----------------------



1	Психолого-педагогические условия	В течение года	Заведующий	
2	Развивающая предметно-пространственная среда	В течение года	Заведующий	
3	Кадровые условия	В течение года	Заведующий	
4	Материально-технические условия	В течение года	Заведующий	
5	Финансовые условия	В течение года	Заведующий	

**4. Раздел**  
**Работа с родителями, школой и другими организациями**

### 4.1. Взаимодействие с родителями

Сроки проведения	Содержание работы	Ответственные	Отметка о выполнении
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновление информационного стенда «Уголок для родителей».</li> <li>2. Сбор данных о семьях воспитанников, составление социального паспорта ребенка, группы, детского сада</li> <li>3. Консультация для родителей: Воспитание доброты и отзывчивости у детей дошкольного возраста.</li> <li>4. Привлечение родителей к организации экскурсий.</li> <li>5. День открытых дверей</li> <li>6. Музыкальный праздник День знаний</li> <li>7. Фотовыставка ПДД</li> <li>8 Консультация на сайте ДОУ «Режим детей дома»</li> </ol>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего муз.рук</p> <p>воспитатели</p>	
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Общее родительское собрание "Давайте познакомимся"</li> <li>2. Консультация "обеспечение информационной безопасности детей дошкольного возраста"</li> <li>3. Музыкальный праздник "Праздник осени"</li> <li>4. Создаем портфолио ребенка: "Я - маленький иркутянин!" , "Я и моя семья!", "Традиции моей семьи", "Прогулки по родному городу", "Путешествуем по родному краю". Творческое рассказывание детей по страницам портфолио</li> <li>5. Выставка детских рисунков на стенде "Путешествуем с семьей"</li> <li>6.Тематические выставки в группах для детей и родителей по КТП</li> <li>7.Выставка семейных творческих работ "Что растет в краю родном?"</li> <li>8. Анкетирование родителей</li> <li>9. Групповые родительские собрания</li> <li>10.Совет родителей</li> </ol>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего муз.рук</p> <p>инструктор по физической культуре</p> <p>воспитатели</p>	
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Консультация для родителей «Одиннадцать признаков психологического неблагополучия ребенка, которые можно определить по его игре»</li> <li>2. Создаем портфолио ребенка "Мои любимые новогодние игрушки" "Новогодние игрушки наших бабушек и дедушек" "Зимние забавы" "Я умею все! (о помощи родителям, бабушке, дедушке)" "Один дома (о безопасности в быту)" "Правила движения достойны уважения!" "Мы в ответе за тех кого приручили", "Осторожно елка! - о профилактике нарушений правил пожарной безопасности в предновогодний период.</li> <li>3. Информация для родителей на сайте ДОУ «Полезные сайты для детей и родителей»</li> </ol>	<p>заместитель заведующей муз.рук</p> <p>инструктор по физической культуре</p> <p>воспитатели</p>	

декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация «Предупреждение детского ДТТ»</li> <li>2. Выставка - конкурс творческих работ детей и родителей «Новогодняя игрушка»</li> <li>3. Новогодний утренник</li> <li>4. Анкетирование «Общение и эмоциональное благополучие ребенка в семье»</li> <li>5. Заседание Совета родителей о подготовке и проведении новогодних праздников</li> <li>6. Групповые родительские собрания</li> <li>7. Конкурс на оформление зимних участков</li> <li>7. День здоровья</li> </ol>	<p>Заведующий Заместитель заведующего муз.рук</p> <p>инструктор по физической культуре воспитатели</p>	
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация «Формирование основ здорового образа жизни в семье»</li> <li>2. Создаем портфолио ребенка "Мои любимые новогодние игрушки" "Новогодние игрушки наших бабушек и дедушек" "Зимние забавы" "Я умею все! (о помощи родителям, бабушке, дедушке)" "Один дома (о безопасности в быту)" "Правила движения достойны уважения!" "Мы в ответе за тех кого приручили", "Осторожно елка! - о профилактике нарушений правил пожарной безопасности в предновогодний период.</li> <li>3. Консультация на сайте ДОУ «Создание положительного эмоционального настроения»</li> </ol>	<p>Заместитель заведующего воспитатели</p>	
февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация «Влияние компьютерных игр на произвольное внимание старших дошкольников»</li> <li>2. Взаимодействие с социумом: экскурсии и совместные мероприятия с библиотекой, школой искусств, по плану</li> <li>3. Квест - спортивная приключенческая игра для детей и родителей к 23 февраля</li> <li>4. Создаем портфолио ребенка. Творческое рассказывание детей по страницам портфолио.</li> <li>5. Тематические выставки в группах для детей и родителей по КТП</li> <li>7. Анкетирование родителей</li> </ol>	<p>Заведующий Заместитель заведующего муз.рук</p> <p>инструктор по физической культуре воспитатели</p>	

март	<p>1.Консультация специалистов на сайте и в группе ДОУ. «Влияние компьютерных игр на произвольное внимание старших дошкольников</p> <p>2. Выставка творческих работ детей и родителей к 8 марта "Букет из самых нежных чувств</p> <p>3. Взаимодействие с социумом с привлечением помощи родителей экскурсии и совместные мероприятия с библиотекой, школой искусств, школой № 50 по плану</p> <p>4. Музыкальный праздник к 8 марта</p> <p>5.Участие в соревнованиях «Папа, мама, я – спортивная семья»</p> <p>6.Создаем портфолио ребенка вместе с родителями.</p> <p>"Моя мама", "Мой папа", "Профессии наших мам (пап)" "С таким хорошим дедом нигде не пропадешь!","Бабушка-ладушка!" "На прогулке", "Активный отдых" " Я здоровым быть хочу (закаливание, режим, питание, прогулки. соревнования, культурно-гигиенические навыки)", "Маршрут выходного дня", "Мои любимые игры", "Играем вместе".Творческое рассказывание детей по страницам портфолио.</p> <p>7.Выставка детских рисунков на стенде "Весенняя капель"</p> <p>8.Тематические выставки в группах для детей и родителей по КТП</p> <p>9.Праздник «Масленица»</p> <p>10. День здоровья</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего</p> <p>муз.рук</p> <p>инструктор по физической культуре</p> <p>воспитатели</p>	
апрель	<p>1.Консультация для родителей «Как вовремя заметить у ребенка особенности развития, которые мешают готовиться к школе»</p> <p>2.Консультация специалистов на сайте и в группе ДОУ.</p> <p>3.Фотоконкурс для детей и родителей на сайте детского сада «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу!»</p> <p>4.Создаем портфолио ребенка. Я люблю свой детский сад.</p> <p>5. Итоговые групповые родительские собрания. Собрание для родителей, будущих первоклассников</p> <p>6.Экологический субботник</p>	<p>Заместитель заведующего</p> <p>инструктор по физической культуре</p> <p>воспитатели</p>	

май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование родителей о ПДД</li> <li>2. Выставка детских рисунков «Я знаю ПДД»</li> <li>5. Создание памятки для родителей «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта»</li> <li>6. Общее родительское собрание, презентация «Итоги воспитательно-образовательной работы за год»</li> <li>7. Консультация специалистов на сайте и в группе ДОУ.</li> <li>8. Музыкальный праздник 9 мая</li> <li>9. Выпускной бал «До свидания, детский сад!»</li> <li>10. День здоровья</li> <li>11. Конкурс по подготовке участков к летне-оздоровительному сезону</li> <li>12. Экологическая акция для родителей, детей и педагогов «Цветы для красоты»</li> <li>13. Конкурс чтецов к 9 мая</li> <li>14. Совет родителей</li> </ol>	<p>Заведующий Заместитель заведующего муз.рук</p> <p>инструктор по физической культуре</p> <p>воспитатели</p>	
июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультативный день «Будущий воспитанник детского сада»</li> <li>2. Взаимодействие с социумом День защиты детей праздник в микрорайоне</li> <li>3. Фестиваль талантов "Минута славы" для детей, родителей и педагогов</li> <li>4. Взаимодействие с социумом, спортивный праздник</li> </ol>	<p>Заместитель заведующего муз.рук инструктор по физической культуре</p>	
июль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультации специалистов на сайте ДОУ</li> <li>2. Консультативный день «Будущий воспитанник детского сада»</li> </ol>	<p>Заместитель заведующего педагог психолог муз.рук</p>	
август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультации специалистов на сайте ДОУ</li> <li>2. Оформление информационных стендов ДОУ для родителей</li> <li>3. Организация помощи родителей для участия в смотре-конкурсе по подготовке к новому учебному году</li> <li>4. Выставка детского творчества «Краски лета»</li> <li>5. Прием документов для зачисления в детский сад</li> </ol>	<p>Заместитель заведующего педагог психолог муз.рук</p>	

#### 4.2. Мероприятия на сайте ДООУ

№ п.п	Тема	Сроки проведения	Отвествен.	Отметка о выполнении
1	Обновление информационных материалов по всем разделам, размещение новостей	В течении года	Заместитель заведующего	
2	Консультация "Десять золотых способов воспитания нравственного опыта"	08	Педагог психолог	
3	Консультация для родителей "Режим детей дома»	09	Заместитель заведующего	
4	Информация для родителей «Полезные сайты для детей и родителей"	11	Заместитель заведующего	
5	Консультация для родителей: «Создание положительного эмоционального настроения»	01	Инструктор по физоз	
6	Фотоконкурс для детей и родителей на сайте детского сада «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу!»	03, 04	Заместитель заведующего	
7	Обновление раздела дорожная безопасность	09, 12, 05	Заместитель заведующего	

#### 4.4. Перспективный план работы Совета родителей

Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Подготовка и проведение общего родительского собрания	сентябрь	Заместитель заведующего	
2. Организация и проведение новогодних утренников	декабрь	Предс. Совета родителей, муз рук.	
3.Подготовка и участие в педсоветах	по плану	Заместитель заведующего	
4. Помощь родительской общественности в благоустройстве помещений и территории МДОУ	май	Зам зав. по АХР	

#### 4.5. Перспективный план работы общественного инспектора по охране прав детей

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление детей нуждающихся в помощи	В теч. года	Общ.инспектор	
2	Профилактическая работа с семьями воспитанников	В теч. года	Общ.инспектор	

3	Работа с семьями	По запросу	Общ.инспект ор	
4.	Анкетирование семей воспитанников, педагогов	В теч. года	Общ.инспект ор	

**4.6. План работы МБДОУ г. Иркутска детский сад № 156  
и МБОУ СОШ № 50 на 2019-2020 уч. год**

см. Приложение № 6

**4.7. План мероприятий МБДОУ г. Иркутска детский сад № 156  
и муниципального бюджетного учреждения культуры г. Иркутска  
«Централизованная библиотечная система»  
библиотека №37 на 2020г.**

см. Приложение № 7

**4.8. План работы по профилактике  
детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ № 156  
на 2019-2020 учебный год**

см. Приложение № 8

**4.9. План работы  
МБДОУ г.Иркутска детский сад № 156 и  
«Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
образования детей «Детская школа искусств № 9»**

см. Приложение № 9

**4.10. План взаимодействия детских коллективов  
МБДОУ детского сада № 156 г. Иркутска с МДОУ детского сад «Сказка» и МДОУ  
детского сад «Берегиня»**

см. Приложение № 10

#### 4.11. Музыкальные и физкультурные праздники, другие мероприятия

п\п.№	Мероприятия	Срок и проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	День знаний	09	Музыкальный руководитель	
2	Совместный досуг с ЮИД школы № 50	09	Заместитель заведующего	
3	Театральный калейдоскоп (показ спектаклей по графику в течении года)	09-05	Воспитатели	
4	Праздник Осени	10	Музыкальный руководитель	
5	Спортивный праздник на воде	11	Инструктор по физо	
6	Новогодние утренники	12	Музыкальный руководитель	
7	Шашечный турнир среди детей подготовительных групп	02	Инструктор по физо	
8	День здоровья	12,03, 05	Инструктор по физ. культуре	
9	Квест - спортивная приключенческая игра для детей и родителей к 23 февраля	02	Инструктор по физо	
11	Соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»	03	Инструктор по физо	
12	Масленица!	03	Музыкальный руководитель	
13	8 марта	03	Музыкальный руководитель	
14	Музыкальный праздник 9 мая	05	Музыкальный руководитель	



15	Конкурс чтецов к 9 мая	05	Заместитель заведующего	
16	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	05	Музыкальный руководитель	
17	Для детей, родителей и педагогов: музыкальный конкурс "Минута славы"	06	Музыкальный руководитель	
18	Спортивный праздник ко Дню защиты детей	06	Инструктор по физо	
19	День защиты детей музыкальный и спортивный праздник «Пусть всегда будет солнце»	06	Инструктор по физо Музыкальный руководитель	

## 5 Раздел. Оздоровительно-профилактическая работа с детьми

### 5.1. Медико-педагогические совещания

#### Медико-педагогическое совещание № 1 «Адаптация детей раннего возраста в детском саду»

Повестка:			
№	Вопросы	Ответственный	Сроки проведения
1	Анализ карт адаптации детей раннего возраста	Педагог психолог	11
2	Адаптация детей в детском саду	Заместитель заведующего	
3	Карты нервно-психического развития детей (сентябрь-ноябрь)	Педагог психолог	
4	Заболеваемость детей раннего возраста (сентябрь-ноябрь)	Заместитель заведующего	
Задание к медико-педагогическому совещанию			
1	Заполнить и проанализировать карты адаптации на вновь поступивших детей	Воспитатели и педагог психолог	Сентябрь-ноябрь
2	Учет НПР по эпикризным срокам	педагог психолог	сентябрь-ноябрь
3	Анализ заболеваемости детей раннего возраста за первый квартал учебного года	медсестра	ноябрь

#### Медико-педагогическое совещание №2 «Здоровье детей раннего возраста»

Повестка:			
№	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	Нервно-психическое развитие детей (Декабрь-январь)	Педагог психолог	02
2	Ведение карт НПР развития детей раннего возраста	Воспитатели, педагог психолог	
3	Анализ заболеваемости детей, посещающие группы раннего возраста	медсестра	
4	Соблюдение режима в группы раннего возраста	Заместитель заведующего	
Задание к медико-педагогическому совещанию:			
1	Анализ заболеваемости детей раннего возраста	медсестра	январь
2	Подготовить бланки и материал для обследования НПР детей раннего возраста	Педагог психолог	декабрь
3	Учет НПР по эпикризным срокам	Педагог психолог	Декабрь-февраль

**Медико-педагогическое совещание № 3****« Диагностика психического развития ребенка: Младенческий и ранний возраст»**

Повестка:			
№	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	Обзор методик, выявляющих уровень развития общения и предметной деятельности ребенка	Педагог психолог	05
2	Педагогическое наблюдение за развитием ребенка раннего возраста в ясельных группах дошкольных учреждений	Воспитатели Педагог психолог	
3	Анализ заболеваемости детей, посещающие группы раннего возраста	медсестра	
4	Закаливающие мероприятия с детьми раннего возраста	медсестра	
Задание к медико-педагогическому совещанию:			
1	Анализ заболеваемости детей раннего возраста	медсестра	Апрель
2	Изучить особенности возрастного развития детей раннего возраста.	Педагог психолог	март
3	Учет НПП по эпикризным срокам	Педагог психолог	Март-май
4	Консультация – «Иинновационная программа от рождения до школы детям раннего возраста»	Педагог психолог	декабрь

**Медико-педагогическое совещание № 4****«Итоговое»**

Повестка:			
№	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	Нервно-психическое развитие детей (май- июль)	Педагог психолог	08
2	Ведение карт НПП развития детей раннего возраста	Воспитатели, педагог психолог	
3	Анализ заболеваемости детей, посещающие группы раннего возраста	медсестра	
4	Подготовка к адаптационным мероприятиям ДОУ	медсестра	
Задание к медико-педагогическому совещанию:			
1	Анализ заболеваемости детей раннего возраста	медсестра	август
2	Подготовить бланки и материал для обследования НПП развития детей раннего возраста	Педагог психолог	август
3	Учет НПП по эпикризным срокам	Педагог психолог	Июнь-август

## 5.2. План лечебно-профилактических мероприятий с детьми

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Экстракт элеутерококка, или настойка женьшеня, или настойка китайского лимонника, или настойка аралии (столько капель, сколько лет ребенку, в 3-е блюдо на обед) в течение месяца.	09	медсестра, воспитатели
Поливитамины по 1-2 драже в день в течение 2-х недель; глюконат кальция по одной таблетке в день в течение 10-ти дней. Полоскание горла настоем трав в течение 2-х недель (шалфей).	10-11	
Настой шиповника по 100 граммов в день в течение месяца.	12	
Оксолиновая мазь в течение 2-х недель (закладывается в нос). Закапывание интерферона в течение 5-ти дней. Отвары трав по 100 граммов в день в течение 2-х недель.	01	
Полоскание горла настоем трав в течение 2-х недель (шалфей, эвкалипт).	02	
Поливитамины по 1-2 драже в день в течение 2-х недель. Глюконат кальция по одной таблетке в день в течение 10-ти дней. Экстракт элеутерококка (столько капель, сколько лет ребенку, в третье блюдо на обед) в течение 3-х недель.	03	
Настой шиповника по 100 граммов в день в течение месяца.	04	
Полоскание горла настоем трав (шалфей, эвкалипт, ромашка).	05	
Витамин С - 45 мг в сутки круглогодично.	09-05	

### 5.3. План профилактических мероприятий

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Отвественный
1	Составление графиков работы, расписания занятий	Сентябрь	Медсестра
2	Соблюдение режима в ДОУ	Сентябрь	Медсестра
3	Антропометрия, оценка физического развития, комплектование групп здоровья	Сентябрь	Медсестра
4	Оформление документации на начало учебного года	Сентябрь	Медсестра
5	Консультации для помощников воспитателей	Сентябрь	Медсестра
6	Беседы с родителями вновь поступивших детей	В течение года	Медсестра
7	Контроль за организацией проветривания в группах	В течение года	Медсестра
8	Направление детей к узким специалистам	Октябрь	Медсестра
9	Осмотр диспансерных детей	Октябрь	Медсестра
10	Контроль за длительностью занятий	1 раз в месяц	Медсестра
11	Контроль за сервировкой столов и приемом пищи	В течение года	Медсестра
12	Профилактика ОРЗ	Октябрь	Медсестра
13	Контроль утреннего приема детей — фильтр в ясельных группах	Ежемесячно	Медсестра
14	Профпрививки. Профосмотры детей — подготовка к школе	Ноябрь	Медсестра
15	Консультация для воспитателей, помощников воспитателей, работников пищеблока	Ноябрь	Медсестра
16	Контроль за закаливанием	Ноябрь	Медсестра
17	Контроль за соблюдением гигиенических требований при проведении занятий	Ежемесячно	Медсестра
18	Анализ заболеваемости за год. Годовой отчет	Декабрь	Медсестра
19	Контроль за питанием в группах	Декабрь	Медсестра
20	Выпуск сан.бюллетеней	Декабрь	Медсестра

21	Годовой отчет по питанию Ф-85 к	Январь	Медсестра
22	Контроль двигательной активности в течение дня	Январь	Медсестра
23	Контроль за проведением гимнастики после сна	Ежемесячно	Медсестра
24	Профилактика гриппа, ОРЗ	Февраль	Медсестра
25	Контроль санитарного состояния групп	В течение года	Медсестра
26	Контроль за обработкой белья в период карантина	Февраль	Медсестра
27	Контроль за маркировкой	В течение года	Медсестра
28	Контроль культурно-гигиенических навыков	Март	Медсестра
29	Контроль за выполнением предписаний	Март	Медсестра
30	Контроль за раздачей пищи	Март	Медсестра
31	Профилактика травматизма	Апрель	Медсестра
32	Контроль за содержанием уголков здоровья	Апрель	Медсестра
33	Контроль за организацией работы с родителями	Апрель	Медсестра
34	Самоанализ медицинской работы	Апрель	Медсестра
35	Оформление медицинских карточек детей-выпускников	Май	Медсестра
36	Анализ и утверждение летнего оздоровительного плана работы	Май	Медсестра
37	Антропометрия	Сентябрь май	Медсестра
38	Организация работы медицинской службы по направлениям: закаливание детей; витаминизация	В течение года	Медсестра
39	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Май	Медсестра

#### 5.4. План мероприятий профилактики энтеровирусной и коронавирусной инфекции

№	Мероприятия	срок	ответственный
1	Издание приказа ДОУ по проведению профилактических мероприятий заболеваний энтеровирусной и коронавирусной инфекций	сентябрь	Заведующий
2	Оформление наглядной агитации	сентябрь	медсестра
3	Консультации с родителями	сентябрь	медсестра
4	Консультации с персоналом	сентябрь	медсестра
5	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок	регулярно	медсестра
6	Наличие всех инструкций, строгое выполнение их	сентябрь	медсестра
7.	Выполнение режима проветривания и кварцевания помещений	регулярно	медсестра
8	Изоляция больных детей в изолятор	регулярно	медсестра
9	Обработка игрушек дезсредствами	регулярно	медсестра
10	Организация утреннего фильтра детей	регулярно	медсестра
11	Соблюдение требований применения средств индивидуальной защиты	регулярно	медсестра

## 5.5. План работы на летне-оздоровительный период

### 1. Создание условий для всестороннего развития детей

№	Направление работы	Условия	Ответственный
1. Санитарно-гигиенические условия			
1.	Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года	Прием детей на участках детского сада, прогулка – 4-5 часов, сон – 3 часа, НОД на свежем воздухе; наличие магнитофона.	зам. заведующего воспитатели
2.	Организация водно-питьевого режима	Наличие чайника, охлажденной кипяченой воды, одноразовых стаканчиков	Помощники воспитателя, медсестра
3.	Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног; таза, лейки; индивидуальных стаканчиков для полоскания зева и горла	Помощники воспитателя, медсестра, воспитатели
2. Условия для физического развития			
1.	Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках	медсестра, воспитатели, зам. заведующего по АХР
2.	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни	Наличие дидактического материала для: работы по ОБЖ, обучения детей правилам дорожного движения, работы по ЗОЖ	Заместитель заведующего, воспитатели
3.	Организация оптимального двигательного режима	Наличие физкультурного оборудования, проведение коррекционной и профилактической работы (коррекция зрения, осанки, плоскостопия и др.) Организация физкультурных занятий, спортивных праздников и развлечений.	Инструктор по физо, Заместитель заведующего воспитатели
3. Условия для познавательного и экологического развития			
1.	Организация экскурсий и целевых прогулок	Экскурсии по заявке; целевые прогулки	Заместитель заведующего воспитатели
2.	Организация труда и наблюдений в природе	Наличие цветника, огорода, уголка природы в группах; оборудования и пособий (лопатки, лейки, грабли).	Заместитель заведующего воспитатели
3.	Организация игр с песком и водой	Наличие исправных песочниц на участках, лейки для обработки песка, лопат	воспитатели
4.	Организация познавательных тематических досугов	Разработка сценариев. Подготовка атрибутов, костюмов. Наличие дидактических пособий игр.	Заместитель заведующего воспитатели, муз.руководители



5.	Организация мероприятий по ознакомлению с природой.	Наличие календаря природы, пособий и оборудования по ознакомлению с природой, дидактических игр экологической направленности.	Заместитель заведующего воспитатели
4. Условия для развития изобразительного творчества			
1.	Организация изобразительного творчества и ручного труда	Наличие традиционных и нетрадиционных материалов для изобразительной деятельности и ручного труда (картон, цветная бумага, клей, ножницы, нитки, тесто, ткань, овощи). Организация выставки детских работ.	воспитатели
2. Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми			
№	Содержание	Возрастная группа и время проведения	Ответственный
1. Оптимизация режима			
1	Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года (Прогулка 4-5 ч., сон – 3 ч.), непосредственная образовательная деятельность на свежем воздухе.	Все группы (ежедневно)	Заместитель заведующего воспитатели
2.	Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	Все группы (ежедневно)	Заместитель заведующего
2. Организация двигательного режима			
1.	Прием и утренняя гимнастика на воздухе	Все группы (ежедневно)	воспитатели
2.	Дыхательная гимнастика.	Все группы (ежедневно после дневного сна)	воспитатели
3.	Непосредственная образовательная деятельность по физическому развитию	Все группы (2 раза в неделю)	воспитатели, Инструктор по физо
4.	Оздоровительная ходьба за пределами детского сада на развитие выносливости	Средняя, старшая, подготовительная (еженедельно)	воспитатели, Инструктор по физо
5.	Дозированный бег (оздоровительный) для развития выносливости	Младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно в конце прогулки по индивидуальным показателям)	воспитатели, Инструктор по физо
6.	Развитие основных движений (игры с мячом, прыжки, упражнения в равновесии и т.д.)	Все группы (ежедневно на прогулках, подгруппами и индивидуально)	воспитатели, Инструктор по физо

7.	Подвижные игры на прогулке	Все группы (ежедневно)	воспитатели, Инструктор по физо
8.	Физкультурные досуги и развлечения	Младшая, средняя, старшая, подготовительная (еженедельно)	воспитатели, Инструктор по физо, муз.рук
3. Закаливающие мероприятия			
1.	Воздушные ванны	Первая младшая, вторая младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно в теплую погоду)	воспитатели
2.	Прогулки – пребывание детей на свежем воздухе 4-5 часов с регуляцией двигательного режима	Ясельная, младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно)	воспитатели
3.	Хождение босиком по песку и траве	Все группы (ежедневно в тёплую погоду)	воспитатели
4.	Обширное умывание, обтирание рук, ног водой комнатной температуры	Все группы (ежедневно)	воспитатели
5.	Мытье ног	Все группы (ежедневно)	воспитатели
4. Лечебно – оздоровительная работа			
1.	Полоскание горла (календула, эвкалипт)	Средняя, старшая, подготовительная (ежедневно)	воспитатели
2.	Полоскание зева холодной кипячёной водой	Младшая средняя, старшая, подготовительная (после еды)	воспитатели
3.	С- витаминизация блюд	Все группы	повара, ст. медсестра
5. Профилактическая работа			
1.	Профилактическая гимнастика после сна	Все группы (ежедневно)	воспитатели
2.	Профилактика нарушений зрения	Все группы (1-2 раза в неделю)	воспитатели
3.	Профилактика нарушений осанки и плоскостопия	Все группы (1-2 раза в неделю)	воспитатели, Инструктор по физо
4.	Дыхательная гимнастика	Все группы (ежедневно)	воспитатели, Инструктор по физо
5.	Пальчиковая гимнастика	Все группы (2-3 раза в неделю)	воспитатели
3. Методическая работа с педагогами			
1.	Инструктажи	Пожарная безопасность (июнь) Проведение целевых прогулок и экскурсий (июнь) Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период (июнь)	зам. заведующего по АХР Заместитель заведующего

## 6 Раздел Административно-хозяйственная работа

### 6.1 Организационно-технические мероприятия по охране труда и технике безопасности

п/п	Мероприятия	Ответственные
1	Готовность групп, кабинетов, спортивного зала к новому учебному году с соблюдением требований по ТБ	Заведующий, Заместитель заведующего, зам. зав. по АХР, специалисты
2	Знания и умения специалистов по ТБ при пользовании ТСО, медицинского персонала с оборудованием ОКЦ. Наличие удостоверений по прохождению курсов	Заведующий, зам. зав. по АХР
3	Наличие инструкций по ТБ в кабинетах, пищеблоке, прачечной	Зам. зав. по АХР
4	Соблюдение ТБ и ОТ в образовательном процессе педагогами	Заместитель заведующего
5	Соблюдение ТБ и ОТ в работе младших воспитателей	Зам. зав. по АХР
6	Соблюдение ТБ и ОТ в работе МОП	Зам. зав по АХР
7	Проведение учебно-тренировочных занятий по ОБЖ (пожарная безопасность, ПДД, безопасность жизни)	Заместитель заведующего
8	Работа с родителями по ОБЖ и ЧП (родительские собрания, информационные стенды)	Заместитель заведующего
9	Оформление в ДОУ информационных стендов	Заместитель заведующего
10	Оформление приказов по ОТ и ТБ	Заведующий
11	Оформление приказов по ОБЖ	Заведующий

## 6.2. Организационно-технические мероприятия по охране безопасности жизни детей (ОБЖ)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Где отражено
1	Проведение инструктажей по ОБЖ	Заведующий	2 раза в год	Журнал инструктажа
2	Наличие перспективных планов по ОБЖ	Зам. зав. по АХР	Сентябрь	Перспективные планы
3	Проведение тренировочных занятия	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Сентябрь, декабрь, апрель	Справка
4	Осмотр здания и территории ДОУ на предмет обнаружения опасных предметов и ядовитых грибов и растений	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Ежедневно	Тетрадь учета
5	Проведение познавательных занятия по ОБЖ	Зам. зав.	Согласно плану	Карты контроля
6	Подбор мебели в соответствии с ростом детей, ее состояние	Зам. зав. по АХР медсестра	Сентябрь, январь	Карты учета мебели
7	Создание обучающих ситуаций по ОБЖ	Заведующий, Зам. зав.	В течении года	Визуальное наблюдение
8	Наличие приказов по ОБЖ	Заведующий	В течении года	Журнал регистрации приказов
9	Наличие предметной среды для проведения обучающих занятий по ОБЖ	Зам. зав.	Сентябрь	Имеется в наличии
10	Безопасность окружающей среды	Заведующий	В течении года	Визуальный контроль

### 6.3. План противопожарных мероприятий

п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, о противопожарном режиме, о создании добровольной пожарной дружины	сентябрь	Заведующий
2	Противопожарный инструктаж работников	сентябрь	Заведующий
3	Проведение тренировочных занятий по эвакуации детей и сотрудников из здания детского сада	сентябрь, декабрь, май	Заведующий
4	Оформление противопожарного уголка	сентябрь	Зам.зав.
5	Обработка деревянных конструкций чердачного помещения здания учреждения. Проверка качества обработки	октябрь	Зам.зав. по АХР
6	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	октябрь	Зам.зав. по АХР
7	Перезарядка химических пенных огнетушителей, проверка порошковых и углекислотных огнетушителей	ноябрь	Зам.зав. по АХР
8	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складку	сентябрь-июнь	Зам.зав. по АХР
9	Приобретение огнетушителей	3 квартал	Зам.зав. по АХР

### 6.4. Перспективный план материально-технического оснащения

№	Наименование	Сроки	Ответственный	Примечания
1	1. Группы:			
1.1	Приобретение детских стульев и столов в группы	3 квартал	Зам.зав.	
2.	2. Методический кабинет:			
2.1	Приобретение методической литературы	4 квартал	Заведующий	
3. Противопожарная безопасность:				
3.1	Приобретение огнетушителей	3 квартал	Зам.зав.	4 шт.
4. Медицинский блок:				
4.1	Приобретение медикаментов	2, 4 квартал	медсестра	шт
4.2	Приобретение рециркуляторов	В теч. года	Зам.зав.	шт.
5. Физкультурный зал и бассейн				
5.1.	Приобретение физкультурного оборудования	2 квартал	Инструктор по ФИЗО	шт
5.2	Капитальный ремонт бассейна	2 квартал	Зам.зав.	
6. Музыкальный зал				
6.1	Приобретение костюмов	1 -4 квартал	Совет родителей	
7. Сантехническое оборудование				
7.1	Приобретение и замена смесителей в группах	2 квартал	Зам.зав.	3 шт.
7.2	Ремонт туалетов	4квартал	Зам.зав.	
8. Оборудование для улицы и строительные материалы				
8.2.	Плитка керамическая для туалета в группах	2 квартал	Зам.зав.	
8.3	Ремонт ливневой канализации	3 квартал	Зам.зав.	

### 6.5. План – график АХР

№ п.п	Содержание работы	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ревизия водоснабжения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Проверка отопительной системы, сдача элеватора	+				+							+
3	Косметический ремонт пищеблока, музыкального, физкультурного залов, групп										+	+	+
4	Подготовка к летнему сезону (завести песок, землю)									+			
5	Подготовка летнего водопровода									+			
6	Подготовка спортивной площадки									+			
7	Высадка цветочной рассады									+			
8	Подготовка к зимнему сезону (утепление окон и дверей)	+	+										
9	Проведение инструктажа по технике безопасности				+			+			+		+
10	Ремонт малых форм на участке									+			
11	Замена документации делопроизводства в соответствии с требованиями департамента образования												+
12	Обновление костюмов к праздникам и развлечениям				+			+		+			

## Аттестация

**Предварительная информация о работниках, планирующих пройти процедуру аттестации  
на соответствие заявленной квалификационной категории 2019-2020 уч. году**

	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Имеющаяся квалификационная категория</b>	<b>Категория, заявленная на аттестацию</b>	<b>Форма аттестации</b>	<b>Модель аттестации</b>
1	Маковская Л.Г.	высшая	высшая	заочная	Модельный паспорт
2	Никонова Н.А.	Первая	Первая	заочная	Модельный паспорт
3	Бурдуковская А.И.	нет	Первая	заочная	Модельный паспорт
4	Малых Е.В.	Первая	высшая	заочная	Модельный паспорт
5	Корелова Е.В.	Первая	высшая	заочная	Модельный паспорт
6	Пинигина Н.Н.	Первая	высшая	заочная	Модельный паспорт



## График прохождения аттестации

№	ФИО	Дата последней аттестации	Должность	Срок прохождения
1	Никонова Н.А.	12.02.2016	инструктор по физо	12.02.2021
2	Маковская Л.Г.	07.12.2015	воспитатель	07.12.2020
3	Головных Н.А.	14.04.2016	воспитатель	14.04.2016
4	Малых Е.В.	14.04.2016	учитель - логопед	14.04.2021
5	Корелова Е.В.	12.05.2016	воспитатель	12.05.2021
6	Пинигина Н.Н.	12.05.2016	воспитатель	12.05.2021
7	Алексеева Е.А.	06.02.2017	инструктор по физо	06.02.2022
8	Шеметова Ю.Л.	28.12.2016	воспитатель	28.12.2021
9	Сиденко О.Л.	11.05.2017	воспитатель	11.05.2022
10	Серебренникова О.А	16.02.2018	воспитатель	16.02.2023
11	Здышева В.А.	16.02.2018	воспитатель	16.02.2023
12	Агафонова Н.В.	12.04.2018	воспитатель	12.04.2023
13	Даутова Е.В.	12.04.2018	воспитатель	12.04.2023
14	Тимошенко Д.С.	19.06.2018	воспитатель	08.06.2023
15	Шевелева И.О.	17.12.2018	учитель - логопед	17.12.2023
16	Казакова Е.В.	24.01.2019	воспитатель	24.01.2024
17	Коробицкая А.Г.	22.05.2019	воспитатель	22.05.2024
18	Пермякова Т.В.	22.05.2019	воспитатель	22.05.2024
19	Ерошкина С.С.	14.06.2019	воспитатель	14.06.2024
20	Кондратенко С.П	14.11.2019	воспитатель	14.11.2024
21	Михеева А.А.	14.11.2019	воспитатель	14.11.2024
22	Киселева О.А	14.11.2019	воспитатель	14.11.2024
23	Пивоварова Н.И.	12.12.2019	воспитатель	12.12.2024
24	Пономарева Е.Л.	18.02.2020	воспитатель	18.02.2025
25	Ян В.Н.	24.04.2020	воспитатель	24.04.2025
26	Бизимова Л.В.	24.04.2020	Педагог-психолог	24.04.2025
27	Новокшнонова К.М.	нет	воспитатель	
28	Бурдуковская А.И	нет	воспитатель	
29	Голубева А.А	нет	Муз. руководитель	
30	Нефедьева О.Э	нет	Муз. руководитель	
31	Леонова Т.Д.	нет	воспитатель	
32	Кокорина А.С	нет	воспитатель	
33	Саломахина Е.А	нет	воспитатель	
34	Богатова М.Е.	нет	воспитатель	
35	Шкилевич Е.М.	нет	воспитатель	
36	Шаравина Ю.В.	нет	Педагог-психолог	
		нет	воспитатель	

## Самообразование 2020-2021г.

№ п.п	ФИО	Тема опыта	Образовательная область
1	Агафонова Н.В.	Мнемотехника в развитии речи детей дошкольного возраста	«Речевое развитие»
2	Алексеева Е.А.	Создание педагогических условий для развития ловкости детей старшего дошкольного возраста с использованием подвижных игр и игровых упражнений с мячом.	«Физическое развитие»
3	Головных Н.А.	Развитие сенсорных способностей старших дошкольников через дидактические игры.	«Познавательное развитие»
4	Даутова Е.В.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством фольклора	«Худ. – эст. развитие»
5	Ерошкина С.С.	Национально-региональный компонент в художественно-эстетическом развитии дошкольников	«Худ. – эст. развитие»
6	Казакова Е.В.	Развитие творческих способностей через театрализованную деятельность.	«Худ. – эст. развитие»
7	Киселева О	Роль сказки в формировании доброжелательности у детей дошкольного возраста»	«Соц. – ком. развитие»
8	Корелова Е.В.	Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования	«Худ. – эст. развитие»
9	Коробицкая А.Г.	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные виды изобразительной деятельности	«Худ. – эст. развитие»
10	Маковская Л.Г.	Формирование у старших дошкольников представлений о родном городе	«Познавательное развитие»
11	Малых Е.В.	Музыкально- ритмическая деятельность как средство формирования музыкальных способностей у детей.	«Худ. – эст. развитие»
12	Никонова Н.А.	Развитие мелкой моторики как условие успешной готовности к школе.	«Познавательное развитие»
13			
14	Пермякова Т.В.	Сказки как средство развития связной речи детей старшего дошкольного возраста.	«Речевое развитие»
15	Пивоварова Н.И.	Развитие эмоциональной сферы ребенка в дошкольном возрасте.	«Соц. – ком. развитие»
16	Пинигина Н.Н.	Сюжетно-ролевые игры в процессе социализации дошкольников.	«Соц. – ком. развитие»
17	Михеева А.А.	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через знакомство с историей и культурой родного края	«Познавательное развитие»
18	Чирикова Е.Л.	Формирование экологических представлений у детей младшего дошкольного возраста	«Познавательное развитие»

19	Здышева В.А.	Развитие детского творчества через народное декоративно-прикладное искусство	«Худ. – эст. развитие»
20	Сиденко О.Л.	Познание мира ребёнком через совместную предметно-прикладную деятельность со взрослым.	«Худ. – эст. развитие»
21	Тимошенко Д.С.	Театрализованная деятельность как фактор развития творческих способностей ребенка	«Худ. – эст. развитие»
22	Щербакова Ю.Л.	Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры	«Познавательное развитие»
23	Кондратенко С.П.	Развитие монологической речи у старших дошкольников, посредством сюжетной картины	«Речевое развитие»
24	Ян. В.Н	Сюжетно-ролевые игры в процессе социализации детей дошкольного возраста	«Познавательное развитие»
25	Бурдуковская А.И	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования	«Худ. – эст. развитие»
26	Леонова Т.Д.	формирование у детей дошкольного возраста 3-7 лет монологической речи с помощью мнемотаблиц самообразование	«Речевое развитие»
27	Мурашкина Я.А.	Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста.	«Речевое развитие»
28	Новокшонова К.М.	Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста	«Физическое развитие»
29	Сыркина Л.С.	Усвоение нравственных норм детьми подготовительной группы посредством художественной литературы	«Худ. – эст. развитие»

**Перспективный план работы  
Наставников с молодыми специалистами на 2020-2021 уч.год**

<b>№ п.п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о вып.</b>
1	Консультация «Создание условий для активного вовлечения родителей в образовательную деятельность»	09	Заместитель заведующей	
2	Эффективная подготовка родительского собрания	11	Заместитель заведующей	
3	Мастер класс по изготовлению подарков	12	Наставник	
5	Открытые мероприятия для молодых специалистов	В течении года	Наставник	
6	Взаимопосещения педагогов групп	03	Заместитель заведующей	
7	Месячник молодого специалиста	04	Молодой специалист	