|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОСоветом учреждения  | УТВЕРЖДЕНОЗаведующий МБДОУг.Иркутска детского сада № 156\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колесова Л.В |
| Протокол № 1 от 30.08.2019 г.  | Приказ №37/5 от 30.08.2019 г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения, учета и расходовании внебюджетных поступлений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Иркутска детском саду № 156**

**г. Иркутск**

**2019г.**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, учета и расходовании внебюджетных поступлений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждениигорода Иркутска детском саду №156 (далее по тексту соответственно – Положение, ДОУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 г. № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада № 156

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, безопасности воспитанников, организации досуга и отдыха детей, присмотра и ухода за воспитанниками;

- правовой защиты всех участников образовательныхотношений в ДОУ.

1.3. Основными источниками финансирования ДОУ является бюджет федерального и муниципального уровней.

Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ за счет средств бюджета.

1.4. Дополнительная поддержка ДОУ оказываетсяв следующих формах:

- добровольных пожертвований;

- целевые взносы;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическимилицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

1. **Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

*Законные представители*– родители, усыновители, опекуны, попечителивоспитанников.

***Родительский комитет ДОУ***– родители (законные представители)
воспитанников, посещающих ДОУ, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав родительского комитета ДОУ, деятельность которого направлена на содействие привлечению внебюджетныхсредств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

***Целевые взносы***– добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств,которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности ДОУ.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права вобщеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – ведение Уставной деятельности ДОУ.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

***Одаряемый***– образовательное учреждение, принимающее целевые
взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных
пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «МБДОУ
«Детский сад №29» используются в равных значениях.

***Безвозмездная помощь (содействие)***– выполняемые для ДОУ работы и
оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

1. **Порядок привлечения целевых взносов и**

**добровольных пожертвований**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых

взносов для нужд ДОУ относится к компетенции ДОУ.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет ДОУ в безналичнойформе расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, развитие и укрепление материально - технической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом ДОУ с указанием цели их привлечения. Руководитель ДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета ДОУ жертвователи в письменной форме оформляют заявление и договор о пожертвовании по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.7. ДОУ не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета ДОУ.

3.8. Добровольные пожертвования ДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями воспитанников.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор о пожертвовании;

- передать полномочия родительскому комитету ДОУ по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор о пожертвовании.

3.10. По результатам заседаний родительского комитета ДОУ формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель ДОУ организует раздельный бухгалтерский учет
целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению к договору о пожертвовании и
подписываются руководителем ДОУ и жертвователем.

1. **Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать
ДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДОУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия)на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
4.2. При оказании безвозмездной помощи между ДОУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание
услуг) по форме согласно приложению № 2. По окончанию работ (оказанию
услуг) руководителем учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по форме согласно приложению к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждениевнести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден отвнесения целевого взноса.

**5. Полномочия родительского комитета ДОУ**

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского
комитета ДОУ относится:

* содействие привлечению внебюджетных средств для обеспеченияУставной деятельности ДОУ;
* определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований ицелевых взносов, которые будут внесены законными представителями ииными физическими и юридическими лицами;
* определение целевого назначения и сроков освоения денежных
средств;
* определение формы отчетности, по которой предоставляется отчетжертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
* осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды ДОУ.

5.2. В соответствии с Уставом ДОУ родительский комитет ДОУ, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, можетнаправить денежные средства на следующие цели:

* + 1. приобретение имущества, оборудования;
		2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
		3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
		услуг связи;
		4. транспортных услуг;
		5. услуг по содержанию имущества;
		6. курсов повышения квалификации;
		7. прочих работ и услуг;
		8. прочих расходов.

**6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и
добровольных пожертвований**

6.1. Учреждение ведет обособленный раздельный бухгалтерский и
налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных
учетных документов, сформированных в соответствии с требования федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносятна лицевой внебюджетный счет ДОУ через отделение Банка России, филиалы ОАО «Сбербанка России», другие кредитные организации Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

6.3. Налоговый учет в ДОУ ведется в бухгалтерии с обязательным
предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе
денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.

Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговыхрегистров, утвержденных Учетной политикой ДОУ.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №… от… ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии сналоговым законодательством.

**7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

7.1. ДОУ предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по
установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. ДОУ обязано на собраниях родителей в установленные сроки и
форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информациюв доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшегочисла жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДОУ и в обязательном порядке на официальном сайте ДОУ.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по ДОУ, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом или Общим собранием трудового коллектива, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

1. **Ответственность**

8.1. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвованийв соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

**9.Особые положения**

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей
в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных
представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников ДОУ к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований
в виде наличных денежных средств работниками ДОУ.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ

г. Иркутска детского сада № 156

Колесовой Л.В

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства,
Ф.И.О. руководителя организации, ее полное наименование)

по собственному желанию передаю МБДОУ г. Иркутска детский сад №156 в качестве пожертвования (благотворительной помощи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
( имущество, права и т.п., если вещь не одна - перечисление,
указывается индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование (*нужное отметить):*

- передается на содержание и развитие МБДОУ г. Иркутска детский сад №156и используется
по усмотрению одаряемого в соответствии с законодательством;

- носит целевой характер и подлежит использованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись)

**Договор о пожертвовании**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года г. Иркутск

Мы, нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающие пожертвования)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
в дальнейшем именуемые «Жертвователи» (*в случае, если гражданин или юридическое
лицо в единственном числе, то следующая формулировка* «в дальнейшем именуемый
«Жертвователь») с одной стороны и МБДОУ г. Иркутска детский сад №156, в дальнейшем именуемое «Учреждение», в лице заведующего**Колесовой Л.В.**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор онижеследующем:

1. **Предмет договора**

Предметом договора является передача Жертвователем Учреждению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(*вид пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при необходимости с указанием стоимости*)

в следующих общеполезных целях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(указываются виды общеполезных целей)*

1. **Обязательства сторон**

2.1 Названные средства перечисляются на внебюджетный счет Учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(данные по внебюджетному счету учреждения и форма оплаты: через банк)*

(*если пожертвование в виде товаров или иной натуральной форме следующая формулировка*:

* 1. Жертвователи передают по акту приема-передачи (*безвозмездно или с указанием конкретных сроков)* приобретенные материальные ценности в учреждение в срок смомента покупки материальных ценностей.
	2. Учреждение обязуется:

- использовать благотворительную помощь родителей строго на общеполезные цели, предусмотренные Порядком приема пожертвований;

- отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов) на счет Учреждения;

*(следующий пункт при необходимости)*

- в течении месяца, с момента получения товары и материалы принимаются на баланс учреждения.

1. **Сроки действия договора**

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативелюбой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств.
Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в
письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым
через 10 дней после отправки такого уведомления.

**4. Ответственность сторон**

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

**5. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Жертвователь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Одаряемый:МБДОУ г. Иркутска детский сад № 156664080, г. Иркутск,мкр Топкинский,32ЗаведующийЛ.В. Колесова |

подпись Ф.И.О.

Приложение
к Договору о пожертвовании

АКТ № \_\_\_\_\_\_
приема-передачи материальных ценностей
г. Иркутск
«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №156, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего
Колесовой Ларисы Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны
и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:
1. Во исполнение п. 1.1 Договора о пожертвовании от "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.
Наименование имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.
2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора о пожертвовании №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_"

Жертвователь Одаряемый:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**Договор
на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг)**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года г. Иркутск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №156, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего
Колесовой Ларисы Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны
и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездновыполнить работы (оказать услуги) по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
1.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
1.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
1.3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору,
не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в
том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию,
относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую
силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из
сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о
расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.
4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются
действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Одаряемый:МБДОУ г. Иркутска детский сад № 156664080, г. Иркутск,мкр Топкинский,32Заведующий Л.В. Колесова |

Подпись Ф.И.О.

Приложение
к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)

АКТ № \_\_\_\_\_\_
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)
г.Иркутск
«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель",и МБДОУ г. Иркутска детский сад № 156, в лице заведующегоКолесовой Л.В, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:
1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Согласно пункту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(с использованием его материалов,
средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Кол-во \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Цена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

|  |  |
| --- | --- |
| сдал:  | принял: |
| Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г |

Приложение №3
к договору

# ДОГОВОРОПЕРЕДАЧЕИМУЩЕСТВАВОВРЕМЕННОЕВЛАДЕНИЕИПОЛЬЗОВАНИЕ

**№**

г.Иркутск " " 20 г.

именуем вдальнейшем«Собственник»,соднойстороны иМуниципальноебюджетное

образовательноеучреждениегородаИркутска детский сад № 156, в лице заведующего Колесовой Ларисы Владимировны ,именуемоев дальнейшем «Выгодополучателем»с другой стороны,совместноименуемые«Стороны»заключилинастоящийдоговор (далее–«Договор»)онижеследующем:

**Предмет-договора**

1.1.СобственникпередаетВыгодополучательпринимаетвовременноевладениеи пользование (далее–«Имущество»).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

,

* 1. По соглашению сторон стоимость единицы Имущества, передаваемого Арендатору,составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. ИмуществопередаетсяВыгодополучателю насрок месяцев.

# ЦенаипорядокрасчетовпоДоговору

* 1. ИмуществопередаетсяВыгодополучателюбезвозмезднонавесьсрокдействияДоговора.

# Права и обязанности Сторон3.1.Собственник вправе:

3.1.1.ДосрочноотказатьсяотисполнениянастоящегоДоговоравслучаях:

* утратыилиповрежденияимуществаВыгодополучателем;
* нарушенияВыгодополучателемусловийнастоящегоДоговора.

# Собственник обязан:

* + 1. ПередатьВыгодополучателюИмущество сразупослезаключенияДоговорапоактуприема-передачи в исправном состоянии.
		2. Устранить за свой счет обнаруженные Выгодополучателем недостатки Имущества, возникшиедоегопередачиВыгодополучателю,илизаменитьИмущество нааналогичное,находящеесявисправном состоянии.

# Выгодополучатель вправе:

* + 1. Отказаться от исполнения Договора, письменно уведомивоб этом Собственника за 5 (пять)рабочих дней.

# Выгодополучательобязан:

* + 1. ЭксплуатироватьИмущество в точном соответствии с его прямым назначением; не допускатьсдачу Имущества всубаренду,передачуправиобязанностейпо настоящему Договору третьимлицам, предоставлениеИмущества в безвозмездное пользование, залога арендных прав, их внесение вкачестве имущественного вклада или паевого взноса.
		2. В случае, еслипосле передачиИмущества Выгодополучателю в период действия договораИмуществобылоповрежденовследствиенарушенияВыгодополучателемусловийнастоящегодоговора,ВыгодополучательобязаноплатитьСобственникустоимостьремонтаИмуществаипроизведенные им транспортные расходы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявлениясоответствующего требования.
		3. ВозвратитьИмуществопоАктуприема-передачивпригодномдлядальнейшейэксплуатации

состоянии с учетом нормальногоизноса (нормальным износом признается утрата товарной стоимостиИмущества за каждый год использования не более 10%) по истечении срока, установленного в п. 1.3.настоящего Договора, или при досрочном его расторжении.

* + 1. Уведомить Собственника об утрате или повреждении Имущества незамедлительно с моментасвершения таких событий.
		2. Оплатить Собственнику стоимость утраченного Имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней смоментапредъявлениясоответствующеготребованияАрендодателя,всумме,указаннойвп.1.2.настоящего Договора.
		3. Оплатить собственнику стоимость поврежденного Имущества в течение5(пяти) рабочих дней смоментапредъявлениясоответствующеготребованияСобственника,всумме,равнойстоимостиремонтаИмуществасучетомтранспортныхзатратСобственниканадоставкуИмуществаворганизацию,осуществляющую ремонтныеуслуги.

# Ответственность сторон:

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящегодоговора,сторонынесутвзаимнуюматериальнуюиинуюответственностьвсоответствиисдействующимзаконодательствомРФ.

# СрокдействияДоговора

* 1. НастоящийДоговорвступаетвсилусмоментаегоподписанияидействуетдо«» 201г. Если ни одна из сторон до окончания срока действия договора не заявит о его прекращении, тосрокдействиядоговора пролонгируетсяна один годитакжена последующие годы.
	2. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению сторон. ВслучаедосрочногопрекращениянастоящегодоговорамеждуСторонамидолжныбытьпроизведенывсенеобходимыевзаиморасчеты.

5.3 Требование о расторжении договора должно быть направлено Стороне с использованием почтовойсвязиписьменнос указанием даты расторжениядоговора.

# Заключительныеположения

* 1. Вовсемостальном,чтонепредусмотренонастоящимДоговором,стороныруководствуютсядействующимзаконодательствомРоссийскойФедерации.
	2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если онисовершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителямисторон.
	3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, поодномуэкземплярудлякаждойиз сторон.

# АдресаиреквизитыСторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортсерия № Выдан  | Выгодополучатель:МБДОУ г. Иркутска детский сад№156 Адрес: 664080, г. Иркутск,Мкр Топкинский,32 |

**ПОДПИСИСТОРОН:**

Собственник: Выгодополучатель: /Л.В. Колесова/

# АКТ

**приема-передачиИмущества**

# кДоговоруопередачеимуществавовременноевладениеипользование№ от

« » 201 г.

г.Иркутск « » 201 г.

 ,

именуем вдальнейшем«Собственник»,соднойстороны иМуниципальноебюджетное

образовательноеучреждениегородаИркутска детский сад № 156, в лице заведующего Колесовой Ларисы Владимировны , именуемоев дальнейшем «Выгодополучатель»,с другой стороны, совместноименуемые«Стороны»,воисполнениеДоговора № от«» 201г.(далее–

«Договор»)составилинастоящийАктотом,что:

1. Собственникпередал,аВыгодополучательпринялвовременноевладениеипользованиеследующееимущество (далее– «Имущество»):

(далее–«Имущество»).

1. Оценочнаястоимостьпереданногоимуществасоставляет
2. ИмуществопереданоВыгодополучателювовременноевладениеипользованиевтехническиисправномсостоянии,позволяющемегоэксплуатировать согласноегопрямого назначения.
3. На момент передачи Имущества его износ составляет 0%.
4. ПодписываянастоящийАктСтороныподтверждаютоботсутствиидругкдругувзаимныхпретензий.
5. ПоложениянастоящегоАктавступаютвсилусегомоментаподписанияиявляютсянеотъемлемойчастью названноговышеДоговора.

# ПОДПИСИСТОРОН:

Собственник: Выгодополучатель: /Л.В. Колесова/