

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 156

(МБДОУ Г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 156)

| | |
|--|--|
| <p>Принято с учетом мнения общего родительского собрания МБДОУ г Иркутска детский сад № 156 «__31__»__08__2020__№1</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ Заведующий МДОУ МБДОУ г Иркутска детский сад № 156 _____ Л.В. Колесова Приказ № 33/6 от «31__»__08.2020_____-</p> |
|--|--|

**Порядок осуществления перевода, отчисления воспитанников
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении города Иркутска детском саду № 156**

1. Общие положения

2.

1.1. Порядок осуществления перевода и отчисления воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 156 (далее – Порядок), разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.2. Основанием для разработки настоящего Порядка являются:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условиях осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г, № 1527»..

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

1.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения общего родительского собрания учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников из одной группы в другую группу осуществляется в интересах воспитанника, при наличии свободных мест.

Воспитанники могут быть переведены в следующих случаях:

- перевод в следующую возрастную группу (основание-приказ заведующего);
- перевод с основной образовательной программы дошкольного образования на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (основание- рекомендации ПМПК, согласие родителей (законных представителей) ребенка);

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.-

2.3. Перевод оформляется приказом Учреждением, вносятся изменения в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения происходит в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящие от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника в связи с завершением обучения является приказ заведующего об отчислении воспитанника. из Учреждения , прекращаются действия договора об образовании.

3.3. При отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, издание приказа об отчислении воспитанника осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

3.4. При переводе в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее образовательная организация), родители (Законные представители):

- обращаются в Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска для получения письменного ответа;

- после получения информации о предоставлении места, обращаются в учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию

Заявление о переводе может быть направлено с использованием сети Интернет по адресу detsadtop@yandex.ru.

3.5. В заявлении родители (законные представители) воспитанника об отчислении в порядке в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество(при наличии)воспитанника;

- Дата рождения;

- направленность группы;

- наименование другой образовательной организации;

- в случае переезда в другую местность родителей(законных представителей) воспитанника указывается в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

3.6. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию , выдает родителям законных представителей)личное дело воспитанника , с описью содержащихся в нем документов.

Родители (законные представители) личной подписью подтверждают получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. В случае, если заявление о переводе было направлено с использованием сети Интернет по адресу родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника приходят в Учреждение за личным делом.

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации, действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования прекращаются.

Приложение 1
Заведующему МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 156
Колесовой Л.В

От _____

проживающего(ей) по адресу:
г. Иркутск _____

телефон: _____

Заявление

Прошу прекратить образовательные отношения досрочно с воспитанником

(фио ребенка)

« _____ » _____ года рождения из МБДОУ г.
Иркутска детского сада № 156. По следующим
обстоятельствам _____

с « _____ » _____ 20 г.

Подпись: _____

Дата _____

Медицинскую карту получил лично

Подпись: _____

Дата _____