



## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о социальных выплатах работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 156, (далее МБДОУ № 156), определяет основы установления социальных выплат работникам МБДОУ № 156 (далее Положение).

## ГЛАВА 2. СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

2. Работникам МБДОУ № 156, включая заведующего, его заместителей, могут выплачиваться социальные выплаты, не являющиеся частью заработной платой, в соответствии с положением о социальных выплатах работникам муниципального учреждения.

3. Положение о социальных выплатах работникам МБДОУ № 156 разработано и утверждено заведующим МБДОУ № 156 в форме локального нормативного акта, принятого с учетом мнения представительного органа работников.

4. Работникам МБДОУ № 156 может выплачиваться материальная помощь в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящего положения о социальных выплатах.

5. Работникам МБДОУ № 156, включая заведующего, его заместителей, материальная помощь может выплачиваться при наличии экономии фонда оплаты труда муниципального учреждения, в следующих случаях:

1) в случае рождения ребенка – в размере 2 000 рублей (при представлении копии свидетельства о рождении);

2) в случае регистрации брака – в размере 2 000 рублей (при представлении копии свидетельства о регистрации);

3) в связи со смертью работника или близких родственников (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры) или лица, находящегося на иждивении (при предоставлении подтверждающих документов), – в размере 3 000 рублей;

4) в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет со дня рождения работников) – 2000 рублей;

5) в связи с выходом на трудовую пенсию по старости – 2 000 рублей.

6. Конкретные размеры социальных выплат устанавливаются настоящим положением о социальных выплатах работникам МБДОУ № 156.

7. Социальные выплаты производятся:

1) работникам МБДОУ № 156 – на основании приказа заведующего МБДОУ № 156 при предоставлении письменного заявления работника и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 5 настоящего положения о социальных выплатах;

2) в случае смерти работника муниципального учреждения – на основании приказа заведующего МБДОУ № 156 одному из членов его семьи или лицу, находящемуся на иждивении умершего на день его смерти, при предоставлении письменного заявления и соответствующих документов;

3) руководителю муниципального учреждения – на основании приказа начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска при предоставлении письменного заявления заведующего МБДОУ № 156 и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 5 настоящего положения о социальных выплатах;

4) в случае смерти заведующего МБДОУ № 156 – на основании приказа начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска одному из членов его семьи или лицу, находящемуся на иждивении умершего на день его смерти, при предоставлении письменного заявления и соответствующих документов.

