

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 156**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации

Л.Г. Маковская



«__» августа 2021 г.



**Программа «Нулевой травматизм»
на 2021-2022 годы**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в соответствии с концепцией «VisionZero», предложенной Международной ассоциацией социального обеспечения (МАСО).

1.2. Программа ориентирована на семь «золотых правил» концепции «нулевого травматизма»:

стать лидером – показать приверженность принципам;

выявлять угрозы – контролировать риски;

определять цели – разрабатывать программы;

создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;

обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе с оборудованием;

повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;

инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Модернизация, замена устаревшего оборудования и усовершенствование технологических процессов производства.

4. Основные принципы Программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работника.

4.2. Ответственность работодателей и работников за соблюдение государственных нормативных правовых требований охраны труда.

4.3. Учет мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценки и управления рисками на

производстве.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

4.6. Внедрение современных достижений науки в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты, замене устаревшего оборудования.

5. Эффективность внедрения и реализации Программы

5.1. Минимизация, а в последующем недопущение несчастных случаев на производстве.

5.2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.

5.3. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.

5.4. Снижение потерь человеческих ресурсов.

6. Основные направления Программы

6.1. Создание и организация работы комиссии по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

6.3. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.4. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, соответствующей полу, росту, размеру одежды, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.5. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) и вакцинация работников.

6.6. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.7. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

6.8. Проведение смотров-конкурсов по охране труда, дней охраны труда, месячника охраны труда, семинаров и иных мероприятий по охране труда.

6.9. Проведение специальной оценки условий труда.

6.10. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.

6.11. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов посредством обеспечения работы совместных комиссий по охране труда, ответственных лиц по охране труда, профессионального союза или трудового коллектива.

6.12. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья.

7. Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Объем финансирования мероприятий, рублей	Примечание
-------	--------------------------	-----------------	---	--	------------

				2021	2022	
1.	Организация работы специалиста по охране труда	ежегодно	Заведующий Л.В. Колесова	0	0	
1.1	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	ежегодно	Заведующий Л.В. Колесова	0	0	
1.2	Организация рабочего места специалиста по охране труда, в том числе обеспечение ПК, оргтехникой, телефонной связью, доступом в интернет, приобретение НПА по охране труда	ежегодно	Заведующий Л.В. Колесова	5000	5000	
2.	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Раз в квартал	Ответственный за ОТ и ТБ Заместитель заведующего АХЧ	0	0	
3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности	ежегодно	Заведующий Л.В. Колесова	0	0	
3.1	составление перечня имеющихся НПА по охране труда	ежегодно	Заведующий Л.В. Колесова	0	0	
3.2	оценка актуальности имеющихся НПА	ежегодно	Заведующий Л.В. Колесова	0	0	

	по охране труда					
4	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	ежегодно	Заведующий Л.В. Колесова	0	0	
5	Организация совещаний по охране труда	Раз в полгода	Заведующий Л.В. Колесова	0	0	
6	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Раз в квартал	Ответственный за ОТ и ТБ Заместитель заведующего АХЧ	0	0	
7	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Ежегодно	Заведующий Л.В. Колесова	0	0	
8	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Раз в полгода	Заведующий Л.В. Колесова	0	0	
8.1	проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Раз в квартал	Ответственный за ОТ и ТБ Заместитель заведующего АХЧ	0	0	

9	Обновление уголка по охране труда	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ Заместитель заведующего АХЧ	1000	1000	
10	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:	Ежегодно	Заведующий Л.В. Колесова	0	0	
10.1	подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Иркутское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	Ежегодно	Заведующий Л.В. Колесова	0	0	
10.2	учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в ФСС отчета об их использовании	Ежегодно	Заведующий Л.В. Колесова	0	0	
10.3	направление в ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	Ежегодно	Заведующий Л.В. Колесова	0	0	
11	Обучение по охране труда:	Ежегодно	Заведующий Л.В. Колесова	0	0	

11.1	проведение вводного инструктажа;	При поступлении на работу	Ответственный за ОТ и ТБ Заместитель заведующего АХЧ	0	0	
11.2	проведение первичного инструктажа на рабочем месте;	При поступлении на работу	Ответственный за ОТ и ТБ Заместитель заведующего АХЧ	0	0	
11.3	проведение внепланового инструктажа;	По мере необходимости	Ответственный за ОТ и ТБ Заместитель заведующего АХЧ	0	0	
11.4	организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях;	По истечении срока действия удостоверения	Заведующий Л.В. Колесова	5000	5000	
12	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	По мере необходимости	Заведующий Л.В. Колесова	3000	4000	
13	Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников:	Ежегодно	Заместитель заведующего АХЧ	85000	100000	
13.1	заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров, вакцинации;	Ежегодно	Заместитель заведующего АХЧ	0	0	

13.2	направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр;	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ Заместитель заведующего АХЧ	0	0	
13.3	выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр;	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ Заместитель заведующего АХЧ	0	0	
13.4	получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения;	Ежегодно	Заместитель заведующего АХЧ	0	0	
14	Проведение месячника охраны труда, смотра-конкурса по охране труда, дней охраны труда	Раз в квартал	Ответственный за ОТ и ТБ Заместитель заведующего АХЧ	1000	1000	
14.1	проведение разъяснительных работ и пропаганды по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов	Раз в квартал	Ответственный за ОТ и ТБ Заместитель заведующего АХЧ	0	0	
15	Проведение специальной оценки условий труда:	Раз в 5 лет	Заведующий Л.В. Колесова	0	0	

15.1	выбор специализированной аккредитованной организации и заключение с ней договора оказания услуг	Раз в 5 лет	Заведующий Л.В. Колесова	0	0	
15.2	создание комиссии по проведению специальной оценки условий труда из нечетного количества членов	Раз в 5 лет	Заведующий Л.В. Колесова	0	0	
15.3	ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда;	Раз в 5 лет	Заведующий Л.В. Колесова Ответственный за ОТ и ТБ Заместитель заведующего по АХЧ	0	0	
15.4	реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;	Раз в 5 лет	Заведующий Л.В. Колесова Ответственный за ОТ и ТБ Заместитель заведующего по АХЧ	0	0	
16	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков:	Раз в квартал	Заведующий Л.В. Колесова Ответственный за ОТ и ТБ Заместитель заведующего по АХЧ	0	0	
16.1	внедрение и модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;	Раз в квартал	Ответственный за ОТ и ТБ Заместитель заведующего по АХЧ	1000	0	
16.2	приведение уровней естественного и	Раз в квартал	Ответственный за ОТ и ТБ Заместитель	1000	2000	

	искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами;		заведующего по АХЧ			
17	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда	Постоянно	Ответственный за ОТ и ТБ Заместитель заведующего по АХЧ	0	0	
17.1	разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ Заместитель заведующего по АХЧ	0	0	
17.2	своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели	По мере необходимости	Ответственный за ОТ и ТБ Заместитель заведующего по АХЧ	5000	10000	
17.3	обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп	По мере необходимости	Ответственный за ОТ и ТБ Заместитель заведующего по АХЧ	1000	2000	
18	Обеспечение безопасности работников в осенне-весенний период	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ Заместитель заведующего по АХЧ	0	0	
18.1	реализация соответствующих мер по очистке ото льда, наледи, снега дорожек, переходов	По мере необходимости	Ответственный за ОТ и ТБ Заместитель заведующего по АХЧ	0	0	
18.2	обеспечение	Ежегодно	Ответственный за ОТ и	0	0	

	безопасности людей при сбросе с крыш зданий и сооружений снега;		ТБ Заместитель заведующего по АХЧ			
18.3	добровольная вакцинация работников от гриппа	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ Заместитель заведующего по АХЧ	0	0	
19	разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ Заместитель заведующего по АХЧ	0	0	
20	Совершенствование системы управления охраны труда	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ Заместитель заведующего по АХЧ	0	0	
20.1	планирование улучшений функционирования СУОТ	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ Заместитель заведующего по АХЧ	0	0	
21	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья:	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ Заместитель заведующего по АХЧ	0	0	
21.1	организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Ежегодно	Ответственный за ОТ и ТБ Заместитель заведующего по АХЧ Инструктор по физической культуре Алексеева Е.А	0	0	

	(ГТО),					
ИТОГО				108000	130000	

Согласовано:
Председатель
ШО

Л.Г.Маковская / *Маковская*