

Утверждаю
 заведующая МБДОУ г. Иркутска
 детский сад № 156
 Л.В. Колесова
 01.03.2023г.



**ДОРОЖНАЯ КАРТА ВНЕДРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА
 В МБДОУ Г.ИРКУТСКА ДЕТСКОМ САДУ №156 НА 2023-2026 Г.Г.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества в ОО	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Положения о наставничестве, утвержденного приказом Министерства образования Иркутской области от 29.12.2022 г. №55-86-мпр 2. Ознакомление с шаблонами документов для внедрения муниципальной модели наставничества.	Январь - февраль, 2023	Заведующий, заместитель заведующего	
		Подготовка нормативной базы реализации муниципальной модели наставничества в ОО	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в ОО - утверждение Дорожной карты (план мероприятий) - утверждение куратора наставников ОО - ознакомления коллектива с Дорожной картой по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ОО на педагогическом совете	Март, 2023	Заведующий, заместитель заведующего	Утвержденное Положение о системе наставничества педагогических работников в ОО, Утвержденная дорожная карт. Приказ о назначении куратора наставников ОО

2.	Отбор и формирование реестра наставников ОО из числа педагогических работников	Сбор данных	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации 2. Формирование банка данных наставников. Разработка карточки представления наставников педагогов с размещением на сайте ОО	В течение всего периода, ежегодно	Заместитель заведующего, куратор	Банк данных наставников. карточки представления наставников педагогов на сайте ОО
3.	Формирование реестра наставляемых ОО из числа педагогических работников	Сбор данных	1. Сбор информации о запросах наставничества в ОО. 2. Формирование банка данных наставляемых.	В течение всего периода, ежегодно	Заместитель заведующего, куратор	Реестр наставляемых ОО из числа педагогических работников
4.	Отбор и обучение наставников	Анализ банка наставников, обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	В течение всего периода, ежегодно	Заместитель заведующего, куратор	Персонализированные программы наставничества, индивидуальные планы
5.	Формирование наставнических пар / групп	Организация работы наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка планов индивидуального развития наставляемых, при необходимости разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 4. Проведение мониторинга качества реализации планов индивидуального развития, персонализированных программ	В течение всего периода, ежегодно	Заместитель заведующего, куратор	Персонализированные программы наставничества, индивидуальные планы

			наставничества среди педагогов (анкетирование);			
6	Организация условий популяризации и поддержки наставнического движения в ОО		<p>1. Проведение мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества среди педагогических работников; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>2. Организация посвящения в наставники среди обучающихся ОО;</p> <p>3. Организация итогового мероприятия для наставников и наставляемых ОО с целью демонстрации достигнутых результатов совместной работы (творческий отчет, квест игры и т. д.)</p> <p>4. Организация недели молодого педагога на уровне ОО, включающей мероприятия методические, творческие.</p>	В течение всего периода, ежегодно	Заместитель заведующего. куратор	Методическая копилка педагогических практик наставничества.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p>	В течение всего периода, ежегодно	Заместитель заведующего. куратор	Отчет
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p> <p>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО</p> <p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.</p>	В течение всего периода, ежегодно	Заместитель заведующего. куратор	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО