

ПРИКАЗ

24.01.2023

№ 5/1

О приведении ООП ДОО
в соответствии с ФОП
в МБДОУ г. Иркутска
детском саду № 156

На основании [Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ](#) «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график о приведении ООП ДОО в соответствии с ФОП в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 156 (приложение1).
2. Создать рабочую группу о приведении ООП ДОО в соответствии с ФОП в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 156 в следующем составе:

Руководитель рабочей группы	Заместитель заведующего Шаравина Ю.В.
Члены рабочей группы	Заместитель заведующего Епишина О.К Заместитель заведующего по АХЧ Николаева Н.А Воспитатель Сафина Д. С Воспитатель Маковская Л.Г. (профорг) Воспитатель Кондратенко С.П. Педагог-психолог Бизимова Л.В Учитель-логопед Малых Е.В Специалист по кадрам Москвитина М.А

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП(приложение2).

5. Секретарю Головных Н.А в срок до 25.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Л.В. Колесова

С приказом ознакомлены:

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ г. Иркутска
детский сад № 156
_____ Л.В. Колесова

Приложение 1
к приказу МБДОУ г. Иркутска
детский сад № 156
от 24.01.2023 № 5/2

План-график приведения ООП ДОО в соответствии с ФОП в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 156

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Нормативно-правовое обеспечение			
Организация изучения, анализа и обсуждения Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Январь, май	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП .	Январь	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
2. Организационно–управленческое обеспечение			
Организация и проведение педагогических советов, посвященные вопросам о приведении ООП ДОО в соответствии с ФОП в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 156	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издание приказа об отмене ООП детского сада и о приведении ООП ДОО в соответствии с ФОП в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 156 при осуществлении воспитательно-	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ

образовательной деятельности			
Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОО ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОО ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам приведения ООП ДОО в соответствии с ФОО в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 156	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам приведения ООП ДОО в соответствии с ФОО	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОО ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

плана воспитательной работы			
Разработка методических материалов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечение педагогических работников консультационной помощи по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Проведение родительских собраний, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Размещение ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	сентябрь	Ответственный за сайт	Отчеты
6. Финансовое обеспечение			
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	В течении года	Заместитель заведующего по АХЧ	Отчеты
Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП	В течении года	Заместитель заведующего по АХЧ, педагоги	Отчеты

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детский сад № 156
_____ Л.В. Колесова

Приложение 2
к приказу МБДОУ г. Иркутска
детский сад № 156
от 24.01.2023 № 5/2

Положение

о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ г. Иркутска детского сада № 156 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ г. Иркутска детского сада № 156 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 24.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ г. Иркутска детского сада № 156.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ г. Иркутска детского сада № 156
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 156

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ г. Иркутска детского сада № 156.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОР, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОР и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ г. Иркутска детского сада № 156.