ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 20CC415A516D4EE1A8546EC5D81CA3BE
Владелец: Колесова Лариса Владимировна
Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад №156

Приказ

от 09.01.2023 г №

Об организации питания детей
МДОУ детский сад №156

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2020-2021 учебном году

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 8 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12 часовым режимом функционирования», утверждённым начальником

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.

1.1.Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на2022-2023 учебный год (приложение №1).

2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующему производства Коркину Е.Ю

3. Ответственному за питание Коркиной Е.Ю

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи диетической медсестры, кладовщика, одного из поваров.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, кладовщику:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующему производства Коркина Евгения Юрьевна

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ детский сад № 156 и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры Баяновой С.А. или членов комиссии по питанию.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в

пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на заведующему производстваКоркину Е.Ю
6. Поварам, необходимо:
6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы диетической сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.
6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.
7. На пищеблоке необходимо иметь:
- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.
8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателя групп.

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.
9. Контроль за организацией питания оставляю за собой.

С приказом ознакомлены.

Заведующий МБДОУ детский сад № 156 Л.В. Колесова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад №156

Приказ

от 09.01.2023 г №

О создании комиссии
по контролю за организацией питания
воспитанников

В целях контроля за организацией питания воспитанников в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 156

Приказываю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по питанию в составе:

Председатель комиссии: Колесова Л.В.- заведующий
Члены комиссии: Баянова С.А-медсестра
Е.Ю.Коркина.-шеф-повар
А.В. Чмула-родитель
С.П. Кондратенко-родитель
С.В. Назарова-родитель

2. В обязанности комиссии по питанию вменить осуществлять контроль за организацией питания в группах, закладку основных продуктов в котлы на пищеблоке. Запись о проведенном контроле проводить в специальном журнале.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ детский сад № 156 Л.В. Колесова

С приказом ознакомлены.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад №156

Приказ

от 09.01.2023 г №

О назначении ответственного за
снятие и хранение суточных проб

В целях обеспечения контроля за приготовлением пищи для детей, обеспечение снятия и хранения суточных проб

Приказываю:

1. Ответственность за снятие и хранение суточных проб возложить на медсестру Баянову С.А .
2. В отсутствии медсестры Баяновой С.А снятие проб и их хранение возложить на шеф-повара .
3. Пробы хранить в холодильнике.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ детский сад № 156 Л.В. Колесова

С приказом ознакомлены.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад №156

Приказ

от 09.01.2023 г №

О проведении контроля
по организации питания в МДОУ № 156

С целью проведения контроля по организации питания в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 156, руководствуясь правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдых и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28,санитарно-эпидемиологичексими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от27.10.2020 №32

Приказываю:

1. Заместителю заведующего Шаравиной Юлии Валерьевне:
   - организовать с 01.01.2023 на регулярной основе работу по проведению ежеквартальных проверок (один раз в квартал) по организации питания в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 156 с привлечением родителей воспитанников;
   -по результатам проверок составлять акт;
   -о выявлении нарушений уведомлять департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска , МУП «Комбинат питания г. Иркутска» и предоставлять дорожную карту об устранении нарушений специалисту отдела развития дошкольного образования департамента образования Суховой И.Н
   -направлять сведения о проделанной работе ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством googleForms.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ детский сад № 156 Л.В. Колесова

С приказом ознакомлены.

Приложение к Пр. № от 09.01. 2023г.
УТВЕРЖДЕНА
Заведующий МБДОУ детский сад № 156
_____ Л.В.Колесова
«__09___» _____01_____ 2023 г.

План мероприятий
по контролю за организацией питания
МБДОУ детский сад № 156
на 2022-2023 год

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
	Организационная работа		
1.	Издание приказов по организации питания на 2022-2023 учебный год	август	Л.В.Колесова
2.	Разработка плана работы по организации питания МДОУ детский сад № 3 на учебный год	август	Л.В.Колесова
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	медсестра
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	шеф-повар
5.	Приобретение спецодежды для поваров	май 2023г.	Николаева Н.А
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	сентябрь	Совет по питанию
7.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	Николаева Н.А
8.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Николаева Н.А
9.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	медсестра
10.	Приобретение столового инвентаря	В теч года	Николаева Н.А
	Работа с родителями		
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	медсестра
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	медсестра
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Фотовыставка «Питание и воспитание»	ноябрь	Зам. заведующего

5.	Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании»	январь	Зам. заведующего
6.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	январь	воспитатели групп
7.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ.	Март	Л.В.Колесова
8,	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	апрель	Воспитатели групп
9.	Творческая выставка «Овощной калейдоскоп»	Июнь	Воспитатели групп
	Работа с кадрами		
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	Сентябрь	медсестра
2.	Консультация для помощников воспитателя на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	медсестра
3.	Производственное совещание: 1. «Роль помощника воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	декабрь	медсестра
4.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	февраль	Л.В.Колесова
5.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Л.В.Колесова
	Работа с детьми		
1.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».	Октябрь	Воспитатели групп
3.	Экскурсия детей на пищеблок.	ноябрь	воспитатели групп
4.	Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов»	декабрь	Зам. заведующего
5.	Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	январь	Воспитатели групп
6.	Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо»	февраль	воспитатели старших возрастных групп
7.	Создание центров этикета в группах	март	воспитатели старших возрастных групп
8.	Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры»	апрель	воспитатели старших возрастных групп
9.	Изготовление макета «Живые витаминки»	май	воспитатели старших возрастных групп
	Контроль за организацией питания		
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	медсестра
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	медсестра
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	медсестра
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	медсестра
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	медсестра

6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	медсестра
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	медсестра
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	медсестра
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	медсестра
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	медсестра
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	медсестра
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	комиссия по питанию родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию родители
14.	Соблюдение инструкций технологических процессов на пищеблоке	постоянно	медсестра
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Санитарная комиссия
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	кладовщик
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	кладовщик
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Совет по питанию
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	кладовщик
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	кладовщик
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Совет по питанию

ПРИНЯТО
Советом по питанию
МБДОУ №156

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №156
_____Л.В. Колесова

План работы совета по питанию

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Утверждение плана работы на год и графиков контроля. Выполнение натуральных норм питания.	Сентябрь	Заведующий
2.	Организация питания в группах. Выполнение натуральных норм питания.	Октябрь	медсестра
3.	Отчет о работе с поставщиками продуктов питания. Выполнение натуральных норм питания.	Ноябрь	шеф-повар
4.	Отчет комиссии по питанию. Выполнение натуральных норм питания	Декабрь	медсестра
5.	Отчет об освоении денежных средств, выделяемых на питание. Выполнение натуральных норм питания.	Январь	Заведующий
6.	Ведение документации на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Февраль	шеф-повар
7.	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. Выполнение натуральных норм питания.	Март	шеф-повар
8.	Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Апрель	медсестра
9.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков.	Май	шеф-повар

	Выполнение натуральных норм питания.		
10.	Выполнение режима питания в летний период. Выполнение натуральных норм питания.	Июнь	медсестра
11.	Роль администрации ДОУ и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей. Выполнение натуральных норм питания.	Июль	заместитель заведующего
12.	Подведение итогов работы совета. Выполнение натуральных норм питания.	Август	Заведующий