**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Иркутск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­­­\_\_\_г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 157**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28.05.2019г. серия 38Л01 № 0004365, регистрационный номер № 8338, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего **Занхоевой Жанны Валерьевны**, действующей на основании Устава учреждения и родителем (законным представителем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Именуемым в дальнейшем **«Заказчик»**, действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые **«Стороны»** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются: реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание **Воспитанника** в образовательной организации, присмотр и уход за **Воспитанником**.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование основной образовательной программы - «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности МБДОУ г. Иркутска детского сада № 157».

1.4. Срок освоения образовательной программы составляет – от десяти месяцев до окончания образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в образовательной организации: 12-ти часовой, с 7:00ч. до 19:00ч. Выходные и праздничные дни – не рабочее время. Прием детей до 08:30 ч. Свободное посещение по заявлению родителей.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_общеобразовательной направленности на основании направления № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**2. Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с **Заказчика** плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Формировать группы детей:

- в соответствии с возрастом детей;

- в соответствии с видовым разнообразием групп;

- объединять группы в случае уменьшения нормативной численности детей, отсутствия по уважительной причине воспитателей группы;

- закрывать группу на время карантина и др. техническим причинам.

2.1.5. Не передавать **Воспитанника** несовершеннолетним лицам, не достигшим возраста 16 лет, а так же лицам находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты, опеки и попечительства г. Иркутска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения с ребенком со стороны **Заказчика**.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания в семье.

2.1.8. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заказчиком платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых **Исполнителем** **Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение:

по согласованию, при наличии медицинской книжки .

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность МБДОУ Форму и вид пожертвования определяет **Заказчик** самостоятельно. Добровольные пожертвования в денежном выражении принимаются МБДОУ в виде перечисления на лицевой счет с указанием цели назначения и оформлением соответствующих документов.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании Российской Федерации», при их наличии в образовательной организации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации:

***Группа здоровья\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Хронические заболевания, требующие медикаментозного сопровождения*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной п.1.3. настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:

 **По основному (организованному) меню** МБДОУ г. Иркутска детского сада № 157 (завтрак 8:30-9:00, второй завтрак 10:30-11:00, обед 11:50-13:00, «уплотнённый» полдник с включением блюд ужина 16.00-16.15, ужин 18.20-18.30);

**Лечебное (диетическое) питание**, в соответствии с Соглашением о предоставлении родителям (законным представителям) детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд.

2.3.11. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу. Включать в группы как детей одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).

2.3.13. Уведомить Заказчика в 30-тидневный срок о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным, оказание данной услуги.

2.3.14. Проводить с согласия родителей (законных представителей) профилактические прививки в соответствии с требованиями санитарных правил и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения, либо по эпидемическим показаниям при угрозе возникновения инфекционных болезней.

2.3.15. ***Сохранять место за ребенком*** в случае его болезни, карантина, закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, санаторно-курортного лечения, оздоровительного отдыха, отпуск родителя продолжительностью не более 75-ти календарных дней (по письменному заявлению).

2.3.16. Устанавливать сокращенный режим пребывания детей в МБДОУ в дни проведения дератизации и дезинфекции в помещениях учреждения.

2.3.17. Направлять **Воспитанника**, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на медико- психолого- педагогическую комиссию, с согласия **Заказчика**.

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе **5** настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении **Воспитанника** в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. ***Незамедлительно*** сообщать **Исполнителю** об изменении ***контактного телефона*** и ***места жительства***.

2.4.5. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Своевременно оповещать об индивидуальных особенностях ребенка (индивидуальные потребности, состояние здоровья, особенности организации питания.

2.4.10. Не допускать пропусков по неуважительным причинам.

2.4.11. Для расчета питания и оплаты информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни ***не позднее 08:00 часов первого дня отсутствия***. ***За 1 день информировать о предстоящем посещении*** **Воспитанником** образовательной организации.В случае отсутствия **Воспитанника** без предупреждения и уважительной причины плата взимается за каждый пропущенный день.

2.4.12. Лично передавать и забирать ребенка из МБДОУ у воспитателя, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ. Указать перечень лиц, которые могут забирать ребенка из МБДОУ без предварительного согласия **Заказчика с Исполнителем:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Степеньродства | ФИО (полностью) | Телефон |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.4.13. Приводить **Воспитанника** в МБДОУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви, соблюдать личную гигиену **Воспитанника.**

2.4.14. **Заказчик** обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка.

#### 2.4.15. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.16. Своевременно решать проблемные вопросы с педагогами, сообщать администрации сада о замеченных нарушениях для их устранения.

2.4.17. При возникновении споров между участниками образовательных отношений обращаться в Комиссию по урегулированию споров в МБДОУ.

#### 3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход.3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория детей | Размер платы в зависимости от возрастной категории **на одного ребенка в день**, руб. |
|  | От 1 до 3 лет | От 3-х лет |
| Дети, посещающие группы с 12-часовым пребыванием | 92,59 | 100,35 |

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником.**

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. **Заказчик** ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок ***не позднее пятнадцатого числа последующего месяца следующим за отчетный период\_ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора*.**

3.5. ***Льгота по оплате за присмотр и уход*** за детьми предоставляются родителями (законными представителями) **по личному заявлению** **и действует с момента предоставления подтверждающих документов**. При наличии у родителей (законных представителей) право на получение льготы по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному основанию по выбору родителей (законных представителей). Категории граждан, имеющие право на оплату 50% от установленного размера платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми:

3.5.1. Родители (законные представители), имеющие 3-х и более несовершеннолетних детей. Периодичность подачи документов: при приеме в Учреждение, далее – ежегодно (не позднее 10 января).

3.5.2. Родители (оба родители либо единственный родитель) инвалиды 1, 2 группы. Периодичность подачи документов: при приеме в Учреждение, далее – ежегодно (не позднее 10 января).

3.5.3. Одинокие родители, получающие пособие на детей в органах социальной защиты населения. Периодичность подачи документов: при приеме в образовательную организацию, далее – ежеквартально (не позднее 10 числа первого месяца соответствующего квартала).

3.5.4. Одинокие родители, получающие пенсии на детей по случаю потери кормильца, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, устанавливаемого Правительством Иркутской области для иных местностей, области на соответствующий квартал. Периодичность подачи документов: все документы при приеме в Учреждение, далее ежегодно справка о составе семьи, ежеквартально справки, подтверждающие все виды дохода семьи.

3.5.5. Родители детей, посещающих образовательную организацию, отнесенных к категории граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Периодичность подачи документов: при приеме в образовательную организацию.

Категория граждан, освобожденные от оплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

3.5.6. Родители (законные представители) детей инвалидов. Периодичность подачи документов: при приеме в Учреждение, далее – ежегодно (не позднее 10 января).

3.5.7. Законные представители детей – сирот. Периодичность подачи документов: при приеме в Учреждение.

3.5.8. Законные представители детей, оставшиеся без попечения родителей. Периодичность подачи документов: при приеме в Учреждение.

3.5.9. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией. Периодичность подачи документов: при приеме в Учреждение, далее – ежегодно (не позднее 10 сентября).

3.5.10. Родители (оба родителя, либо единственный родитель) студенты ВУЗов, СУЗов, проходящие обучение по очной форме. Периодичность подачи документов: при приеме в Учреждение, далее – 1 раз в полгода (не позднее 1августа, 1 февраля).

3.6. ***Во всех случаях (кроме пункта 2.3.15)*** ***за ребенка, не посещающего ДОУ,*** ***родительская плата взимается полностью.***

3.7. В случае выбытия **Воспитанника** из МБДОУ возврат платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления по приказу руководителя учреждения об отчислении ребенка.

3.8. Размер ежемесячной родительской платы ежегодно устанавливается муниципальным правовым актом администрации города Иркутска.

#### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащееисполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### 5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями **Сторон**.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания **Сторонами** и действует до исполнения своих обязательств Сторонами по настоящему Договору.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон.**

6.3. **Стороны** обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, **Стороны** будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из **Сторон** не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой **Стороны.**

6.7. При выполнении условий настоящего Договора **Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **МБДОУ** | **РОДИТЕЛЬ (законный представитель)** |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 157 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО полностью |
| Адрес: г. Иркутск, мкр. Университетский,5 | Паспорт: |
| ИНН/КПП-3812008182/381201001 |  |
| mdoudetsad157@mail.ru  |  |
| Телефон: 36-80-57  | Адрес регистрации: |
|  |  |
|  | Телефон: |

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Родитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ж.В. Занхоева подпись расшифровка

М.П.

Договор прочитан. Один экземпляр договора получен на руки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (подпись) (расшифровка подписи)