Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 157
(МБДОУ г. Иркутска детский сад №№ 157)
664082, Иркутская область, г. Иркутск, мкр. Университетский, дом 5
Электронный адрес: mdoudetsad157@mail.ru
Телефон 8(3952) 36-80-57
Сайт: https://rused.ru/irk-mdou157

Утверждено
приказом заведующего
от 23.03.2022 г. №38/2 ОД

ПОРЯДОК
перевода и отчисления воспитанников

Занхоева Жанна Валерьевна

Подписан: Занхоева Жанна Валерьевна
DN: Description=14, E=mdoudetsad157@mail.ru, L=Иркутск, S="", C=RU, OU=фреш, O=МБДОУ г. Икрутска детский сад №. 157, CN=Занхоева Жанна Валерьевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-03-20 11:23:15
Foxit Reader Версия: 10.0.0

г. Иркутск

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – **Порядок**) разработаны в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 157 (далее – **Учреждение**) при переводе и отчислении воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской. Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом Учреждения.

1.3. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении.

1.4. Копия Порядка размещается на стенде в фойе первого этажа здания, а также на сайте Учреждения.

1.5. Решение об утверждении списков групп воспитанников принимает заведующий Учреждением в виде Приказа.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может быть осуществлен по следующим направлениям:

2.1.1. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение.

2.1.2. Перевод воспитанников в другой корпус Учреждения.

2.1.3. Перевод воспитанников из группы в группу в пределах одного корпуса Учреждения без изменения условий получения образования воспитанниками.

2.1.4. Перевод воспитанников их группы в группу в пределах одного корпуса Учреждения с изменениями условий получения образования.

2.1.5. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу.

2.2. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется на постоянных условиях и временно.

2.3. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется на постоянных условиях в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, в соответствии с Порядком осуществления перевода воспитанников из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527, Приказом Министерства просвещения Российской

Федерации от 25.06.2020 г. № 320.

2.4. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение временно осуществляется в следующих случаях:

- на время проведения капитальных и текущих ремонтов в Учреждении на основании Приказа департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска и (или) Приказа заведующего Учреждением;

- на время карантина на основании Приказа департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска и (или) Приказа заведующего Учреждением;

Решение о предстоящем переводе воспитанника(ов) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника(ов) в письменном виде через уведомление не позднее, чем за 20 рабочих дней до издания Приказа о переводе, а случае карантина в течение одного рабочего дня до издания Приказа о переводе.

2.5. К переводу воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанниками относится перевод из одной группы в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы в пределах Учреждения.

2.5.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей):

- осуществляется на основании заявления на имя заведующего Учреждением, которое рассматривается в течение 30 календарных дней **(Приложение № 1)**;

- в случае принятия положительного решения о переводе воспитанника заведующий издает Приказ о переводе воспитанника в течение 3 рабочих дней;

- в случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с мотивированием отказа, дата рассмотрения заявления.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление хранится в личном деле воспитанника.

2.5.2. Перевод воспитанника(ов) из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанниками по инициативе Учреждения возможен в следующих случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинаковых уровня и направления, в том числе путем объединения групп;

- изменение количества списочного состава воспитанников в группах одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинаковых уровня и направления.

2.5.3. Воспитанник может быть переведен в другую группу Учреждения только при соблюдении следующих условий:

- наличие свободных мест в группе;
- группа соответствует возрастной категории воспитанника; -
причины перевода воспитанника признаны объективными.

2.5.4. Решение об объективности причин принимается коллегиально с учетом мнения воспитателей, заместителя заведующего по воспитательной работе, медицинского работника.

2.5.5. Решение о предстоящем переводе воспитанника(ов) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде через уведомление не позднее чем за 5 рабочих дней до издания Приказа заведующего Учреждением о переводе.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника(ов) на такой перевод не требуется.

2.5.6. Заведующий Учреждением вправе принять решение о временном переводе воспитанников из группы в группу одинаковой направленности с следующих случаях:

- фактическое присутствие воспитанников в группе меньше 15 человек;
- отсутствие воспитателей по уважительным причинам (ежегодный отпуск, временная нетрудоспособность, другое) и в связи с непредвиденными обстоятельствами (аварийная ситуация, отсутствие водоснабжения и т.д.).

2.5.7. Временный перевод воспитанников из группы в группу может осуществляться как в начале рабочего дня, так и в течение рабочего дня.

2.5.8. Решение о предстоящем временном краткосрочном переводе воспитанников доводится до сведения родителей (законных представителей) в устной форме без определения сроков уведомления.

Получение согласия родителей (законных представителей) на такой перевод не требуется

2.6. К переводу воспитанника из группы в группу с изменениями условий получения образования воспитанниками относится перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи, перевод из группы компенсирующей направленности для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи в группу общеразвивающей направленности.

2.6.1. Перевод воспитанника осуществляется при наличии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Департамента образования комитета по социальной политике и культуре Администрации г. Иркутска на основании Приказа заведующего Учреждением с оформлением Дополнительного соглашения к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.7. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется в следующем порядке:

2.7.1. Перевод воспитанников осуществляется в начале учебного года 01

сентября.

2.7.2. Заведующий Учреждением издает приказ об утверждении списочного состава каждой возрастной группы на 01 сентября.

2.7.3. При формировании групп дошкольного возраста для воспитанников с 3 до 4 лет учитываются следующие особенности:

- количество групп зависит от количества детей, направленных в Учреждение по Приказу Департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска;
- в группы переводятся воспитанники Учреждения из групп раннего возраста для воспитанников с 1,5 до 3 лет, а также зачисляются дети с 3 до 4 лет, направленные в Учреждение по Приказу Департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска;
- ежегодно учитываются особенности комплектования групп для воспитанников с 3 до 4 лет;
- в случае, если количество групп раннего возраста, выпускающих воспитанников в следующую возрастную категорию, равно количеству групп для воспитанников с 3 до 4 лет, то воспитанники из группы раннего возраста могут перейти полным составом в группу для воспитанников с 3 до 4 лет;
- в случае, если количество групп для воспитанников с 3 до 4 лет больше, чем количество групп раннего возраста, выпускающих воспитанников в следующую возрастную категорию, то комплектование групп происходит в равных долях из воспитанников Учреждения и детей, направленных в Учреждение по Департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска с целью обеспечения оптимальной адаптации всех воспитанников, создания условий для результативного и качественного взаимодействия педагогов Учреждения и родителей.

2.7.4. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую не требуется.

2.7.5. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.8. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по медицинским показателям препятствующим воспитанию и обучению воспитанника в Учреждении;
- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника в случае ликвидации Учреждения.

2.8.1. Родитель (законный представитель) воспитанника не менее чем за 5 календарных дней должен известить заведующего Учреждением в письменной форме через заявление о расторжении Договора об образовании

по образовательным программам дошкольного образования и об отчислении ребёнка из Учреждения в связи с завершением обучения (**Приложение № 2**).

2.8.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника заведующий Учреждением издает приказ о расторжении Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанника. Со дня издания приказа воспитанник не табелируется.

2.8.3. В Книге учета движения детей делается запись о месте и дате отчисления воспитанника.

Приложение № 1

к Порядку перевода и отчисления
воспитанников, утвержденному
Приказом от 23.03.2022 г. №38/2

Заведующему МБДОУ г. Иркутска
детский сад №157
Ж.В. Занхоевой
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка_____,
ФИО ребенка
из группы _____ в группу_____

без изменений условий получения образования с «__» _____20___г.

«____»_____20___г. _____ /_____/
Подпись Расшифровка подписи

Резолюция заведующего_____

_____

_____

_____ Дата _____ Подпись _____ Расшифровка

Приложение № 2

к Порядку перевода и отчисления воспитанников, утвержденному Приказом от 23.03.2022 г. №38/2

Заведующему МБДОУ г. Иркутска
детский сад №157
Ж.В. Занхоевой
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____
Адрес фактического места проживания

_____

_____
Контактный телефон родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить образовательные отношения с воспитанником _____
___
(Ф.И.О., год рождения)
группы _____МБДОУ г. Иркутска детского сада № 157
в связи с (нужное отметить):

☐ окончанием образовательных отношений и поступлением в общеобразовательное учреждение начального образования

☐ по инициативе родителей (законных представителей):
- в связи с _____
(указать причину)

с «____»_____20___г.

«____»_____20___г. _____ /_____/
Дата Подпись Расшифровка