

Принято:
На педагогическом Совете
Протокол № 5 от 30.05.2025 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Иркутска детский сад № 157
Занхоева Ж.В.
2025 год



Годовой план работы на 2025-2026 учебный год

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение г. Иркутска детский сад № 157**

г. Иркутск
2025

**Проблемно-аналитический отчет о деятельности МДОО
за 2024-2025 учебный год**

**1. Раздел: эффективность работы образовательной организации по решению задач
ОРДО ДО КСПК**

**Задача 1. Обеспечение доступного качественного образования для детей до
восьми лет.**

В течение года проводились следующие мероприятия:

Педагогические советы

№	Дата	Тема	Решение
1.	30.08.2024	«Итоги готовности ДОУ к новому учебному году». «Организация деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году»	Утверждение плана работы на 2024- 2025 учебный год.
2.	19.11.2024	Систематизация работы по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников семейной и гражданской принадлежности.	Утвердить решение предыдущего педсовета. Принять к сведению доклад воспитателя Демидовой О.А. на тему: «Гражданско-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста». Принять к сведению отчёты воспитателей по патриотическому воспитанию детей. Принять к сведению анализ работы по патриотическому воспитанию. Планировать проведение совместных мероприятий с родителями (онлайн), совершенствуя формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию. Пополнять уголки по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с программными и возрастными требованиями. Принять к сведению результаты анкетирования и продолжить работу с родителями по данному направлению
3.	27.01.2025	«Результаты работы ДОУ за первое полугодие»	Принять к сведению информацию о выполнении решения педагогического совета от 19 октября 2024 года, протокол № 2. По итогам отчетов педагогов за 1-е полугодие 2024-2025 учебного года признать работу коллектива удовлетворительной. Признать работу по реализации ФОП ДО и Программы воспитания за 1-е полугодие 2024-2025 учебного года удовлетворительной. Срок: постоянно. Ответственные: педагоги. Продолжать работу МБДОУ по здоровьесбережению участников образовательного процесса. Продолжать совершенствовать образовательный процесс в МБДОУ по

			гендерному воспитанию дошкольников. Воспитателям групп проводить мероприятия в соответствии с годовым планом работы на учебный год.
4.	27.03.2025	Формирование здорового образа жизни через физкультурно-оздоровительную работу с детьми дошкольного возраста	Признать работу педагогического коллектива по здоровью сбережению удовлетворительной. Планировать и проводить всю образовательную деятельность в соответствии с принципами здоровья сбережения и соблюдения санитарно-гигиенических норм учебно-воспитательного процесса. Внедрять в работу инновационные технологии по здоровью сбережению. Через родительские собрания и информационные стенды продолжать рекламировать здоровый образ жизни среди родителей и привлекать их к закаливающим мероприятиям с детьми в выходные дни. Создать в каждой возрастной группе папку по здоровью сбережению на основании модели физкультурно – оздоровительной работы.
5.	28.05.2025	Итоги работы МДОУ за 2024 - 2025 учебный год	Признать работу педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год удовлетворительной. Принять основные приоритетные направления в годовой план работы ДОУ на 2025-2026 учебный год. Принять к исполнению план летней оздоровительной кампании 2025. Продолжать проводить планомерную просветительскую работу по развитию безопасного поведения всех участников образовательных отношений.

Задача 2. Создание условий для увеличения охвата детей дошкольного возраста дополнительным образованием в МДОУ;

Главной целью нашего ДОУ является всестороннее развитие ребенка. Развитие творческой активности каждого ребенка с помощью дополнительного образования является неотъемлемой частью воспитательного процесса.

Спектр дополнительных услуг в нашем дошкольном учреждении индивидуален, разнообразен и ведётся по нескольким направлениям:

1. Художественно-эстетическое развитие
2. Физкультурно-оздоровительное развитие
3. Интеллектуально-познавательное развитие

В соответствии с приказом 38/1 от 30.08.2024 г. были утверждены программы по дополнительному образованию на 2024-2025 учебный год. В учебном году осуществлялось 3 бесплатных программы:

1. Программа на развитие творческого мышления «Занимательная математика» для детей 4-5 лет
2. Программа на развитие творческого мышления «Занимательное рукоделие»
3. Программа по профилактике плоскостопия.
4. Адаптированная программа по коррекции эмоциональной сферы и личностных особенностей детей 5-7 лет «Цветной мир»

Опыт работы показывает, что дети, занимающиеся в кружках, в дальнейшем хорошо учатся в школе, успешно продолжают обучение в системе дополнительного образования, художественных, музыкальных, спортивных школах.

В ДОУ в течение года проходило платное дополнительное образование по танцам. Дети участвовали в конкурсах на муниципальном уровне.

Отмечая позитивный опыт по данному направлению деятельности, нельзя не отметить, что дополнительные услуги, предлагаемые ДОУ, должны опережать спрос. Настало время новых перспектив в деятельности педагогов, оказывающих дополнительные образовательные услуги. Предложенная модель организации дополнительных образовательных услуг является составной частью образовательной программы ДОУ.

Задача 3. Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО.

Групповые комнаты условно разделена на 3 зоны : учебную, игровую и зону отдыха. Вся мебель в группе соответствует возрасту детей и требованиям Сан Пина. В качестве центров развития в учебной зоне выступают «Уголок патриотического воспитания», «Уголок природы», «Центр экологии», «Уголок экспериментирования».

В «Уголке патриотического воспитания» есть портрет президента России, картинки с символикой России, текст Гимна России, герб. Оформлены альбомы «Мы живём в России» и «Национальные костюмы народов нашей страны».

Уголок природы расположен непосредственно у окна. Здесь созданы условия для обогащения представлений детей о многообразии природного мира, воспитания любви к природе и бережного отношения к ней. Здесь дети учатся ухаживать за растениями. Имеются леечки, палочки для рыхления почвы, опрыскиватель, тряпочки, кисточки для протирания листьев, фартуки.

«Календарь природы» с моделями -значками (ясно, пасмурно, дождливо, облачно и т. п.) и указывающей на них передвигающейся стрелкой;

Картинки с изображениями птиц, животных, насекомых, рыб. Рядом с Уголком природы у нас расположен Центр экологии.

В экологическом уголке сосредоточены все необходимые иллюстративные, макетные, плакатные материалы о природе, способствующие формированию у детей системы представлений о мире природы, разнообразии растений и животных, сезонных изменениях в природе, позитивном содействии человека на природное окружение в целях сохранения и приумножения природного достояния.

Уголок экспериментирования. Здесь размещены материалы для проведения экспериментов: лупы, ёмкости, мерные стаканчики, тарелочки, палочки, трубочки, поднос, совочки, лейки, песок, глина, камни, деревянные брусочки и многое другое. В уголке есть картотеки опытов с водой, песком, воздухом.

В игровой зоне находится «Игровой центр», «Центр конструирования», «Центр театрализации», «Музыкальный уголок».

В «Игровом центре» игрушки располагаются по гендерной принадлежности детей. Для девочек – куклы различных размеров, одежда для кукол, коляски, наборы парикмахера, медика, швейная машинка, игрушечная мебель, посуда и др. Для мальчиков машинки, трактора, другие виды транспорта, железная дорога, инструменты: дрель, молоток, пила и многое другое.

В группе специальное место выделено для игротеки. Это дидактические, развивающие и логико-математические игры, направленные на развитие логического действия сравнения. Также представлены игры на развитие умений счетной и вычислительной деятельности.

Центр конструирования: в большом разнообразии представлены различные виды и формы конструкторов: напольный конструктор (деревянный и пластмассовый, к нему для обыгрывания крупные транспортные игрушки, настольный конструктор (деревянный и лего, к ним для обыгрывания мелкие транспортные игрушки, сюжетные фигурки.

Театрализованный уголок – важный объект развивающей среды, поскольку именно театрализованная деятельность помогает сплотить группу, объединить детей интересной идеей, новой для них деятельностью. В театрализованном уголке располагаются театр настольный по сказкам (конусный, деревянный, плоскостной, кукольный, пальчиковые театры, театр ложек) ширмы для показа театров, простейшие декорации, изготовленные детьми, костюмы, маски, парики, атрибуты для постановки сказок.

«Музыкальный уголок» - это музыкальные игрушки и детские музыкальные инструменты: баяны, дудочки, металлофон, бубен, барабаны, погремушки, музыкальные инструменты. В течение года игрушки и пособия меняют, убирают и вновь приносят, чтобы поддержать интерес к ним, желание с ними действовать. В каждой группе имеется магнитофон и небольшой набор кассет и дисков с записью детских песен, народных плясовых мелодий, музыкальных сказок. В зоне отдыха у нас располагаются «Центр книги», «Уголок творчества» и «Центр отдыха».

В младшей группе Уголок книги содержит несколько экземпляров книг с красочными картинками. Сказки «Репка», «Колобок», «Теремок», «Игрушки» А. Барто, «Усатый-полосатый» С. Маршак и др. Много материала не дается, должна быть сменность. Воспитатель приучает детей к самостоятельному общению с книгой, рассматривает с ними иллюстрации, читает, говорит о правилах пользования (нельзя рвать, рисовать в книге, брать только чистыми руками и т. д.).

В старшей и подготовительной группах содержание книжного уголка становится более разнообразным. Количество книг увеличивается. Дети могут сами пользоваться библиотечкой. В перечень входят русские народные сказки и сказки народов мира, литературные сказки русских и зарубежных авторов, произведения русских классиков и современных писателей. По тематике здесь должны быть произведения о природе, научно-познавательные, юмористические и др. Для книжной полки книги выбирают с учетом интересов детей, юбилейных дат, времени года, задач воспитания. Для смены материала определенных сроков нет, она зависит от заинтересованности детей и определяется воспитателем.

Уголок творчества. Здесь в свободное время ребята рисуют, лепят, вырезают и мастерят. Полки заполнены необходимым изобразительным материалом. Имеются краски, карандаши, фломастеры, восковые мелки, альбомы для рисования, цветная бумага и картон, ножницы, клей, пластилин.

Целью центра творчества является формирование творческого потенциала детей, развитие интереса к изобразительной деятельности, формирование эстетического восприятия, воображения, художественно-творческих способностей, самостоятельности, активности.

Физкультурный уголок служит удовлетворению потребности дошкольника в движении и приобщению его к здоровому образу жизни. Здесь для этого есть всё необходимое оборудование: гимнастические скамейки, мячи большие и маленькие, скакалки, обручи, дуги для подлезания, гимнастические палки. Имеется так же кольцеброс, кегли и нестандартное оборудование: ленты, цветные флажки, снежки, изготовленные из синтепона. Для проведения утренней гимнастики под музыку используется магнитофон.

Таким образом, развивающая предметно-пространственная среда выступает потенциальным средством воздействия на формирование и развитие личности ребенка, должна вовлекать его в образовательный процесс и обеспечивать максимальный психологический комфорт.

Задача 4. Создание условий для профессионального роста педагогических работников.

Вся методическая работа в ДОУ направлена на профессиональный рост педагога, на достижения оптимальных результатов в учебно-воспитательном процессе. Педагоги, ориентированы на профессиональный рост с целью повышения педагогического мастерства и распространения опыта своей работы.

Проделанная работа в течении года:

1. Организована научно-методическое сопровождение педагогов, нуждающихся в помощи при выявлении, изучении, обобщении, распространении опыта работы.

2. Все сотрудники прошли курсы повышения квалификации.
3. Пять педагогов успешно прошли аттестационную комиссию и получили первую категорию.

Для создания условий профессионального роста педагогических работников принимаем:

- Выявляем профессиональные дефициты педагогов. Это позволяет организовать адресную работу по их устранению в рамках повышения квалификации и методического сопровождения
- Разрабатываем индивидуальные образовательные маршруты. Маршруты учитывают потребности, возможности, профессиональные интересы и уровень квалификации каждого педагога.
- Формируем внутреннюю и внешнюю мотивацию. Педагог должен понимать, зачем ему необходимо учиться и что он за это получит
- Создаем комфортную, творческую и информационную среду. Обеспечение педагогов компьютерными средствами, позволяющими находить информацию в интернет-пространстве, проектировать презентации любого формата, изучать современные образовательные технологии, помогаем ускорить повышение профессиональной компетентности.

Задача 5. Внедрение элементов безопасной цифровой образовательной среды.

Реализация основных принципов ФОП ДО способствует организации современной цифровой среды в ДОУ

Цифровые технологии активно используются педагогами для организации образовательной деятельности, в процессе оформления и подготовки такой документации, как календарно-тематическое и перспективное планирование, различные отчеты, контроль усвоения детьми основной образовательной программы, а также подготовка материалов для родителей в родительских уголках.

Педагоги имеют доступ к различным методическим материалам в виде электронных ресурсов, что наиболее удобно при распространении новых методических идей, подготовке к занятиям, изучении новых методик, подборе наглядных пособий, педагоги активно используют цифровую платформу МЕРСИБО. Интернет-сообщества педагогов позволяют не только находить и использовать необходимые методические разработки, но и размещать свои материалы, делиться педагогическим опытом.

В образовательной деятельности педагоги используют цифровые технологии в виде:

1. Занятия с использованием мультимедийной презентации (позволяет сделать занятие эмоционально окрашенным, интересным. являются прекрасным наглядным пособием и демонстрационным материалом, способствует хорошей результативности занятия).
2. Занятия с компьютерной поддержкой
3. Диагностические занятия.

С помощью прикладных программных средств разрабатывают тестовые задания и используют их для диагностики.

4. Использование в работе с родителями

Родителям удобнее и предпочтительнее общаться с воспитателем и получать информацию о своих детях с помощью современных средств на сайте детского сада, в чатах различных мессенджеров, таких как Одноклассники, ВКонтакте, СФЕРУМ.

- в подготовке наглядного и иллюстративного материала к непосредственной образовательной деятельности, для оформления стендов в родительских уголках и т. п.
- в подборе дополнительного материала к занятиям.
- позволяет обмениваться опытом, наработанными материалами с другими педагогами в независимости от места проживания.
- в оформлении групповой документации (заготовленные шаблоны различной документации позволяют сократить затрачиваемое время на ее оформление, нужно только внести в них необходимые изменения).
- повысить эффективность воспитательной деятельности с детьми и педагогическую компетентность родителей в процессе проведения родительских собраний помогает создание мультимедийных презентаций в программе PowerPoint.

- использование цифровой фотоаппаратуры и фоторедактора Photoshop, дает неограниченные возможности для корректировки и ретуширования фотографий.
- для создания различных видеороликов, используем видеокамеру и программы типа Movavi Video Editor.
- в создании единого электронного банка занятий и разработанных презентаций, которые в дальнейшем будем продолжать работать по теме: «Использование цифровых технологий в образовательном процессе в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» и распространять свой опыт работы среди воспитателей ДОУ. Но предстоит еще многое сделать, чтобы реализовать преимущества и предоставить всем участникам педагогического процесса и партнерам по сетевому взаимодействию больше возможностей.

Вывод по Разделу I.

В результате проведенного анализа на 2024-2025 учебный год поставлены следующие задачи:

1. Обновить содержание эффективных методов подготовки педагога с новым типом мышления ориентированных на применение передовых технологий с целью развития познавательного интереса, самостоятельности и творческой инициативы воспитанников.
2. Разработать грантовые проекты с целью укрепления материально-технической базы ДОУ.

Раздел II. Эффективность работы образовательной организации по решению задач МДОУ

Задача 1. Мониторинг реализации Программы развития.

Мониторинг степени реализации поставленных целей и задач Программы развития указывает на 95 % ее выполнение.

Позитивные результаты свидетельствуют о правильности выбора коллективом стратегии развития образовательного учреждения, его приоритетов и ориентиров на конечные результаты:

- повысилось качество обучения и воспитания;
- дети проявляют высокую познавательную активность, государственные образовательные стандарты реализуются по всем направлениям;
- целесообразно расходуются бюджетные и внебюджетные средства;
- созданы условия для совместной деятельности воспитанников и педагогов;
- педагогический персонал и воспитанники являются постоянными участниками

муниципальных и всероссийских конкурсов.

Поставленные задачи выполнены в результате того, что в ДОУ:

- скоординирована административно-хозяйственная система работы;
- созданы необходимые условия для успешного развития личности ребенка и каждого взрослого в единой воспитательно-образовательной системе;
- проведена работа по повышению педагогического мастерства.

По окончании учебного 2024-2025 года достигнуты следующие результаты:

- повышение уровня психолого-педагогической компетентности коллектива;
- на конец учебного года достигнуты положительные результаты по направлениям развития образовательной программы.

Результативность подготовки детей к продолжению образования в школе обеспечивается высоким профессиональным уровнем педагогического коллектива, внедрением современных образовательных технологий, использованием информационных технологий, постоянной работой педагогического коллектива по обновлению содержания образования.

Анализ реализации программы развития показал за учебный 2024-2025 год, что в настоящее время наиболее остро стоит вопрос организации родительского сообщества.

При анализе существующей ситуации было выявлено три актуальных направления работы:

- активизация обратной связи с родителями воспитанников через официальный сайт ДОУ;
- анкетирование родителей через ГУЛ опрос;
- организация консультационного центра для родителей детей

Задача 2. Мониторинг реализации ФОП ДО в МДОО.

Для мониторинга условий реализации ООП ДО, нами были разработаны технологические карты:

- Анализ развивающей предметно-пространственной среды. Развивающая предметно-пространственная среда должна быть содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной.
- Требования к кадровым условиям реализации ООП ДО: образование, возраст, стаж
- Требования к материально-техническим условиям реализации ООП ДО: требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами; требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности; требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей; оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой; требования к материально-техническому обеспечению программы
- Требования к финансовым условиям реализации ООП ДО: обеспечивать возможность выполнения требований Стандарта к условиям реализации и структуре Программы; обеспечивать реализацию обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательного процесса, учитывая вариативность индивидуальных траекторий развития детей; отражать структуру и объем расходов, необходимых для реализации Программы, а также механизм их формирования; обеспечивать возможность выполнения требований Стандарта к условиям реализации и структуре Программы; обеспечивать реализацию обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательного процесса, учитывая вариативность индивидуальных траекторий развития детей; отражать структуру и объем расходов, необходимых для реализации Программы, а также механизм их формирования.

В ходе проведения мониторинга мы используем следующие методы:

- наблюдение;
- беседы;
- опросы участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- тестирование педагогов;
- посещение занятий и открытых мероприятий;
- анализ педагогической и управленческой документации.

В результате внедрения в работу дошкольной образовательной организации мониторинга условий реализации ООП ДО повысился уровень профессиональной компетентности в области управления всех членов педагогического коллектива. Кроме того, мониторинг выступает инструментом для принятия управленческих решений на основе объективной информации; информационным ресурсом для определения тенденций развития образовательной организации, ее перспектив; механизмом выявления степени соответствия условий реализации ООП ДО нормативных документов в сфере дошкольного образования; инструментом качественной оценки системы условий реализации ООП ДО.

Вывод по Разделу II.

Выводы, в которых необходимо отразить достижения учреждения, перечень идей для реализации в новом учебном году, перспективы развития учреждения на три года.

Необходимо отметить высокую творческую активность педагогов при подготовке к участию в различных тематических мероприятиях, педагогических советах, семинарах-практикумах, конкурсах. Проанализировав итоги выполнения программы, проблемы воспитательно-образовательного процесса, коллектив ДОУ ставит перед собой задачи на следующий учебный год:

1. Создать условия для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей; охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. Обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности самостоятельности и ответственности;
3. Обеспечить психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечение их безопасности;
4. Создать условия для формирования ценностного отношения к окружающему миру на основе осмысления ценности;
5. Содействовать к сотрудничеству детей и родителей;
6. Реализовать новые программы дополнительного образования.
7. Развивать инновационную деятельность.

II. Планирование деятельности ДОУ на 2025 – 2026 учебный год.

Основные направления деятельности МБДОУ г. Иркутска детского сада №157:

Реализация мероприятий в рамках Программы Развития МБДОУ г. Иркутска детского сада №157: «Позитивная социализация как ресурс развития личности ребенка» через реализацию шести проектов для повышения качества дошкольного образования. (В рамках реализации программы необходимо: создать благоприятные условия, способствующие сохранению и укреплению психологического здоровья детей раннего и дошкольного возраста. Создать условия для развития творческого потенциала и формирования нравственных качеств через экологическую деятельность. Создать единое пространство «СЕМЬЯ – ДЕТСКИЙ САД», в котором всем участникам педагогического процесса (детям, родителям, педагогам) будет интересно и полезно.)

Задачи на 2025-2026 учебный год

1. *Формировать у детей ценностные отношения к здоровому образу жизни, овладению его элементарными нормами и правилами через нетрадиционные формы и методы работы.*
2. *Создавать условия в ДОУ для формирования у детей и взрослых чувства любви к родному краю, своей Родине на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.*
3. *Способствовать вовлечению родителей воспитанников в образовательный процесс МБДОУ г. Иркутска детского сада № 157 через совместную детско-взрослую экологическую волонтерскую деятельность.*

1. Административно-общественная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответствен ный
<i>1.1. Работа с документацией</i>			
1.1	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	в течение года	заведующий ДОУ
1.2.	Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп.	сентябрь	заведующий ДОУ

1.4	Работа по подготовке годовых отчетов, выполнения муниципального задания за год.	декабрь	заведующий ДОУ
1.2. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников МДОУ			
2.1	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь май	заведующий ДОУ
2.2	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	сентябрь	заведующий ДОУ завхоз воспитатели
1.3. Материально-техническое обеспечение МДОУ			
3.1	Проверка освещения МДОУ, работа по дополнительному освещению	сентябрь	заведующий ДОУ завхоз
3.2	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	октябрь	завхоз
3.3	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	ноябрь	завхоз
3.4	Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы.	в течение года	завхоз
3.5	Организация подвоза песка. Смена песка в песочницах.	май	завхоз

2. Нормативно – правовое обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Дата	Ответственный
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность МДОУ	в течение года	заведующий
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	август- сентябрь	заведующий зам.заведующе го завхоз
3	Утверждение Образовательной программы дошкольного образования, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	август- сентябрь	заведующий зам.заведующе го
4	Утверждение положений МДОУ	в течение года	заведующий

5	Заклучение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года	заведующий зам.заведующе го завхоз
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в квартал	заведующий зам.заведующе го завхоз
7	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы МДОУ на 2026 год	май 2026г.	зам.заведующего
8	Составление и утверждение годового плана на 2025 – 2026 учебный год	июнь – август 2026г.	зам.заведующего

3. Организационно-управленческая работа

3.1. Общее собрание работников Учреждения

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Заседание № 1 Тема: «Основные направления деятельности МДОУ на новый учебный год». 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. Основные направления образовательной работы МДОУ на новый учебный год. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ.	сентябрь	заведующий председатель ПК
2.	Заседание № 2 Тема: «О подготовке МДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году» 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О выполнении Соглашения по охране труда за 2 полугодие 2026 года. « Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ». 3. Проведение инструктажей к ЛОР. 4. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2025-2026 учебный год».	май	заведующий председатель ПК

3.2. Управляющий совет

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Заседание № 1 1. Утверждение состава Управляющего совета. 2. Знакомство с новыми нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность МДОУ, организацией образовательного процесса в МДОУ в 2025 – 2026 учебном году. 3. Знакомство с годовым планом МДОУ работы на 2025-2026 учебный год. 4. Утверждение плана работы УС на новый учебный год. 5. Знакомство с актом готовности МБДОУ к 2025-2026 учебному году.	сентябрь	Заведующий ДОУ Совет учреждения
2.	Заседание № 2. 1. Об итогах финансово-экономической деятельности МДОУ за 2024 год. 2. Результаты анкетирования родителей об удовлетворенности деятельностью МДОУ. 3. Создание благоприятного имиджа МДОУ в социуме, сотрудничество с социумом, вопросы качества воспитания и образования детей в МДОУ в условиях взаимодействия с семьей, реализация задач ОП ДОУ в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО	февраль	заведующий ДОУ Совет учреждения
3.	Заседание № 3. 1. Подведение итогов работы за год. 2. Готовность выпускников МДОУ к выпуску в школу. 3. Обсуждение плана работы МДОУ на летне-оздоровительный период 4. Об оказании помощи в благоустройстве территории и ремонте ДОУ в летний период. 5. Результаты анкетирования об удовлетворенности родителей деятельностью МДОУ. 6. Итоги работы Управляющего Совета ДОУ.	май	заведующий ДОУ Совет учреждения

3.3. Организация работы методического кабинета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответствен ный
1. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
1.1.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по освоению информационно-компьютерными технологиями.	в течение года	зам. заведующего
1.2.	Пополнение банка данных по инновационным технологиям по реализации ФОП ДО	в течение года	зам. заведующего
1.3.	Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого	в течение года	зам. заведующего
1.4.	Пополнение методическими материалами по реализации ФОП ДОУ по планированию образовательной деятельности	по мере поступления	зам. заведующего
1.5.	Оформление конспектов с использованием игрового оборудования по ФГОС	в течение года	зам. заведующего
2. Организационно – методическая деятельность			
2.1.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МДОУ в контексте реализации ФОП ДОУ	в течение года	зам. заведующего
2.2.	Популяризация проектной деятельности в рамках реализации ФОП ДОУ	в течение года	зам. заведующего
2.3.	Составление графиков работы и расписания образовательных предложений (НОД)	август	зам. заведующего
2.4.	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах	в течение года	зам. заведующего
2.5.	Оформление тематических папок: «Новый порядок аттестации в 2025-2026 учебном году»	октябрь	зам. заведующего

3. Консультативная деятельность			
3.1.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	в течение года	зам. заведующего
3.2.	Подборка рекомендаций для воспитателей по реализации ФОП ДОУ и интересующим их темам	в течение года	зам. заведующего
3.3.	Консультативная помощь аттестующимся педагогам	в течение года	зам. заведующего
3.4.	Индивидуальные консультации. Консультации по запросам воспитателей. Консультации воспитателей по реализации ОП ДО	в течение года	зам. заведующего

3.4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МДОУ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Корректировка структуры сайта МДОУ в соответствии с современными требованиями ФОП ДО. Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта. Публикации публичных отчетов, нормативной документации, ОП ДО, соответствующей ФОП ДОУ	в течение года	зам. заведующего
2.	Пополнение сайта МДОУ нормативными документами и информационными материалами по внедрению ФОП ДО.	в течение года	зам. заведующего
3.	Информирование родителей через сайт МДОУ	в течение года	зам. заведующего

4. Организационно-методическая работа

4.1. Педагогические советы

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Педсовет № 1 Установочный. «На пороге нового учебного года» (организация деятельности педагогического коллектива в 2025-2026 уч. году) Форма проведения: Устный журнал Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год. 1. Поздравительная страница. 2. Аналитическая страница. - Рубрика «Вот оно какое, наше лето!» - Подведение итогов летнего оздоровительного периода (отчёты педагогов о работе в ЛОП) - Рубрика «Детское здоровье». Анализ состояния здоровья детей за летний оздоровительный период. - 3. Информационная страница. - Принятие плана оздоровительно-профилактической работы на новый учебный год. - Принятие ОП ДО: учебный план, календарный учебный график, модель образовательной деятельности, расписание занятий, режим дня. - Принятие проекта годового плана. - Нормативно-правовая база: Порядок проведения аттестации педагогических работников, осуществляющие образовательную деятельность, 5. Страница педагогической мудрости. 6. Заключительная страница «Цени своё время» 7. Проект решения педагогического совета	август	заведующий зам. заведующего педагоги всех возрастных групп муз. руководитель инстр. по физ-ре
1. Создавать условия в ДОУ для формирования у детей и взрослых чувства любви к родному краю, своей Родине на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально- культурных традиций.			

	Педсовет № 2 Тематический «Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОО на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических национально- культурных традиций» Форма проведения: круглый стол Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении задач патриотического воспитания через обновление содержания и технологий работы с воспитанниками» 1. Выступление «О патриотическом воспитании в новой ФОП ДО: цель, задачи, содержание, планируемые результаты» 2. О результатах тематического контроля «Организация воспитательно- образовательной работы по патриотическому воспитанию детей в соответствии с ФОП ДО» 3. Презентация «Особенности реализации проектной технологии патриотической направленности в детском саду» 4. Деловая игра 5. Проект решения педагогического совета	ноябрь	заведующий зам. заведующего педагоги всех возрастных групп муз. руководитель
2. Способствовать вовлечению родителей воспитанников в образовательный процесс МБДОУ г. Иркутска детского сада № 157 через совместную детско-взрослую экологическую волонтерскую деятельность			
3.	Педсовет № 3 Тематический «Волонтерское движение в детском саду» Форма проведения: традиционный педагогический совет Цель: показать актуальность и значимость темы в соответствии с ФОП ДО 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета 2. Презентация опыта «Волонтерство в детском саду: первые шаги к добру» 3. Выступление «Методологические основы работы с семьями воспитанников, участвующих в волонтерском движении» 4. Проект решения педагогического совета	февраль	заведующий зам. заведующего педагоги всех возрастных групп рабочая группа Муз.рук.

4.	Педсовет № 4 Итоговый Тема: «О наших успехах» <i>Цель: Подведение итогов работы по реализации ОП ДО за учебный год, определение задач на новый учебный год.</i> 1. Итоги работы педагогического коллектива по реализации ОП ДО за 2025-2026 учебный год. (Отчёт воспитателей.) 2. Выступление о готовности детей 7 (8)-го года жизни к обучению в школе» 3. Реализация формируемой части ОП ДО 4. Результаты инновационной деятельности. 5. Анализ состояния здоровья и заболеваемость детей в системе профилактико-оздоровительной работы за год. 6. Итоги повышения квалификации педагогов ДОУ. 7. О подготовке к летне-оздоровительному периоду. 8. Обсуждение проекта годового плана на 2026 – 2027 уч. год 9. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	май	заведующий зам.заведующего педагоги всех возрастных групп муз. руководитель
----	--	-----	---

4.2. Курсы повышения квалификации.
Мастер-классы, семинары-практикумы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса (72ч)	в течение года	все педагоги
2.	«Реализация регионального компонента в образовательном процессе ДОУ» (72ч)	в течение года	все педагоги
3.	«Патриотическое воспитание в ДОО». (36 ч)	в течение года	все педагоги
4.	Семинар «ОП ДОУ по ФОП. Региональный компонент» Мастер -класс для педагогов ДОУ «	сентябрь	рабочая группа
5.	Семинар «Охрана и укрепление здоровья дошкольников и педагогов»	ноябрь	педагоги групп, инструктор по ФИЗО
6.	Семинар-практикум «Организация патриотического воспитания дошкольников»	февраль	педагоги групп

7.	Семинар - практикум «Экологическое образование дошкольников через опытно-экспериментальную деятельность»	апрель	педагоги групп
----	--	--------	----------------

4.3. Консультации для педагогов

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	«Организация адаптационного периода для вновь поступающих детей» (для воспитателей первой младшей группы) «Новые требования к прохождению аттестации педагогических работников» «Закаливание детей старшего дошкольного возраста».	сентябрь	зам.заведующего инструктор по физ.ре Муз. руководитель
2.	«Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на утреннике». «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»»	октябрь	зам.заведующего инструктор по физ.ре
3.	«Особенности проведения экологических экспериментов в детском саду» «Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФОО ДО и ФГОС ДО: создание условий в группе для самостоятельной двигательной активности детей»	ноябрь	Мед. работник Муз. руководитель инструктор по физ.ре
4.	«Рекомендации воспитателям по оформлению музыкальных уголков в группе». «Праздники и развлечения как средство эстетического воспитания»	декабрь	зам.заведующего муз. руководитель
6.	Консультации для аттестующихся педагогов: Портфолио педагога МДОУ. Нормативно-правовые документы.	в течение учебного года	зам.заведующего
7.	Семинар –практикум «Обучение катанию детей на лыжах»	январь	инструктор по физ.ре
8.	«Профессиональное выгорание» «Фоновая музыка в жизни детского сада».	февраль	зам.заведующего муз. руководитель
9.	«Роль семейных традиций в воспитании детей» «Организация детского сна с использованием музыкального сопровождения». «Театрализованная деятельность в ДОУ» «Планирование и организация подвижных игр на прогулке».	март	зам.заведующего муз. руководитель инструктор по физ.ре
10.	«Воспитание культуры общения детей в игре»	апрель	зам.заведующего

11.	«Современные технологии по планированию образовательного процесса в летний оздоровительный период»	май	зам.заведующего
12.	«Здоровый педагог»- спортивные и оздоровительные мероприятия с педагогами	в течение года	инструктор по ФИЗО

4.4. Педагогические часы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Педагогический час №1 ➤ Знакомство с планом работы на сентябрь. ➤ Планирование работы по самообразованию.	сентябрь	зам.заведующего
2.	Педагогический час №2 ➤ Знакомство с планом работы на октябрь. ➤ «Формирование у детей эстетического отношения к окружающему миру»	октябрь	зам.заведующего
3.	Педагогический час №3 ➤ Знакомство с планом работы на ноябрь. ➤ «Развитие трудовых умений и навыков у детей дошкольного возраста»	ноябрь	зам.заведующего
4.	Педагогический час №4 ➤ Знакомство с планом работы на декабрь. ➤ «Развивающая экологическая среда на участке ДОУ»	декабрь	зам.заведующего
5.	Педагогический час №5 ➤ Знакомство с планом работы на январь. ➤ «Взаимодействие МДОУ и семьи по трудовому воспитанию дошкольников»	январь	зам.заведующего рабочая группа
6.	Педагогический час №6 ➤ Знакомство с планом работы на февраль. ➤ «Формирование взаимоотношений детей дошкольного возраста в игре»	февраль	зам.заведующего
7.	Педагогический час №7 ➤ Знакомство с планом работы на март. ➤ «Воспитание доброжелательного отношения к одногруппкам у детей дошкольного возраста»	март	зам.заведующего
8.	Педагогический час №8 ➤ Знакомство с планом работы на апрель. ➤ «Педагогические инновации в дошкольном образовании»	апрель	зам.заведующего
9.	Педагогический час №9 ➤ Знакомство с планом работы на май. ➤ Анализ работы педагогов по самообразованию. ➤ Подготовка к педсовету № 4.	май	зам.заведующего

4.5. Открытые просмотры

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организация подвижных игр на прогулке	ноябрь	Все воспитатели
2.	Организация образовательной деятельности по ОО «Речевое развитие» в младших группах	декабрь	воспитатель
3.	Занятие по опытно-экспериментальной деятельности в старшей группе	февраль	воспитатель
4.	Занятие по конструированию в средней группе («ОО «Социально-коммуникативное развитие»)	март	воспитатель
	Взаимопросмотры	в течение года	Все воспитатели
5.	Занятие по музыке с детьми подготовительной группы	апрель	Музыкальный руководитель
6.	Занятие по физкультуре на прогулке (ОО «Физическое развитие») в старших группах	май	Инструктор по ФИЗО

4.6. Самообразование педагогов

Ф.И.О.	Тема
Зеленова Анастасия Андреевна	Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством применения нетрадиционных техник рисования
Сартания Наталия Анатольевна	«Творческая личность с учетом гендерного подхода»
Татьяна Викторовна Ханзаева	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования
Бабкина Алёна Борисовна	«Эмоциональное развитие детей младшего дошкольного возраста через театрализованную деятельность»
Бабилева Анастасия Михайловна	«Подвижная игра как средство развития физических качеств детей дошкольного возраста»
Гладышева Екатерина Валерьевна	«Развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста»
Орлова Татьяна Витальевна	«Здоровьесберегающие технологии в педагогическом процессе»
Мринская Александра Анатольевна	«Активизация словаря детей младшего дошкольного возраста посредством сказкотерапии»
Демидова Ольга Андреевна	«Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы»
Шувалова Ирина Ивановна	Оздоровление детей дошкольного возраста посредством различного вида гимнастик
Джобирова Ольга анатольевна	Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность
Лучина Евгения	«Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников в

Викторовна	условиях ФОП».
Федосеева Татьяна Александровна	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего дошкольного возраста»
Красникова Оксана Андреевна	«Экологическое воспитание дошкольников в различных видах деятельности»

4.7. Смотры, конкурсы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Смотр-конкурс « Лучший информационный центр для родителей ».	август	воспитатели групп
2.	Выставка оригинальных композиций из природных материалов « Цветы удивительной красоты »	сентябрь-октябрь	воспитатели групп
3.	Конкурс чтецов стихотворений о маме « Пусть всегда будет мама »	ноябрь	воспитатели групп
4.	Смотр-конкурс на лучшее оформление участков « Зимние чудеса »	декабрь	воспитатели групп
5.	Творческий конкурс поделок « Новогодний шар на елку » Фотовыставка « Мой новогодний костюм » (фото детей, родителей в детстве, педагогов в новогоднем костюме)	декабрь, январь	воспитатели групп
6.	Смотр-конкурс на лучший патриотический центр в группе « Юный патриот »	февраль	воспитатели групп
7.	Фотовыставка « Моя мама как цветочек »	март	воспитатели
8.	Экологический конкурс « Экомарафон - 2025 »	апрель	воспитатели
9.	Конкурс чтецов для воспитанников ДОУ « Моя Россия, нет тебя красивее », выставка открыток, поделок ко дню Победы.	май	воспитатели групп

4.8. Совместная деятельность воспитанников с педагогом

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Выставка детского творчества «Осенний калейдоскоп»	сентябрь	воспитатели групп
2.	Выставка детских рисунков ко Дню Матери «Моя мама – лучшая на свете...»	ноябрь	воспитатели групп
4.	Выставка поделок «Новогодние чудеса»	декабрь	воспитатели
6.	Создание снежных скульптур на участках «Зимняя сказка»	январь	воспитатели групп
7.	Фотовыставка «С папой можно все, что угодно»	февраль	воспитатели групп
8.	Творческая мастерская «Моя бабушка - рукодельница »	март	воспитатели групп
9.	Выставка детского творчества «Космические фантазии»	апрель	воспитатели групп
10.	Выставка ко Дню Победы «Книга Памяти»	май	воспитатели групп
11.	Брэйн – ринг по произведениям А.С. Пушкина	июнь	воспитатели групп

4.9. Развлечения, досуги, праздники

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Праздник к 1 сентября «Мы стали на год взрослее»	сентябрь	воспитатели ст. групп музыкальный руководитель
2.	Развлечение ко Дню воспитателя «Наш любимый детский сад»	сентябрь	воспитатели ст. групп музыкальный руководитель
3.	Развлечение «Во саду ли, в огороде!»	октябрь	воспитатели мл. групп музыкальный руководитель
4.	Развлечение «В гостях у царицы осени»	октябрь	воспитатели ст. групп музыкальный
5.	Праздник ко Дню Матери «Мамочка, милая моя»	ноябрь	воспитатели групп музыкальный руководитель

6.	Новогодние утренники	декабрь	воспитатели групп музыкальный руководитель
7.	Физкультурный досуг «Мама, папа, я – спортивная семья!»	январь	воспитатели групп
8.	Конкурсно-игровая программа «Армейские будни»	февраль	воспитатели ст. групп музыкальный
9.	Праздник «Концерт для мамочки»	март	воспитатели групп музыкальный
10.	«Праздник Победы»	май	воспитатели ст. групп музыкальный
6.	Выпускной праздник «В школу мы скорей спешим, повзрослеть уже хотим»	июнь	воспитатели групп музыкальный

4.10. Проектная деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Проект по здоровьесберегающим технологиям «Мы здоровье бережем»	в течение года	воспитатели групп, инструктор по ФИЗО
2.	Экологический проект «У природы есть друзья» (развитие экологического детско- взрослого волонтерского движения)	1 полугодие	воспитатели групп
3.	Семейный проект по патриотическому воспитанию: «С чего начинается Родина»	2 полугодие	воспитатели групп

4.11. Школа молодого педагога

Цель: повышать профессиональную компетентность молодого воспитателя, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Консультации «Адаптация ребенка в детском саду» «Взаимоотношение педагога с детьми и сотрудниками ДОУ» «Психолого-педагогические основы установления контактов педагога с воспитанниками» Оказание помощи в оформлении документации группы	Сентябрь	зам.заведующего о педагог- психолог
3.	Практикум «Учимся грамотно проектировать образовательный процесс»	Октябрь	зам.заведующего педагог наставник
4.	Ознакомление с методикой проведения детских праздников. Практикум «Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей» Мастер – классы: проведение организованной образовательной деятельности и режимных моментов.	Ноябрь	зам.заведующего педагог наставник
5.	Организация занятий в рамках реализации ФОП ДО	Декабрь	зам.заведующего педагог наставник
6.	Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ДОУ Обсуждение «Роль игры в развитии дошкольников»	Январь	зам.заведующего педагог наставник
7.	Использование инновационных технологий в работе педагога.	Февраль	зам. заведующего
8.	Организация индивидуальной работы с детьми. Использование в работе проектной деятельности.	Март	зам. заведу педагог наставник
9.	Консультация «Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности»	Апрель	зам. заведующего
10.	Оказание помощи молодым педагогам в умении планировать образовательную и оздоровительную работу в летний оздоровительный период	Май	зам. заведующего педагог наставник

5. Система внутреннего мониторинга

5.1. Тематический контроль

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1.	«Организация образовательной работы по нравственно- патриотическому воспитанию детей в соответствии с ФОП ДО»	октябрь-ноябрь	зам. заведующего воспитатели всех возрастных групп
2.	«Состояние работы в МБДОУ по физическому развитию детей».	февраль-март	зам. заведующего воспитатели всех возрастных групп инструктор по ФИЗО

5.2. Фронтальный контроль

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1.	«Готовность детей 7 (8)-го года жизни к обучению в школе»	апрель	зам. заведующего воспитатели всех возрастных групп

5.3. Итоговый контроль

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1.	«Результаты реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДОУ за полугодие, за год»	январь, май	зам. заведующего воспитатели всех возрастных групп

6. Взаимосвязь в работе с семьей и социумом

6.1. Работа с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организация работы с детьми и родителями - выставка семейных фотографий «Мое замечательное лето»	август-сентябрь	зам. заведующего воспитатели

2.	Общее родительское собрание	сентябрь, май	заведующий ДОУ зам. заведующего
3.	Онлайн-анкетирование «Здоровье вашего ребенка», «В каждом доме свои традиции», «Ваше мнение о работе детского сада»	в течение года	зам. заведующего воспитатели
4.	Анкетирование родителей «Познакомимся поближе» Цель: выявление запросов интересов и пожеланий.	сентябрь	зам. заведующего воспитатели
5.	Консультация «Волонтерское движение в детском саду»	октябрь	зам. заведующего воспитатели
6.	Консультация «Предупреждение травматизма у детей дошкольного возраста», «Безопасность ребенка на улице и дома».	в течение года	воспитатели
7.	Консультация «Быть здоровым – хорошо!»	ноябрь	воспитатели
8.	Консультация «Воспитание навыков здорового образа жизни»	декабрь	инструктор по ФИЗО
9.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, целевых прогулках, экскурсиях.	в течение года	зам. заведующего воспитатели
10.	Родительское собрание в группах.	1 раз в квартал	воспитатели групп
11.	Оформление и обновление информационных стендов для родителей.	в течение года	воспитатели групп
12.	Совместные спортивные праздники и развлечения, «Дни здоровья».	в течение года	воспитатели групп
13.	Консультация «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	январь	воспитатели групп
14.	Информационное окно: «Взаимодействие с семьей в приобщении к ценностям здорового образа жизни с использованием отечественных традиций».	февраль	воспитатели групп
15.	Консультация «Экологические игры в семье»	март	воспитатели групп
16.	Мастер-класс «Музыка и речь»	апрель	муз. руководитель
17.	Оформление фотогазеты «Семейное волонтерство»	май	воспитатели групп

18.	Выпуск памяток для родителей: «Зарядка для профилактики плоскостопия», «Сортируем мусор вместе», «Осторожно! Тепловой и солнечный удар!»	октябрь январь март	воспитатели групп
19.	Индивидуальные беседы по возникшим вопросам	в течение года	воспитатели групп

6.2. Преемственность ДОУ и школы

№ п/п	Содержание	Сроки исполнен	Ответственный
1.	Заключение договоров между МБДОУ № 157 и МБОУ СОШ №55	сентябрь	заведующий ДОУ директор СОШ
2.	Посещение МБОУ СОШ № 55 детьми подготовительной группой «День знаний»	сентябрь	зам. заведующего воспитатели
3.	Посещение школы «Будущий первоклассник»	февраль	воспитатели родители
4.	Посещение школьной библиотеки	март	зам.заведующего воспитатели библиотекарь
5.	Участие педагогов, специалистов школы в проведении родительских собраний	в течение года	зам. заведующего воспитатели учителя
6.	Посещение школьного праздника	по плану СОШ	зам.заведующего воспитатели учителя
7.	Посещение открытых уроков в школе	апрель	Завуч школы, учителя, воспитатели

План работы с МБОУ г. Иркутска СОШ № 55

Пояснительная записка

«От того, как будет чувствовать себя ребёнок, поднимаясь на первую ступеньку лестницы познания, что он будет переживать, зависит весь дальнейший путь к знаниям».
В.А. Сухомлинский.

Проблема преемственности между дошкольным и начальным образованием актуальна во все времена.

Понятие преемственности трактуется широко – как непрерывный процесс воспитания и обучения ребёнка, имеющий общие и специфические цели для каждого возрастного периода, т.е. – это связь между различными ступенями развития, сущность которой состоит в сохранении тех или иных элементов целого или отдельных характеристик при переходе к новому состоянию. И не случайно в настоящее время необходимость сохранения преемственности и целостности образовательной среды относится к числу важнейших приоритетов развития образования в России.

Цель: обеспечение системы непрерывного образования, связи и согласованности целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

Задачи непрерывного образования на дошкольном этапе:

- приобщать детей к ценностям здорового образа жизни;
- обеспечивать эмоциональное благополучие каждого ребенка, его положительного самоощущения при переходе от игровой деятельности к учебной;
- развивать инициативность, любознательность, способность к творческому самовыражению; расширять знания об окружающем мире, стимулировать познавательную, коммуникативную, игровую и другие виды активности.

На этапе начальной школы преемственность обеспечивает:

- осознанное принятие ребенком ценностей здорового образа жизни и регуляцию поведения в соответствии с ними;
- готовность к активному эмоциональному, интеллектуальному, коммуникативному взаимодействию с окружающим миром;
- согласованность (преемственность) задач дошкольного и начального общего образования;
- желание и умение учиться, готовность к образованию в школе и самообразованию;
- развитие инициативности, самостоятельности, навыков сотрудничества в разных видах деятельности;
- развитие и совершенствование личных качеств ребенка, сформированных в дошкольном детстве.

Содержание работы	Цель	Срок	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы			
Обсуждение и утверждение совместного плана работы.	-запланировать совместную работу на	Сентябрь	Зам.заведующего Баршенцева Е.С.

Ознакомление воспитателей с программой 1-го класса. Ознакомление учителей начальных классов с программой МБДОУ г. Иркутска детского сада № 157	учебный год, -обеспечить создание системы непрерывного образования		
Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	-проследить и в дальнейшем использовать связь и согласованность целей, задач, методов, средств воспитания и обучения в детском саду и школе	В течение года	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов
Участие в педагогических советах.	-обмениваться педагогическим опытом преемственности детского сада со школой		
Взаимное консультирование.	-оказывать консультативные услуги по вопросам воспитания и образования детей		
Проведение совместных родительских собраний	-подготовить родителей к началу учебного года в школе: рассказать об общих требованиях к обучающимся в образовательных учреждениях, трудностями в процессе адаптации учащихся 1-х классов в школе, - ознакомить родителей воспитанников с образовательной программой МБОУ СОШ № 55		
Содержание работы с детьми			
Посещение торжественной линейки в школе	-познакомить воспитанников со школой, традицией празднования дня Знаний	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Экскурсия в школу	-расширить	Октябрь	

(посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	представления воспитанников о школе, -способствовать плавной адаптации к школе		
Беседа о школе	-выявить знания детей о школе, ее назначении, -дать воспитанникам информацию о функциях школы, -развивать познавательный интерес		
Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	-воспитывать уважение к учителю, -развивать познавательную активность воспитанников		
Чтение и рассказывание стихов о школе	-совершенствовать речевые навыки, -развивать детское творчество, -способствовать выявлению и раннему развитию талантливых детей, -формировать стремление к получению новых знаний	Ноябрь	
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	-развивать наблюдательность, -учить воспитанников рассуждать на тему школьной жизни, делать выводы		
Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»	-совершенствовать изобразительное творчество детей, -вызвать желание учиться в школе, получать новые знания	В течение года	
Выставка детских работ «Моя будущая школа»	-оформить выставку детских работ в групповой раздевалке для родителей		
Сюжетно-ролевая игра «Я-школьник»	-помочь воспитанникам примерить на себя роль ученика в процессе		

	игровой деятельности		
Словесные и дидактические игры школьной тематики	-совершенствовать речевые умения, - развивать познавательную активность детей		
Знакомство с пословицами поговорками и загадками об учении в школе	-познакомить с народным фольклором об учении, - расширить словарный запас детей на тему «Школа».		
Рассматривание школьных принадлежностей. Дидактическая игра «Собери портфель»	-формировать представление о школьных принадлежностях, их назначении		Учителя начальных классов, воспитатели подготовительной группы
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	-формировать позитивное отношение к процессу обучения в школе	По плану школы	Музыкальный руководитель, родительский комитет, воспитатели подготовительной группы
Посещение праздника «Прощание с букварем»	-воспитывать интерес к получению новых знаний, чтению	По плану школы	
Выпуск детей из детского сада	-провести выпускной бал для воспитанников подготовительной группы, -обеспечить положительное самоощущение ребенка в окружающем мире	Май	
Обследование детей подготовительной группы с целью изучения уровня готовности к обучению в школе.	-провести тестирование на уровень готовности детей к школе, -проследить динамику интеллектуального, речевого развития за учебный год	Сентябрь май	воспитатели МБДОУ ДС 157
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников: - выставка рисунков дошкольников «Я будущий первоклассник» в МБДОУ СОШ 55; - оформление тематической стенгазеты «Готовимся к школе»; - экскурсия по школе.	-наладить связь между родителями и учителями будущих первых классов, -сформировать у родителей позитивный настрой к обучению детей в школе, -проконсультировать родителей, как правильно психологически настроить ребенка на	Февраль	Зам. заведующего Баршенцева Е.С.

	успешное обучение в школе		
Содержание работы по взаимодействию с родителями			
Консультация «Психологическая готовность к школе». Правила для родителей.	-оказать консультативную помощь родителям по оказанию психологической готовности к школе	Октябрь	Воспитатели подготовительной группы
Родительское собрание «Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”»	-довести до сведения родителей основные задачи образовательной программы ДОУ, -проинформировать о том, какими знаниями, умениями, навыками должен владеть будущий первоклассник	Ноябрь	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов, старший воспитатель
Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе». Выпуск брошюр «Развиваем внимание у детей».	-оказать консультативную помощь родителям по теме «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе»	Январь	
Консультация «Готовим руку к письму»	-проинформировать родителей о приемах подготовки руки детей к письму в школе, -дать ссылки на электронные адреса сайтов с обучающими материалами по теме подготовки к школе	Февраль	
Родительское собрание «Скоро в школу мы пойдем» (совместно с учителем начальных классов).	-оказать консультативную помощь родителям по вопросам адаптации детей к школе, -проинформировать, какие канцелярские товары и школьные принадлежности надо приобрести, -проинформировать, какую образовательно-воспитательную работу следует провести с детьми в	Май	

	летнее время для позитивного настроения детей на успешное обучение в школе.		
--	--	--	--

План оперативного контроля

Вопросы контроля	Месяцы									
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06-08
Санитарное состояние.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма.			+			+			+	
Анализ заболеваемости.			+			+			+	+
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		
Культурно-гигиенические навыки при питании.			+		+			+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании.		+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки при умывании.			+			+			+	
Режим проветривания.		+		+			+			
Проведение закаливающих процедур.		+				+			+	
Проведение утреннего фильтра.	+		+		+			+		
Проведение развлечений.			+				+			
Содержание книжных уголков.	+				+			+		
Содержание уголков ручного развития.			+					+		
Содержание физкультурных уголков.					+					
Оборудование для сюжетно-ролевых игр.	+				+					+
Содержание музыкальных уголков.	+			+					+	
Оборудование для театрализованной деятельности.		+			+			+		
Наличие дидактических игр по задачам годового плана.		+				+			+	
Наличие плана образовательной работы с детьми.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение родительских собраний.		+				+			+	

