

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ Кадырова Л.М.

«17» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ г. Иркутска

детским садом № 158

\_\_\_\_\_ Куковская В.А.

«19» февраля 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКОГО САДА № 158

(с изменениями и дополнениями)

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о социальных выплатах работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 158 (далее – Положение о социальных выплатах) разработано на основании Примерного положения о социальных выплатах работникам муниципальных, казенных, бюджетных, автономных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по видам экономической деятельности «Образование дошкольное», «Образование основное общее», «Образование начальное общее», «Образование среднее общее», «Образование дополнительное детей и взрослых» (Приложение № 2 к постановлению администрации города Иркутска от 11.09.2019 № 031-06-717/9), последних изменений, внесенных постановлением администрации города Иркутска от 3 марта 2020 года № 031-06-97/0 и постановления администрации города Иркутска от 26.01.2021 № 031-06-23/21.

1.2. Положение о социальных выплатах разработано в форме локального нормативного акта, принятого с учетом мнения представительного органа работников и утверждается руководителем учреждения.

1.3. Положение о социальных выплатах определяет основы установления социальных выплат работникам.

## ГЛАВА 2. СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ

2.1. Работникам, включая руководителя и его заместителей выплачиваются социальные выплаты, не являющиеся частью заработной платы, в соответствии с Положением о социальных выплатах.

2.2. Работникам, включая руководителя и его заместителей, выплачиваются социальные выплаты в форме материальной помощи при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения, в следующих случаях:

2.2.1. в случае рождения ребенка – **2 000,00** рублей (при представлении копии свидетельства о рождении ребенка);

2.2.2. в случае регистрации брака – **3 000,00** рублей (при представлении копии регистрации брака);

2.2.3. в связи со смертью работника или близких родственников (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры) или лица, находящегося на иждивении (при предоставлении подтверждающих документов) – **15 000,00** рублей;

2.2.4. в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения работников) – **10 000,00** рублей;

2.2.5. в связи с выходом на трудовую пенсию по старости – **10 000,00** рублей.

### 2.3. Социальные выплаты производятся:

2.3.1. работникам учреждения – на основании приказа руководителя при предоставлении в срок не позднее трех месяцев с даты наступления обстоятельств письменного заявления работника и документов, подтверждающих обстоятельства;

2.3.2. в случае смерти работника учреждения – на основании приказа руководителя одному из членов его семьи или лицу, находящемуся на иждивении умершего на день его смерти, при предоставлении письменного заявления в срок не позднее трех месяцев со дня смерти и соответствующих документов;

2.3.3. руководителю учреждения – на основании приказа начальника департамента образования при предоставлении в срок не позднее трех месяцев с даты наступления обстоятельств письменного заявления руководителя и документов, подтверждающих обстоятельства,

2.3.4. в случае смерти руководителя – на основании приказа начальника департамента образования одному из членов его семьи или лицу, находящемуся на иждивении умершего на день его смерти, при предоставлении в срок не позднее трех месяцев со дня смерти письменного заявления и соответствующих документов.

2.4. Решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении принимается руководителем муниципального учреждения, начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска в течение 15 календарных дней с даты поступления заявления с приложением соответствующих документов.

В выплате материальной помощи отказывается в следующих случаях:

2.4.1. не предоставлены документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпунктах 2.2.1. - 2.2.3. настоящего Положения о социальных выплатах;

2.4.2. отсутствуют обстоятельства, предусмотренные подпунктами 2.2.4 – 2.2.5. настоящего Положения о социальных выплатах;

2.4.3. документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения о социальных выплатах, предоставлены с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения о социальных выплатах;

2.4.4. отсутствует экономия фонда оплаты труда муниципального учреждения.

Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты оформляется письменно с указанием причин отказа.

Лицо, расторгнувшее трудовой договор до наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения о социальных выплатах, права на представление социальных выплат не имеют.

2.5. Социальные выплаты выплачиваются в течение 30 календарных дней с даты издания приказа руководителя муниципального учреждения, начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска путем перечисления денежных средств с лицевого счета муниципального учреждения на счет кредитной организации по реквизитам, указанным в заявлении.