

Департамент образования
комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 158
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 158)

664057, г. Иркутск, проспект Маршала Жукова, 100, тел/факс (395) 2 35-87-03 mdou158irkutsk@mail.ru

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

г. Иркутска детского сада № 158

Куковская В.А.
Куковская В.А.



ДОРОЖНАЯ КАРТА (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 158
на 2021-2022 гг.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	сентябрь 2021 г.	Заведующий Куковская В.А.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества (программы). 3. Разработка и утверждение «дорожной карты». 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).	сентябрь 2021 г.	Заведующий Куковская В.А. заместитель заведующего Лесникова Ю.Е.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2021 г.	Заместитель заведующего Лесникова Ю.Е.

		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества .	1. Проведение педагогического совета.	сентябрь 2021 г.	Заведующий Куковская В.А.
2.	Формирование банка наставляемых базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов, анализа методической работы.	сентябрь-октябрь 2021 г.	Заместитель заведующего Лесникова Ю.Е.
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	октябрь 2021 г.	Заместитель заведующего Лесникова Ю.Е.
3.	Формирование банка наставников базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	октябрь 2021 г.	Заместитель заведующего Лесникова Ю.Е.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	октябрь 2021 г.	Заместитель заведующего Лесникова Ю.Е.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	октябрь 2021 г.	Заместитель заведующего Лесникова Ю.Е.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов .	октябрь 2021 г.	Заместитель заведующего Лесникова Ю.Е.

5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	октябрь 2021 г.	<p>Заведующий Куковская В.А.</p> <p>заместитель заведующего Лесникова Ю.Е.</p>
		Закрепление наставнических пар.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О назначении наставников и формировании наставнических пар» 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 	октябрь 2021 г.	<p>Заведующий Куковская В.А.,</p> <p>заместитель заведующего Лесникова Ю.Е.</p>
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение встреч между наставником и наставляемым: первой (организационной), второй (пробной рабочей). 2. Проведение регулярных встреч наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого 	октябрь 2021 г. – май 2022 г.	
		Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование. 2. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки 	апрель 2022 г.	Заместитель заведующего Лесникова Ю.Е.
7	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества (семинар, круглый стол) 	апрель-май 2022 г.	Заведующий Куковская В.А.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ	май 2022 г.	Заместитель заведующего Лесникова Ю.Е.