Департамент образования

комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска

детский сад № 158

(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 158)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

664057, г. Иркутск, проспект Маршала Жукова,100, тел/факс 8(395)2358703 [mdou158irkutsk@mail.ru](mailto:mdou158irkutsk@mail.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:**  Председатель профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Кадырова | **Утверждаю:**  Заведующий МБДОУ г. Иркутска  детским садом № 158  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А Куковская.  09.01.2024 |

**ПОЛИТИКА**

**В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

ДЕТСКОМ САДУ № 158

(новая редакция с изменениями и дополнениями)

Иркутск, 2024 г.

**1. Общие положения**

* 1. Настоящая Политика защиты и обработки персональных данных (далее – Политика) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Иркутска детском саду № 158 (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 31.12.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2016 № 152-ФЗ», Федеральным законом от 14.07.2022 № 266-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных" и нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
  2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ДОУ (далее - Оператор).
  3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных (далее –ПД), возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.
  4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

**2. Термины и принятые сокращения**

* **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
* **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
* **Оператор персональных данных** (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
* **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:
* сбор;
* запись;
* систематизацию;
* накопление;
* хранение;
* уточнение (обновление, изменение);
* извлечение;
* использование;
* передачу (предоставление, доступ);
* распространение;
* обезличивание;
* блокирование;
* удаление;
* уничтожение.
* **Оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
* **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
* **. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.**
* **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
* **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
* **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
* **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
* **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.
* **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**3. Цели обработки персональных данных**

1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
2. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
3. Цели обработки:

* ведение кадрового и бухгалтерского учета;
* обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования.
* подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Цель обработки данных | Категории персональных данных | Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются | Правовое основание обработки персональных данных | Перечень действий: | Способы обработки |
|  | **Ведение кадрового и бухгалтерского учета** | **Общие ПД**: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер лицевого счета; сведения об образовании; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;  **Специальные категории ПД**: сведения о судимости; социальное положение, сведения о состоянии здоровья. | Работники; Родственники работников; Уволенные работники | обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД;; обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей; Трудовой Кодекс РФ | сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение) извлечение; использование; передача (предоставление, доступ), удаление; уничтожение | смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет |
|  | **Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования** | **Общие ПД**: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; адрес электронной почты; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о состоянии здоровья  **Биометрические ПД**: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта ПД | Работники; Уволенные работники; Учащиеся (воспитанники); Законные представители; | обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД; обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей;; Федеральный закон "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Политика в отношении обработки ПД | сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; распространение | смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет |
|  | **Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора** | фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; семейное положение; адрес места жительства; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); сведения об образовании | Соискатели | обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД | сбор; систематизация; накопление; хранение; использование; уничтожение | смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет |

**4. Принципы и условия обработки персональных данных**

1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

* непосредственно;
* с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

1. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.
2. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.
3. Обработка персональных данных осуществляется путем:

* получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
* внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы  
  Оператора;
* использования иных способов обработки персональных данных.

1. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
2. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
3. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

* определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
* принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
* назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в  
  ДОУ, информационных системах Оператора;
* создает необходимые условия для работы с персональными данными;
* организует учет документов, содержащих персональные данные;
* организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются  
  персональные данные;
* хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
* организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

1. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию,  
   накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

**5. Категории субъектов персональных данных**

К категориям субъектов персональных данных относятся:

 5.1. Работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- гражданство;

- национальность;

- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;

- замещаемая должность;

- сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));

- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);

- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

- данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;

- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);

- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);

- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);

- сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);

- сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания);

- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);

- сведения о дисциплинарных взысканиях;

- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;

- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);

- сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);

- сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- номер расчетного счета;

- фотографии.

 5.2. Клиенты и контрагенты оператора (физические лица);

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные, полученные оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, и используемые оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- гражданство;

- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;

- замещаемая должность;

- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

- номер расчетного счета;

 5.3. Представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц).

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные, полученные оператором в связи с заключением договора, стороной которого является клиент/контрагент (юридическое лицо), и используемые оператором исключительно для исполнения указанного договора:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;

- замещаемая должность;

- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

5.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

- в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, [трудовым законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/5), [пенсионным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12125143/entry/2) Российской Федерации.

**6. Хранение персональных данных**

1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.
3. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся так, чтобы посторонние лица не могли получить доступ к персональным данным.
4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.
5. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

**7. Уничтожение персональных данных**

1. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.
2. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
3. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.
4. Уничтожение персональных данных происходит:

* после того, как истечет нормативный срок хранения (приказ Росархива от 20.12.2019 № 236);
* в течение 30 дней после того, как достигли цели обработки (ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
* специальные категории – немедленно после достижения цели обработки (ч. 4 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ)

**8. Защита персональных данных**

1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.
2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.
3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.
4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.
5. **Основные меры защиты ПД, используемых Оператором**:

* разработаны локальные акты, по вопросам обработки персональных данных.
* лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.
* назначен ответственный за организацию обработки персональных данных.
* на стенде (и (или) сайте) размещен документ, определяющий политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных, данных.
* разработаны модели угроз безопасности персональным данным в информационных системах.
* в информационных системах установлен 3 уровень защищенности персональных данных.
* обеспечивается учет машинных носителей персональных данных.
* обеспечивается восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
* разработаны правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
* осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона РФ № 152 «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативно правовым актам.
* исключена возможность неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц в помещения, где ведется работа с персональными данными.
* обеспечена сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации. Для обеспечения безопасности персональных данных применяются программно-технические средства.

**8.6. Средства обеспечения безопасности:**

* электронная цифровая подпись,
* используются антивирусные средства защиты информации,
* идентификация и проверка подлинности пользователя при входе в информационную систему по паролю условно-постоянного действия длиной не менее шести буквенно-цифровых символов;
* наличие средств восстановления системы защиты персональных данных.

**8.7. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ:**в соответствии с постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119 для обеспечения 3-го уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе:

* обеспечена безопасность помещений, в которых размещена информационная система;
* обеспечена сохранность носителей персональных данных;
* утвержден перечень лиц. доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
* назначено должностное лицо, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.
* в соответствии с постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687 лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, проинформированы об особенностях и правилах осуществления такой обработки, локальными актами установлены места хранения персональных данных и перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

**9. Основные права субъекта персональных данных**

9.1. Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

* подтверждение факта обработки ПД Оператором;
* правовые основания и цели обработки ПД;
* цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
* наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
* сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
* порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
* наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
* обращение к Оператору и направление ему запросов;
* обжалование действий или бездействия Оператора.

9.2. Субъект персональных данных имеет право потребовать от Оператора предоставить информацию относительно обработки его персональных данных. При этом предоставить информацию нужно в течение 10 рабочих дней со дня получения Оператором соответствующего запроса. Срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, в случае направления мотивированного уведомления с указанием причин продления.

9.3. Субъект персональных данных вправе обратиться к Оператору с требованием о прекращении их обработки. Оператор должен выполнить это требование в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. Срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, при этом в адрес субъекта персональных данных нужно направить соответствующее мотивированное уведомление.

9.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**10. Основные обязанности Оператора персональных данных**

1. Опубликовать на сайте ДОУ или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
2. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
3. Давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.
4. Разъяснять субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить ПД и/или дать согласие на их обработку.
5. Предоставлять субъекту ПД информацию о том, какие данные о нем он будет обрабатывать, если эти ПД поучены не от субъекта ПД.
6. Обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) и информировать Роскомнадзор о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПД.
7. Уведомлять Роскомнадзор в течение 24 часов о факте неправомерной или случайной передачи ПД, повлекшей нарушение прав субъектов ПД, а также о предполагаемых причинах и вреде, нанесенном правам субъектов ПД, о принятых мерах по устранению последствий инцидента.
8. В течение 72 часов уведомлять Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования по поводу инцидента и сообщить о лицах, дейсвия котоорых стали причиной утечки ПД.

**11. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных,**

**ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.
2. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
3. Запрос должен содержать:

* номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
* сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
* подпись субъекта персональных данных или его представителя.

1. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.
3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
4. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
5. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.
6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.
7. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

* иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
* оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
* иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

**12. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение согласовывается с председателем профсоюзного комитета и вступает в силу с момента его утверждения заведующим.
2. Все дополнения и изменения к Положению согласовываются с председателем профсоюзного комитета и утверждаются заведующим.