

Принято на заседании  
Педагогического совета МБДОУ  
г. Иркутска детского сада № 159  
Протокол от 26.08.2019 г.

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 159  
Л.С. Черкашина



## ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников.

### 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 159 г. Иркутска (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2 Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.3 Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4 Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5 Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи общего собрания

- 2.1 Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2 Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3 Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Функции общего собрания

- 3.1 Общее собрание:
  - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
  - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;
  - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
  - вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения;
  - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
  - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
  - вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
  - заслушивает отчеты заведующей Учреждением о расходовании бюджетных и

внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующей, старшего воспитателя, представитель педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1 Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1 В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом избирательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5 Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8 Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9 Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива учреждения.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1 Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Родительским комитетом, Советом ДООУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета, Совета ДООУ Учреждения;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Родительскому комитету, Совету ДООУ Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета, Совета ДООУ Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1 общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью учреждения.

8.6 Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).