

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1043801428351,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.12.2019 за ГРН 2193850718048



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

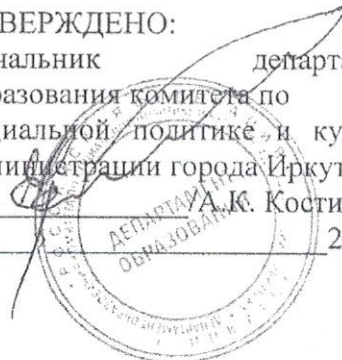
сведения о сертификате эп

Сертификат: 158F2700EAAA4A854C86FF1801269704
Владелец: Милова Ольга Анатольевна
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 18.10.2019 по 18.10.2020

Прошито, пронумеровано и
закреплено печатью *54*
Заведующий МБДОУ города
Иркутск детского сада № 161
Н.А. Кузьмина
Н.А. Кузьмина

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА**

УТВЕРЖДЕНО:
Начальник департамента
образования комитета по
социальной политике и культуре
администрации города Иркутска
«_____» _____ 2019 г.




ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Иркутска детского сада № 161

г. Иркутск
2019

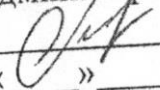
Согласовано:

Начальник отдела развития дошкольного
образования департамента образования комитета
по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска


« _____ » /О.Б. Борzych/
_____ 2019 г.

Согласовано:

Главный специалист - юрист
департамента образования комитета
по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска


« _____ » /Н.А. Мясоедова/
_____ 2019 г.

Приняты

общим собранием трудового
коллектива МБДОУ города
Иркутска детского сада № 161
«14» ноября 2019 г.
Протокол № 2

- 1) разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их заведующему для последующего утверждения;
- 2) принимает план работы на каждый учебный год;
- 3) принимает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- 4) принимает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществлять в Учреждении;
- 5) принимает список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;
- 6) принимает результаты самообследования Учреждения;
- 7) принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- 8) рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанников, в том числе платных;
- 9) подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- 10) заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- 11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.
- 12) имеет право запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета и выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

8.10.3. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждения 1 раз в квартал, а также в иное время при наличии необходимости.

8.10.4. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

8.10.5. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.10.6. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен заведующему для издания соответствующего приказа.

8.10.7. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности педагогического совета, предусматриваются в Положении о

педагогическом совете. Положение о педагогическом совете не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу.»

7. Пункт 8.11. Устава изложить в следующей редакции:

«8.11. Совет Учреждения является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением. Основная функция Совета Учреждения - обеспечение соблюдения целей и видов деятельности Учреждения.

8.11.1. Количество членов Совета Учреждения составляет 7 человек из числа родителей и работников Учреждения, в том числе руководителя Учреждения.

8.11.2. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом.

Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, руководителя Учреждения).

8.11.3. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколом и считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников).

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

8.11.4. Полномочия Совета Учреждения:

– согласует по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников, а также оказывает содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

– рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, а также вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

– заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

– ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

– принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, входящим в его основные функции, которые определены Положением о Совете Учреждения, и не отнесены к компетенции руководителя Учреждения.

8.11.5. Совет Учреждения несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета Учреждения в установленные сроки.

8.11.6. Права и ответственность членов Совета Учреждения регламентируются Положением о Совете Учреждения.».



Прошито и скреплено печатью на _____ (подпись) _____) листах

Специалист – эксперт отдела по работе с заявителями
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области

А.Б.Мамедова

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА
Межрайонная ИФНС России № 17
по Иркутской области
Отдел по работе с заявителями
специалист-эксперт
(должность)
Мамедова А.Б.
(Ф.И.О.) (подпись)