

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
(ДО КСПК)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад  
комбинированного вида № 161  
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 161)

664020, г. Иркутск, ул. Волгоградская, 80, тел. 32-24-63 (факс); 32-26-62; e-mail: mdou161irk@yandex.ru

**ПРИКАЗ**


Номер документа	Дата
2/1	18.01.2021

**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ города Иркутска детском саду № 161 »**

В соответствии с п.4 ст.5 Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании письма управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 23.12.2020 г. № 02-35-786/20 «Об организации деятельности по предупреждению коррупции подведомственных учреждений», во исполнение письма начальника ДО КСПК администрации Иркутска от 13.01.2020 г. № 215-74-031/21 , руководствуясь Уставом ДОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ города Иркутска детском саду № 161 на 2021 год (приложение № 1)
2. Заместителю заведующего, Соловьевой Е.В., разместить настоящий приказ с Приложением на официальном сайте и информационном стенде учреждения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий  Е.А. Кузьмина

С приказом ознакомлены:

Соловьева Е.В. [подпись]

Приложение №

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 61

Кузьмина Н.А.

Приказ № 2/1  
от «18» января 2021г.



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в**  
**Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**города Иркутска детском саду № 161**

г. Иркутск

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ города Иркутска детском саду № 161.

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение на официальном сайте ДОУ (<https://rused.ru/irk-mdou161/>)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный, исполнитель
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	По мере необходимости	Заведующий
1.3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости.	Постоянно	Заведующий
1.4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя ДОУ	Май	Комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	В течение года по мере необходимости	Председатель комиссии
1.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных	Постоянно	Делопроизводитель, председатель

	и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.		комиссии
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества.	Октябрь	Комиссия по инвентаризации
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заместитель заведующего
2.5.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников.	Август	Заведующий
2.6.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан»	Март	Заместитель заведующего
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Апрель	Заместитель заведующего
3.2.	Обеспечение работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Круглый стол с сотрудниками ДОУ «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
3.4.	Проведение обучающих семинаров для сотрудников учреждения, в том числе, лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Сентябрь, февраль	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно на сайте ДОУ	Заведующий
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	ежегодно	Заместитель заведующего, старший воспитатель

4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заместитель заведующего, старший воспитатель
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Июнь-август	Заведующий, заместитель заведующего
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Заведующий
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Заведующий