

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. заведующий МБДОУ города  
Иркутска детского сада № 161

Е.В. Соловьева

Приказ № 13/1 от 21.05.2024 г



**Правила приёма на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения города Иркутска  
детского сада № 161**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 161, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – дошкольное учреждение) и регламентирует деятельность учреждения при приеме воспитанников в учреждение.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением администрации города Иркутска от 30.04.2020 г. № 031-06-235/0 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных организаций города Иркутска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- Уставом дошкольного учреждения.

1.3. Копия Правил размещается на информационном стенде дошкольного учреждения, а так же на официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет (<https://rused.ru/irk-mdou161/>)

## **2. Порядок приема воспитанников**

2.1. Основанием для приёма воспитанников в дошкольное учреждение является направление департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска

2.2. Прием детей раннего и дошкольного возраста в дошкольное учреждение осуществляется в соответствии со списком детей, подлежащих приему в муниципальную дошкольную образовательную организацию, утвержденным приказом начальником департамента образования г. Иркутска.

2.3. В течение 5 рабочих дней с даты получения списков детей, подлежащих приему в дошкольное учреждение, руководитель оповещает родителей (законных представителей) о внесении в список детей подлежащих приему в дошкольное учреждение, посредством телефонной

связи или путем направления извещения заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в списке детей, подлежащих приему в дошкольное учреждение, и о необходимости лично обратиться в дошкольное учреждение для получения уведомления о внесении ребенка в список детей, подлежащих приему в дошкольное учреждение.

2.4 На основании списков детей, подлежащих приему в дошкольное учреждение, заведующий учреждением выдает родителю (законному представителю) уведомление Приложение № 1 настоящих Правил (согласно *Приложения № 2* Порядка комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные организации города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 30.04.2020 № 031-06-235/0).

2.5. В случае неявки в МДОО родителей (законных представителей) в течение 15 дней с даты получения извещения либо возврата в МДОО заказного почтового отправления с истекшим сроком хранения ребенок исключается из списка детей, подлежащих приему в МДОО, и остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО. Место в МДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение учебного года.

2.6. Выдача уведомления родителю (законному представителю) производится заведующим МДОО в день его обращения в МДОО под подпись о получении в журнале регистрации выдачи уведомлений с указанием фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя), даты его выдачи

2.7. Родители (законные представители) детей, имеющие право на получение льготы в виде первоочередного или внеочередного права на получение места в МДОО представляют заведующему МДОО документы, указанные в Приложении № 2 настоящих Правил (согласно *Приложения № 1* Порядка комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные организации города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 30.04.2020 № 031-06-235/0), в течение 15 дней с даты получения родителем (законным представителем) ребенка уведомления.

При приеме документов родителю (законному представителю) выдается расписка об их получении - Приложение № 3 настоящих Правил (согласно *Приложения № 3* Порядка комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные организации города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 30.04.2020 № 031-06-235/0). В случае не представления в срок документов, подтверждающих право на внеочередное и первоочередное предоставления места, ребенок

исключается из списка детей, подлежащих приему в МДОО, и остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО. Место в МДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение учебного года.

2.10. В срок до 25 июля текущего года образовательная организация направляет в департамент образования с сопроводительным письмом список детей, подлежащих приему в образовательную организацию, с информацией о дате уведомления родителей (законных представителей) о внесении ребенка в список детей и наличии документов на внеочередное и первоочередное право на получение места.

2.11. Направления для детей, подлежащих приему в образовательную организацию, формируются до 01 августа текущего года, передаются заведующей в течение 3-х рабочих дней с момента их подписания начальником департамента образования и действительны в течение 30 дней с момента их получения заведующей образовательной организации.

2.12. В случае если по истечении срока, указанного в уведомлении, родитель (законный представитель) не обратился в МДОО для оформления ребенка в данную МДОО либо не подал заведующему МДОО заявление в письменной форме с указанием причин пропуска срока, место в МДОО сохраняется за ребенком в течение 30 дней с даты окончания срока, указанного в уведомлении.

В случае если по истечении 30 дней с даты окончания срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) не обратились в МДОО для оформления ребенка, ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО. Место в МДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение учебного года.

В случае если повторно по этой же причине ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО, специалист отдела изменяет в АИС КДОУ желаемую дату поступления ребенка в МДОО на 1 сентября следующего года с сохранением даты постановки ребенка на учет.

2.13. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.14. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимости режима пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучения.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер проживающих в одной с ним семье и имеющих с ним общее место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для

направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

2.15. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка, предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и без гражданства документ(ы) удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

- документ подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии групп, при необходимости)

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части неурегулированной законодательством об образовании, не допускается

2.18. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов.

2.19. В случае не предоставления в срок родителями (законными представителями) документов указанных в п.2.15. настоящих Правил, ребенок, остаётся на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение учебного года.

2.20. После приема документов, указанных в п.2.15. настоящих Правил образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело воспитанника. Договор не может противоречить Уставу учреждения и настоящим Правилам.

2.21. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещают реквизиты распорядительного акта, возрастной группы, число детей зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.22. На каждого ребенка зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

*Приложение № 1*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ГОРОД ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
(ДО КСПК)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска  
детский сад № 161  
(МБДОУ города Иркутска детский сад № 161)**

---

664020, г. Иркутск, ул.Волгоградская, 80, тел. 32-24-63 (факс); 32-26-62; e-mail:  
mdou161irk@yandex.ru

---

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Уведомляем Вас о том, что ребенок,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

внесен в список детей, подлежащих приему в МБДОУ города Иркутска детский сад  
№  
161 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать: в группу полного дня (12-часового пребывания); в группу кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день); в группу круглосуточного пребывания).

1. Вам необходимо течение **15 дней** с момента получения настоящего уведомления представить документы заведующему, **подтверждающие внеочередное или первоочередное право на предоставление места в детском саду.** В случае непредставления документов, подтверждающих внеочередное или первоочередное право на предоставление места в детском саду, ребенок исключается из списка детей, подлежащих приему в МДОО, ребёнок остаётся на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО.

2. Вам необходимо в срок до \_\_\_\_\_ обратиться к заведующему с личным заявлением о приеме ребенка в МДОО при предъявлении:

1) **документа, удостоверяющего личность родителя** (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) - иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) **оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка** или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

3) **свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной за МДОО территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

5) Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, поступающих в группы компенсирующей или комбинированной направленности);

6) Заключение врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера (для детей, поступающих в группы оздоровительной направленности).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОО на время обучения ребенка.

В случае, если по каким-либо причинам Вы не имеете возможности обратиться в МДОО для оформления ребенка в течение срока, предусмотренного настоящим пунктом, Вам необходимо в течение указанного срока подать заведующему МДОО заявление в письменной форме с указанием причин пропуска срока.

В случае непредставления в срок документов, предусмотренных настоящим пунктом, либо заявления о причинах пропуска срока место в МДОО сохраняется за ребенком в течение 30 дней с момента окончания срока, предусмотренного настоящим пунктом.

По истечении 30 дней с даты окончания срока, предусмотренного настоящим пунктом, если родители (законные представители) не обратились в МДОО для оформления ребёнка, ребёнок остаётся на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО. Место в МДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение учебного года.



		должности (действительна в течение 10 дней со дня выдачи).
1.3.	Дети прокуроров	- паспорт; - свидетельство о рождении ребенка; - справка с места работы о занимаемой должности (действительна в течение 10 дней со дня выдачи).
1.4.	<p>Дети:</p> <p>1) граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>2) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;</li> <li>- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;</li> <li>- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;</li> <li>- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;</li> </ul> <p>3) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и</p>	<p>- паспорт;</p> <p>- свидетельство о рождении ребенка;</p> <p>- удостоверение получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом; ликвидатора последствий чернобыльской катастрофы в 1986 - 1990 годах; эвакуированного либо переселенца;</p> <p>- документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы;</p> <p>- удостоверение, выданное Комитетом ветеранов подразделений особого риска Российской Федерации на основании заключения медико-социальной экспертной комиссии;</p> <p>- документ, в установленном порядке подтверждающий факт гибели члена семьи в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, факт смерти вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также факт смерти инвалида вследствие чернобыльской катастрофы.</p>

<p>привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие"; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;</p> <p>4) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения;</p> <p>5) рабочих и служащих, а также военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получивших профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;</p> <p>6) граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных</p>	
--	--

	<p>(переселяемых), в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;</p> <p>7) из семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также на семей умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;</p> <p>8) граждан из подразделений особого риска.</p>	
1.5.	<p>Дети:</p> <p>1) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;</p> <p>2) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов</p>	<p>- паспорт;</p> <p>- свидетельство о рождении ребенка;</p> <p>- удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.</p>

<p>гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;</p> <p>3) граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащих, вольнонаемного состава войсковых частей и спецконтингента, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.</p> <p>Дети первого и второго поколения, страдающие заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей:</p> <p>1) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов Государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов Государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и</p>	
---	--

<p>реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;</p> <p>2) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;</p> <p>3) граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащих, вольнонаемного состава войсковых частей и спецконтингента, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;</p> <p>4) граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному</p>	
---	--

	<p>загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);</p> <p>5) граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);</p> <p>6) граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);</p> <p>7) граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности).</p>	
1.6.	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, входящих в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и</p>	<p>- паспорт;</p> <p>- свидетельство о рождении ребенка;</p> <p>- документ, в установленном порядке подтверждающий факт гибели, смерти, получения инвалидности, пропажи без вести военнослужащего и сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, учреждения и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальные звания полиции, участвовавшего в контртеррористических операциях и обеспечивавшего правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.</p>

	<p>военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;</li><li>2) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте 1;</li><li>3) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);</li><li>4) участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;</li><li>5) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;</li><li>6) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте 5;</li><li>7) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);</li><li>8) проходящих службу в органах внутренних дел Российской Федерации, войсках национальной гвардии</li></ol>	
--	---	--

	<p>Российской Федерации на федеральных контрольно-пропускных пунктах "Затеречный" и "Ищерское", дислоцированных на территории Ставропольского края;</p> <p>9) командированных органами внутренних дел Российской Федерации, подразделениями (органами) войск национальной гвардии Российской Федерации на федеральные контрольно-пропускные пункты, указанные в подпункте 8.</p>	
1.7.	<p>Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, расположенных на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия - Алания и Чеченской Республики, и сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, направленных (командированных) для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях указанных субъектов Российской Федерации.</p>	<p>- паспорт;</p> <p>- свидетельство о рождении ребенка;</p> <p>- документ, в установленном порядке подтверждающий факт гибели (смерти), пропажи без вести, получения инвалидности, в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудниками, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, расположенных на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия - Алания и Чеченской Республики, и сотрудниками, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, направленных (командированных) для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях указанных субъектов Российской Федерации.</p>
1.8.	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии</p>	<p>- паспорт;</p> <p>- свидетельство о рождении ребенка;</p> <p>- документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы; факт гибели, смерти, получения инвалидности, пропажи без вести.</p>
1.9.	<p>Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>- паспорт;</p> <p>- свидетельство о рождении ребенка;</p> <p>- документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы; факт гибели, смерти, получения инвалидности, признания гражданина пропавшим без вести.</p>
<b>2.</b>	<b>Категории детей, имеющие право на</b>	<b>Документы, подтверждающие право</b>

	предоставление места в муниципальной дошкольной образовательной организации в первоочередном порядке	
2.1.	<p>Дети:</p> <p>1) сотрудника полиции;</p> <p>2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт;</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка;</li> <li>- справка с места работы о занимаемой должности и наличии специального звания (действительна в течение 10 дней со дня выдачи);</li> <li>- документ, в установленном порядке подтверждающий:</li> <li>- факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности;</li> <li>- факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</li> <li>- факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</li> <li>- факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5.</li> </ul>
2.2.	<p>Дети:</p> <p>1) лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции;</p> <p>2) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации;</p> <p>3) находящиеся (находившиеся) на иждивении лиц, указанных в подпунктах 1, 2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт;</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка;</li> <li>- справка с места работы о занимаемой должности и наличии специального звания (действительна в течение 10 дней со дня выдачи);</li> <li>- документ, в установленном порядке подтверждающий:</li> <li>- факт увольнения со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации;</li> <li>- факт нахождения детей на иждивении лиц, указанных в подпунктах 1, 2.</li> </ul>
2.3.	<p>Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или военную службу по призыву, а также дети военнослужащих, уволенных с военной службы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт;</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка;</li> <li>- справка с места службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (действительна в течение 10 дней со дня выдачи).</li> </ul>
2.4.	<p>Дети многодетных семей, имеющие в своем составе трех и более детей, не</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт;</li> <li>- свидетельства о рождении трех и более</li> </ul>

	<p>достигших возраста 18 лет, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения</p>	<p>несовершеннолетних детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для опекунов и попечителей;</li> <li>- решение суда об усыновлении (удочерении) либо свидетельство об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка) - для усыновителей (удочерителей);</li> <li>- свидетельство о заключении (расторжении) брака (в случае, изменения фамилии родителя (законного представителя));</li> <li>- сведения о доходах многодетной семьи за последние три месяца, предоставленные по форме, предусмотренной Приложением N 1 к настоящему Приложению;</li> <li>- удостоверение многодетной семьи Иркутской области либо справка о составе семьи и (или) о совместном проживании детей с родителем (законным представителем), либо справка органа управления социальной защиты населения о получении мер социальной поддержки (по желанию заявителя).</li> </ul>
2.5.	Дети-инвалиды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт;</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка;</li> <li>- медицинское заключение об установлении инвалидности;</li> <li>- заключение муниципальной постоянно действующей медико-психолого-педагогической комиссии</li> </ul>
2.6.	Дети, один из родителей которых является инвалидом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт;</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка;</li> <li>- медицинское заключение об установлении инвалидности.</li> </ul>
2.7.	<p>Дети:</p> <p>1) сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);</p> <p>2) сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт;</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка;</li> <li>- справка с места работы о занимаемой должности и наличии специального звания (действительна в течение 10 дней со дня выдачи);</li> <li>- документ, в установленном порядке подтверждающий:</li> <li>- факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</li> <li>- факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</li> <li>- факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья,</li> </ul>

<p>противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы);</p> <p>4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>6) находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5.</p>	<p>полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>- факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>- факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5.</p>
---	---

*Приложение № 3*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 ГОРОД ИРКУТСК  
 АДМИНИСТРАЦИЯ  
 КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
 ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
 (ДО КСПК)

---

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города  
Иркутска детский сад № 161  
(МБДОУ города Иркутска детский сад № 161)**

664020, г. Иркутск, ул. Волгоградская, 80, тел. 32-24-63 (факс); 32-26-62; e-mail: mdou161irk@yandex.ru

**РАСПИСКА  
в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что «\_\_\_»  
\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(ФИО законного представителя ребёнка)*

для зачисления в МБДОУ города Иркутска детский сад № 161

\_\_\_\_,

*(фамилия, имя ребёнка, год его рождения)*

были получены следующие документы:

№ п/п	Вид	Номер	Дата
1			
2			
3			
4			

Заведующий

\_\_\_\_\_  
дата выдачи  
М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.