

Советы педагогам

9 ПРАВИЛ, КОТОРЫЕ ПОМОГУТ НАЙТИ НЕДОСТАЮЩЕЕ ВРЕМЯ

- Мысленно или на бумаге составьте план дня с указанием перечня дел в порядке их важности.
- В первую очередь выполните наиболее важные из задуманных дел, они и есть наиболее срочные.
- Не пытайтесь одновременно выполнять несколько дел, это ишь погрузит вас в суету и неразбериху.
- Реально оцените, что можно поручить другим, чьей помощью можно воспользоваться и когда.
- Оптимизируйте систему контроля.
- Не увеличивайте количество бумаг на столе, избавляйтесь от ненужного хлама быстро и без сожаления.
- При необходимости ознакомится с большим количеством бумаг рационализируйте чтение, выбирайте самое необходимое в данный момент.
- Максимально сократите ненужную полемику на планерках – это сэкономит время.
- Не загоняйте себя в угол – вы все успеете, если не будете спешить.