

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА
ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА ИРКУТСКА**

(в ред. постановлений администрации г. Иркутска [от 04.03.2010 N 031-06-496/10](#), [от 25.09.2012 N 031-06-1912/12](#), [от 26.09.2013 N 031-06-2507/13](#), [от 28.10.2019 N 031-06-850/9](#), [от 30.03.2020 N 031-06-181/0](#))

1. Настоящее Положение определяет порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Иркутска (далее - МДОУ).

(в ред. постановлений администрации г. Иркутска [от 25.09.2012 N 031-06-1912/12](#), [от 26.09.2013 N 031-06-2507/13](#))

2. Плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ является компенсацией расходов бюджета города Иркутска, предусмотренных на обеспечение необходимых условий для присмотра и ухода за детьми, а также развитие материально-технической базы учреждений.

(в ред. постановлений администрации г. Иркутска [от 25.09.2012 N 031-06-1912/12](#), [от 26.09.2013 N 031-06-2507/13](#))

3. Перечень расходов, учитываемых при установлении размера родительской платы, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

(в ред. постановлений администрации г. Иркутска [от 25.09.2012 N 031-06-1912/12](#), [от 26.09.2013 N 031-06-2507/13](#), [от 28.10.2019 N 031-06-850/9](#))

4. Размер ежемесячной родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в МДОУ, ежегодно устанавливается муниципальным правовым актом города Иркутска.

(в ред. постановлений администрации г. Иркутска [от 25.09.2012 N 031-06-1912/12](#), [от 26.09.2013 N 031-06-2507/13](#))

5. Категории граждан, имеющие право на оплату 50% от установленного муниципальным правовым актом города Иркутска размера платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, и категории граждан, освобожденные от оплаты за присмотр и уход за детьми в МДОУ, устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и решением Думы города Иркутска.

(в ред. постановлений администрации г. Иркутска [от 04.03.2010 N 031-06-496/10](#), [от 25.09.2012 N 031-06-1912/12](#), [от 26.09.2013 N 031-06-2507/13](#))

6. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОУ предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов,

подтверждающих право на их получение согласно Приложению N 1 к настоящему Положению.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска [от 25.09.2012 N 031-06-1912/12](#))

7. При наличии у родителей (законных представителей) права на получение льготы по нескольким основаниям льгота предоставляется по одному основанию по выбору родителей (законных представителей).

8. Документы, подтверждающие право на получение льготы при оплате за присмотр и уход за детьми в МДОУ, вместе с заявлением на имя руководителя предоставляются родителями (законными представителями) в администрацию учреждения. На основании представленных документов издается приказ руководителя учреждения о назначении льготы. Приказ вместе с подтверждающими документами передается в муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска" (далее - централизованная бухгалтерия) либо бухгалтерию учреждения для предоставления льготы.

(в ред. постановлений администрации г. Иркутска [от 25.09.2012 N 031-06-1912/12](#), [от 26.09.2013 N 031-06-2507/13](#))

9. Предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОУ осуществляется с момента представления родителями (законными представителями) соответствующих документов.

(в ред. постановлений администрации г. Иркутска [от 04.03.2010 N 031-06-496/10](#), [от 25.09.2012 N 031-06-1912/12](#), [от 26.09.2013 N 031-06-2507/13](#))

10. Основанием для начисления родительской платы является табель посещаемости детей за предыдущий месяц, который должен быть представлен в централизованную бухгалтерию либо бухгалтерию учреждения до 5-го числа месяца, следующего за отчетным. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией либо бухгалтерией учреждения в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления табеля посещаемости детей. Ежемесячно до 10-го числа централизованной бухгалтерией либо бухгалтерией учреждения руководителю учреждения должны представляться данные о суммах начисленной родительской платы, задолженности и переплаты за присмотр и уход за детьми для обязательного ознакомления с ними родителей (законных представителей).

(в ред. постановлений администрации г. Иркутска [от 04.03.2010 N 031-06-496/10](#), [от 25.09.2012 N 031-06-1912/12](#), [от 26.09.2013 N 031-06-2507/13](#))

11. Плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ вносится родителями (законными представителями) на расчетный счет комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

(п. 11 в ред. Постановления администрации г. Иркутска [от 30.03.2020 N 031-06-181/0](#))

12. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ возлагается на родителей (законных

представителей). Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем учреждения.

(в ред. постановлений администрации г. Иркутска [от 25.09.2012 N 031-06-1912/12](#), [от 26.09.2013 N 031-06-2507/13](#))

13. Плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ не взимается в случаях, когда ребенок не посещал учреждение по следующим причинам:

(в ред. постановлений администрации г. Иркутска [от 25.09.2012 N 031-06-1912/12](#), [от 26.09.2013 N 031-06-2507/13](#))

13.1. Болезнь ребенка.

13.2. Карантин.

13.3. Прохождение санаторно-курортного лечения, оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению).

(пп. 13.3 в ред. постановления администрации г. Иркутска [от 04.03.2010 N 031-06-496/10](#))

13.4. Закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Внесенная плата за дни непосещения ребенком МДОУ по причинам, указанным в пп. 13.1 - 13.4, засчитывается при оплате за следующий месяц.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска [от 26.09.2013 N 031-06-2507/13](#))

Во всех остальных случаях за ребенка, не посещающего МДОУ, родительская плата взимается полностью.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска [от 26.09.2013 N 031-06-2507/13](#))

14. В случае выбытия ребенка из МДОУ возврат платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления по приказу руководителя учреждения об отчислении ребенка. Заявление с приказом сдается в централизованную бухгалтерию либо бухгалтерию учреждения.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска [от 26.09.2013 N 031-06-2507/13](#))

Заместитель мэра - председатель
комитета по социальной политике и культуре
В.Ф.ВОБЛИКОВА

Заместитель председателя -
начальник департамента образования
комитета по социальной политике и культуре
В.В.ПЕРЕГУДОВА