

**КОМИТЕТ ПО БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ г. ИРКУТСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 163
(МБДОУ г. Иркутска детский сад №163)**

664058, г.Иркутск, ул. Алмазная, дом № 12 А

Принято:

На общем родительском собрании

МБДОУ г. Иркутска

детский сад № 163

Протокол № 1

«26» сентября 2016 г.

Утверждено:

Заведующая

МБДОУ г. Иркутска детский сад № 163

 Н.П. Анедченко

Приказ № 101-ОД-2016

«26» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ
САД № 163**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад № 163 (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад № 163 (далее – ДОУ).

1.2 Настоящее Положение определяет компетенцию, структуру и порядок формирования, порядок принятия решения, срок полномочий совета родителей ДОУ.

1.3 Совет родителей ДОУ является общественным органом управления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ по вопросам управления ДОУ при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4 В своей деятельности совет родителей ДОУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ и действует согласно данному Положению.

1.5 Положение о совете родителей ДОУ принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующего(ей) ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

II. Компетенция совета родителей ДОУ

2.1 Участвует в определении направлений образовательной деятельности ДОУ.

2.2 Заслушивает доклады заведующего(ей) о состоянии и перспективах работы ДОУ.

2.3 Вносит предложения по организации образовательной деятельности в ДОУ.

2.4 Присутствует по приглашению на заседаниях педагогического совета ДОУ.

2.5 Принимает участие в обсуждении и принятии локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

2.6 Содействует созданию необходимых условий для организации образовательного процесса в ДОУ.

2.7 Организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений ДОУ, в благоустройстве и озеленении территории ДОУ, в изготовлении пособий, наглядного материала.

2.8 Организует педагогическую пропаганду среди родителей и населения в организации родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей.

2.9 Председатель совета родителей ДОУ может присутствовать (с последующим информированием всех членов совета родителей ДОУ) на отдельных заседаниях педагогического совета ДОУ по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей ДОУ.

III. Структура и Порядок формирования совета родителей ДОУ

3.1 Совет родителей ДОУ состоит из избираемых представителей родительской общественности, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2 Представители в совет родителей ДОО избираются ежегодно на родительских собраниях возрастных групп в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов от фактически присутствующих на собрании родителей. После голосования соответствующее лицо приобретает статус представителя совета родителей ДОО.

3.3 Количество членов совета родителей ДОО определяется собранием родителей (законных представителей) каждой возрастной группы, при этом от каждой возрастной группы в совет родителей ДОО избирается 2-3 представителя;

3.4 Члены совета родителей ДОО работают на общественных началах.

3.5 В составе совета родителей ДОО могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

3.6 Совет родителей ДОО выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.7 Председатель совета родителей ДОО:

- организует и координирует деятельность совета родителей ДОО;
- организует выполнение решений, принятых на заседании совета родителей ДОО;
- взаимодействует с педагогическим советом ДОО по вопросам функционирования и развития ДОО, организации и осуществления образовательной деятельности в ДОО;

3.8 Члены совета родителей ДОО имеют право:

- участвовать во всех, проводимых советом родителей ДОО, мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы совета родителей ДОО;
- обсуждать вопросы деятельности совета родителей ДОО, вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении советом родителей ДОО;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы ДОО;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о совете родителей ДОО.

3.9 Члены совета родителей ДОО обязаны:

- принимать участие в работе совета родителей ДОО и выполнять решения, принятые на заседаниях совета родителей ДОО;
- участвовать в мероприятиях, проводимых советом родителей ДОО.

IV. Порядок принятия решений

5.1 Заседания совета родителей ДОО созываются председателем один раз в полугодие.

5.2 Время, место проведения, повестка дня и перечень приглашённых на заседание лиц определяются Председателем совета родителей ДОО и доводятся до сведения участников совета родителей ДОО.

5.3. Заседание совета родителей ДООУ считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численного состава членов совета родителей ДООУ.

5.4. Решения совета родителей ДООУ принимаются простым голосованием.

5.5 Решения совета родителей ДООУ, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

V. Срок полномочий

6.1 Срок полномочий совета родителей ДООУ – один учебный год.

VI. Делопроизводство

5.1 Заседание совета родителей ДООУ оформляется протоколом.

5.2 Протоколы подписывает председатель и секретарь совета родителей ДООУ.

5.3 Протоколы могут оформляться в электронном варианте.

5.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5 Ответственность за делопроизводство в совете родителей ДООУ возлагается на председателя или секретаря совета родителей ДООУ.