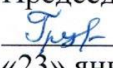


КОМИТЕТ ПО БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ г. ИРКУТСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 163
(МБДОУ г. Иркутска детский сад №163)

664058, г.Иркутск, ул. Алмазная, дом № 12 А

Согласовано:
Председателем Профкома
 О.Ю. Грудининой
«23» января 2019 г.

Утверждено:
Заведующая
МБДОУ г. Иркутска
детский сад № 163
 Н.П. Анедченко
Приказ № 24-ОД-2019
«23» января 2019 г.



Принято:
На общем собрании трудового
коллектива
МБДОУ г. Иркутска детский сад
№ 163
Протокол № 29
«23» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ДЕТСКИЙ САД № 163

1. Общие положения

1.1 Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада г. Иркутска № 163, в дальнейшем именуемый Совет учреждения, является органом самоуправления учреждения в период между проведением общих собраний работников.

1.2 Совет учреждения создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.3 Совет учреждения работает в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989 г.;

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми документами Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета учреждения

2.1 Разработка плана развития учреждения.

2.2 Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении.

2.3 Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями осуществления образовательного процесса.

2.4 Организация изучения спроса родителей (законных представителей) на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.

2.5 Оказание практической помощи руководству образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры, спорта для проведения воспитательной работы, оздоровительных мероприятий.

3. Функции Совета учреждения

3.1 В период между общими собраниями работников ДООУ Совет учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2 Совет учреждения:

- организует выполнение решений общего собрания работников;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных общественных органах управления, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы детей, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних;
- организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения во взаимодействии с педагогическими работниками;
- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения, определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение общего собрания работников предложения по совершенствованию работы работодателя;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры в защиту педагогических работников и руководства образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, пресекающие ограничение автономности образовательного учреждения, его самоуправления, обращается по этим вопросам в администрацию муниципалитета, общественные организации.

4. Состав Совета учреждения

4.1 Совет учреждения избирается на общем собрании работников в количестве 5 человек сроком на 1 год. Общее собрание работников учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Для избрания в члены Совета учреждения необходимо квалифицированное большинство голосов присутствующих на общем собрании работников.

4.2 Совет учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3 Руководитель учреждения является неизбираемым членом Совета учреждения, его председателем. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете учреждения.

4.4 Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5 Общее собрание работников может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или представлению председателя Совета.

4.6 Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для работодателя и работников образовательного учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета учреждения.

5. Права и ответственность Совета учреждения

5.1 Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения работников, родителей (законных представителей) и учредителей.

5.2 Совет учреждения имеет следующие права:

- член Совета учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на педагогическом совете, на родительском комитете образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского

комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении общих мероприятий ДООУ;
- совместно с руководителем разрабатывать информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в печати и других средствах массовой информации.

5.3 Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитета образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1 Протоколы заседаний Совета учреждения и его решения оформляются секретарем и регистрируются в тетрадь регистрации протоколов заседаний Совета учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Тетрадь регистрации протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел и хранится в его канцелярии.

6.2 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

6.3 Положение о Совете учреждения принимается на общем собрании работников.

6.4 Срок действия данного Положения неограничен.