

Ознакомить всех сотрудников
под роспись, копии листов
ознакомление представить в отдел
до 25.01.13.

Утвар. всем
урр.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА –
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 20.12.2012 г.

№ 214-08-2538/12

О порядке учета внебюджетных средств
в МБОУ, МАОУ, МКУ
г. Иркутска

В целях обеспечения полноты и своевременности учета внебюджетных средств, соблюдения порядка ведения кассовых операций с наличными денежными средствами в муниципальных (бюджетных, автономных, казенных) образовательных учреждениях г. Иркутска (далее – МБОУ, МАОУ, МКУ, учреждение), руководствуясь положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденным Центральным банком Российской Федерации от 12 октября 2011 г. №373-П, федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ, для организации учета наличных денежных средств и материальных ценностей, поступающих безвозмездно от юридических и физических лиц,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска от 01.09.2008 г. №214-08-1175/8 «О порядке учета внебюджетных средств в муниципальных образовательных учреждениях г. Иркутска».

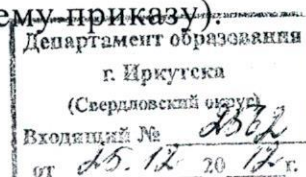
2. Утвердить порядок учета внебюджетных средств в муниципальных (бюджетных, автономных, казенных) образовательных учреждениях г. Иркутска (Приложение №1 к настоящему приказу).

3. Руководителям МБОУ, МАОУ, МКУ всех видов и типов:

3.1. Не допускать прием наличных денежных средств сотрудниками учреждений без оформления кассовых операций и кассовых документов в соответствии с установленным порядком.

3.2. Ознакомить всех сотрудников учреждения с п.3.1. настоящего приказа персонально под роспись.

3.3. Обеспечить выполнение порядка учета внебюджетных средств в муниципальных (бюджетных, автономных, казенных) образовательных учреждениях г. Иркутска (Приложение №1 к настоящему приказу).



4. Действие настоящего приказа вступает в силу 01.01.2013 года
5. Ответственность за исполнение п.3 настоящего приказа возложить на заместителей начальника департамента образования по округам (Алаева Н.А., Новикова А.П., Волгина И.В., Скрипучая Г.В.).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Горбунову О.В., заместителя начальника департамента образования по финансовым вопросам.

начальник департамента образования
комитета по социальной политике и культуре
администрации г. Иркутска



В.В. Перегудова

Приложение №1 к приказу начальника ДО
от 20.12.2012 № 211 ДР-25.38/4

**Порядок учета внебюджетных средств
в муниципальных (бюджетных, автономных, казенных)
образовательных учреждениях г. Иркутска
(далее – Порядок)**

Настоящий Порядок направлен на выполнение требований федерального закона «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ (далее – Закон о бухгалтерском учете) и порядка ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденного Центральным банком Российской Федерации от 12 октября 2011 г. №373-П (далее – Порядок ведения кассовых операций) муниципальными (бюджетными, автономными, казенными) образовательными учреждениями г. Иркутска (далее – МБОУ, МАОУ, МКУ, учреждение), являющимися юридическими лицами, обязанными вести бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Организовать бухгалтерский учет внебюджетных средств (денежных средств и материальных ценностей), в соответствии со статьей 6 Закона о бухгалтерском учете.

2. Обеспечить прием денежных средств от юридических или физических лиц (в том числе родителей детей, посещающих образовательные учреждения г. Иркутска):

2.1. наличных денежных средств путем оформления кассовых документов и регистров бухгалтерского учета в соответствии с главами 2, 3 Порядка ведения кассовых операций.

2.2. безналичных денежных средств на лицевой счет учреждения, открытый в комитете по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска или на расчетный счет в учреждении банка (для автономных учреждений).

3. Обеспечить прием материальных ценностей от юридических или физических лиц (в том числе родителей детей, посещающих образовательные учреждения г. Иркутска) в соответствии с действующими приказами Минфина РФ в части ведения бухгалтерского учета для бюджетных, автономных и казенных учреждений.

4. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей (ст.15.1 глава 15 Федерального закона от 24.07.2009 №213-ФЗ, Федерального закона от 22.06.2007 №116-ФЗ).