

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ г. Иркутска
детский сад № 166
приказ № 63-1 от 01.03.2022 г.

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад №166

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад № 166 (далее-Учреждение) и разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. № 471, от 04.10.2021 г. № 686 и от 23.01.2023 г. № 50

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения от 25.06.2020 N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановлением Администрации города Иркутска от 30 апреля 2020 г. N 031-06-235/0 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных организаций города Иркутска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад № 166.

1.2. Правила приняты с учетом мнения общего родительского собрания Учреждения.

1.3 . Правила вводятся в действие приказом заведующей Учреждения.

1.4. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Прием воспитанников в Учреждение

2.1. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее -закрепленная территория).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в Страница 1 из 1
соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального



бюджета, бюджета Иркутской области и бюджета города Иркутска осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.8. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно

В
Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации
г. Иркутска

2.9. Приём воспитанников в Учреждение производится в рамках предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения города, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее-программа), на основании направления Департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9.1. Учреждение осуществляет прием детей с тяжёлым нарушением речи (ТНР) с 5 до 8 лет.

- по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Прием детей на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико- педагогической комиссии г. Иркутска муниципального казенного учреждения г. Иркутска «Информационно-методический центр развития образования» (далее-ТПМПК МКУ «ИМЦРО»)

2.10. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при возможности, обоих родителей, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.11. Учреждение может осуществлять прием заявления на бумажном носителе и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление о приеме может быть направлено с использованием сети Интернет по адресу mdou-166@mail.ru



Утвержденная форма заявления размещена на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет в подразделе «Документы», а также в подразделе «Родителям», вкладка «Правила приема воспитанников», пройдя по ссылке [Заявление о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования](#)

2.12. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения, определённые пунктом 9 приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимости режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;
- о) специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- п) о наличии полнородных или неполнородных, усыновленных (удочеренных) братьев и (или) сестер.

2.13. При приеме заявления заведующая Учреждения или уполномоченное приказом должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с Постановлением Администрации города Иркутска от 30 апреля 2020 г. N 031-06-235/0 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных организаций города Иркутска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

2.14. Копии указанных документов в п.2.12, а также информация о сроках приема документов, форма заявления о приеме в Учреждение размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения по адресу <https://rused.ru/irk-mdou166/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, приказом о закреплении Учреждения за конкретной территорией города Иркутска и другими документами фиксируется в заявлении о приеме ребёнка в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.



2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. По заявлению родителей (законных представителей) осуществляется выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.

2.18. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.19. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) воспитанников, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.21. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.22. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.23. Приём воспитанников в Учреждение в порядке перевода из другой ДОО:

- родителями (законными представителями) воспитанника в Учреждение представляется личное дело воспитанника, полученное в другой ДОО, вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода из другой ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;

- при отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя);

- после приема заявления и личного дела Учреждение, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребёнка в порядке перевода;

- факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в



Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- при приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- учреждение при зачислении воспитанника принятого в порядке перевода из другой ДОО, в течение двух рабочих дней от даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет другую ДОО о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

2.24. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

2.25. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.26. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение». Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.27. После приема документов, заведующий Учреждения заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.28. Прием ребенка завершается оформлением приказа о его зачислении в Учреждение в трехдневный срок и его размещением на информационном стенде.

2.29. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.30. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все копии документов, на время обучения воспитанника, представленные родителями (законными представителями) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.31. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение в порядке предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1

Заявление о приеме по образовательной программе дошкольного образования

Регистрационный номер заявления ____

Принято «__» ____ 20__ г

Заведующему МБДОУ г. Иркутска

Приказ о зачислении №__

детского сада № 166

От «__» ____ 20__ г

В.В. Четвертных

Заведующий _____ В.В. Четвертных

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ прошу принять на обучение - по образовательной программе дошкольного образования моего сына (мою дочь, моего опекуна) ФИО: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____



Зарегистрированного (ную) по адресу: _____

В МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166, на основании направления ДО КСПК администрации г. Иркутска № _____ дата выдачи направления _____

С _____ г.

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____

Мать _____ (законный _____ представитель):

(ФИО, место жительства, контактный телефон)

Отец (законный представитель):

(ФИО, место жительства, контактный телефон)

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
/

К заявлению для приема прилагаю следующие документы:

1. Копия Свидетельства о рождении
2. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства
3. Заявление на согласие на обработку персональных данных
4. Заявление о согласии на размещение фотографий



Даю согласие на обработку МБДОУ Г.Иркутска детскому сад № 166 моих данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 ст.6 ФЗ от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»).

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

В случае изменения моих персональных данных в течение срока действия договора с МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166 обязуюсь проинформировать об этом сотрудников МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166, ответственных за ведение работы с документом, содержащие мои персональные данные

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

С Уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, Постановлением администрации города Иркутска «О закреплении территорий за конкретными муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Иркутска» ознакомлен (а).

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

Расписку в получении документов с перечнем предоставленных документов получил на руки.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

Заявление о приеме по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Регистрационный номер заявления _____

Принято «__» _____ 20__ г.

Приказ о зачислении № _____

От «__» _____ 20__ г.

Заведующий _____ В.В. Четвертных

Заведующему МБДОУ г. Иркутска

детского сада № 166

В.В. Четвертных

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ



Я, _____ прошу принять на обучение - на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования моего сына (мою дочь, моего опекуна) ФИО:

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Зарегистрированного (ную) по адресу: _____

В МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166, на основании направления ДО КСПК администрации г. Иркутска № _____ дата выдачи направления _____

С _____ г.

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____

Мать _____ (законный _____ представитель):

(ФИО, место жительства, контактный телефон)

Отец (законный представитель):

(ФИО, место жительства, контактный телефон)

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
/

К заявлению для приема прилагаю следующие документы:

1. Копия Свидетельства о рождении
2. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства
3. Заявление на согласие на обработку персональных данных
4. Заявление о согласии на размещение фотографий



Даю согласие на обработку МБДОУ Г.Иркутска детскому сад № 166 моих данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 ст.6 ФЗ от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»).

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

В случае изменения моих персональных данных в течение срока действия договора с МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166 обязуюсь проинформировать об этом сотрудников МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166, ответственных за ведение работы с документом, содержащие мои персональные данные

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

С Уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, Постановлением администрации города Иркутска «О закреплении территорий за конкретными муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Иркутска» ознакомлен (а).

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

Расписку в получении документов с перечнем предоставленных документов получил на руки.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

Заявление о приеме в порядке перевода по образовательной программе дошкольного образования

Регистрационный номер заявления _____

Принято «__» _____ 20__ г

Заведующему МБДОУ г. Иркутска

Приказ о зачислении №__

детского сада № 166

От «__» _____ 20__ г

В.В. Четвертных

Заведующий _____ В.В. Четвертных

От _____



ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ прошу принять на обучение - по образовательной программе дошкольного образования моего сына (мою дочь, моего опекуна) ФИО: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Зарегистрированного (ную) по адресу: _____

В МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166, в порядке перевода из _____ № _____ дата выдачи направления _____

С _____ г.

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____

Мать _____ (законный _____ представитель): _____

_____ (ФИО, место жительства, контактный телефон)

Отец (законный представитель): _____

_____ (ФИО, место жительства, контактный телефон)

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ / _____ /

К заявлению для приема прилагаю следующие документы:

1. Копия Свидетельства о рождении
2. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства
3. Заявление на согласие на обработку персональных данных
4. Заявление о согласии на размещение фотографий



Даю согласие на обработку МБДОУ Г.Иркутска детскому сад № 166 моих данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 ст.6 ФЗ от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»).

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

В случае изменения моих персональных данных в течение срока действия договора с МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166 обязуюсь проинформировать об этом сотрудников МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166, ответственных за ведение работы с документом, содержащие мои персональные данные

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

С Уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, Постановлением администрации города Иркутска «О закреплении территорий за конкретными муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Иркутска» ознакомлен (а).

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

Расписку в получении документов с перечнем предоставленных документов получил на руки.

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /

Заявление о приеме в порядке перевода на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Регистрационный номер заявления _____



Принято «__» ____ 20__ г. Заведующему МБДОУ г. Иркутска
Приказ о зачислении №__ детского сада № 166
От «__» ____ 20__ г. В.В. Четвертных
Заведующий _____ В.В. Четвертных От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ прошу принять на обучение - на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования моего сына (мою дочь, моего опекуна) ФИО: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Зарегистрированного (ную) по адресу: _____

В МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166, в порядке перевода из _____ № _____ дата выдачи направления _____

С _____ г.

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: _____

Мать _____ (законный _____ представитель): _____

_____ (ФИО, место жительства, контактный телефон)

Отец (законный представитель): _____

_____ (ФИО, место жительства, контактный телефон)

«__» ____ 202__ г. _____ / _____ / _____ /

К заявлению для приема прилагаю следующие документы:

1. Копия Свидетельства о рождении
2. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства
3. Заявление на согласие на обработку персональных данных
4. Заявление о согласии на размещение фотографий



Даю согласие на обработку МБДОУ Г.Иркутска детскому сад № 166 моих данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 ст.6 ФЗ от 27.07.2006 №152 « О персональных данных»).

«__» ____ 202__ г. _____ / _____ /

В случае изменения моих персональных данных в течение срока действия договора с МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166 обязуюсь проинформировать об этом сотрудников МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166, ответственных за ведение работы с документом, содержащие мои персональные данные

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» ____ 202__ г. _____ / _____ /

С Уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, Постановлением администрации города Иркутска «О закреплении территорий за конкретными муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Иркутска» ознакомлен (а).

«__» ____ 202__ г. _____ / _____ /

Расписку в получении документов с перечнем предоставленных документов получил на руки.

«__» ____ 202__ г. _____ / _____ /

Заведующему МБДОУ г. Иркутска
детский сад №166 Четвертных В. В.



от _____

Заявление о приостановлении образовательных отношений

Прошу приостановить образовательные отношения с

ФИО воспитанника

_____ группы

с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г. в связи с

_____.

Дата





(подпись)

расшифровка





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 166 Четвертных Валентина Васильевна, Заведующая	 Не требуется для подписания	66F29015981CEEAF78E22EFA564 AD32D с 07.03.2023 11:36 по 30.05.2024 11:36 GMT+03:00	18.01.2024 07:56 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 166 Четвертных Валентина Васильевна, Заведующая	 Не требуется для подписания	66F29015981CEEAF78E22EFA564 AD32D с 07.03.2023 11:36 по 30.05.2024 11:36 GMT+03:00	18.01.2024 08:01 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа