

**Российская Федерация**  
**Департамент образования комитета по социальной политике**  
**и культуре администрации города Иркутска**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное**  
**учреждение города Иркутска детский сад №166**  
**(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166)**

664082, г. Иркутск, микрорайон Университетский, 32. тел. 36-80-97 E-mail: [mdou-166@mail.ru](mailto:mdou-166@mail.ru)

**ОГРН102381753183 ИНН/КПП 3812008760/381201001**

**СОГЛАСОВАНО:**

**Председателем ПК**

**МБДОУ г. Иркутска детский сад №166**

**Протокол № 5 от 17. 07. 2023г.**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Заведующим**

**МБДОУ г. Иркутска детский сад №166**

**Приказ № 134-1 от 17.07.2023 г.**

**ПОЛИТИКА**

**обработки персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатывается, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 166. Правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Учреждение (далее Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

**1.4. Основные понятия, используемые в Политике:**

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,



хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- во исполнение требований ч.2 ст.18.1.Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора.

Обязанности Оператора в Политике обработки персональных данных должны соответствовать обязанностям, которые указаны в Законе о персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ)

#### **1.5. МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166 – Оператор персональных данных, обязан:**

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно – не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодно приобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

#### **1.6. Оператор имеет право:**



1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, родители, законные представители воспитанников, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Оператору достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Оператору.

### **1.8. Субъекты персональных данных вправе:**

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от Оператора уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Целями сбора персональных данных являются:

2.1.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с законодательством и уставом МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166

2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166

2.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодно приобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

2.1.4. Обеспечение безопасности.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166 являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166 осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный
- Закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями от 31.07.2023 года. Федеральным законом от 27.07.2006 г.,
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» с изменениями от 06.02.2023 года.
- Законодательство в сфере безопасности. В том числе антитеррористической защищенности.

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166 также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия,



доверенности) родителей (законных представителей) воспитанников, согласия на обработку персональных данных.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- воспитанников;
- родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц – посетителей МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166

4.2. Специальные категории персональных данных Оператор обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. Биометрические персональные данные МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166 не обрабатывает.

4.4. МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166 обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ, обеспечения воспитания, обучения, присмотра и ухода, оздоровления, безопасности воспитанников, создания благоприятных условий для их разностороннего развития;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166 является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166 соответствуют заявленным целям обработки.

#### **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

##### **5.2. Получение персональных данных:**

5.2.1. Все персональные данные Оператор получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

5.2.2. Оператор сообщает субъекту персональных данных цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, перечень действий с персональными данными, срок, в течение которого действует согласие на получение персональных данных, порядок его отзыва, а также последствия отказа субъекта персональных данных дать согласие на получение персональных данных.

##### **5.3. Обработка персональных данных:**

5.3.1. Оператор обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал письменное согласие на обработку своих персональных данных;



- обработка персональных данных необходима для выполнения Оператором возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
  - персональные данные являются общедоступными.
- 5.3.2. обрабатывает персональные данные:
- без использования средств автоматизации;
  - с использованием средств автоматизации в программе «1С: Зарплата и кадры», Контур Экстерн.
- 5.3.3. Оператор обрабатывает персональные данные в сроки:
- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
  - определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
  - указанные в согласии субъекта персональных данных.

#### **5.4. Хранение персональных данных:**

5.4.1. Оператор хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

#### **5.5. Прекращение обработки персональных данных:**

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166 прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

#### **5.6. Передача персональных данных:**

5.6.1. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. Оператор передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал письменное согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.



## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных**

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166 актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя МБДОУ г. Иркутска детский сад № 166.

6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя сообщает ему информацию о обработке его персональных данных объекта в сроки и порядке, установленном Законом.

## **7. Обеспечение безопасности персональных данных**

7.1 Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер. Необходимых для обеспечения требований Федерального законодательства в области защиты персональных данных.

7.2. Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным Оператором применяются следующие организационно – технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию, обработку и защиты персональных данных;
- ограничение состава лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление субъектов с требованиями Федерального законодательства и нормативных документов Оператора по обработке и защите персональных данных;
- использование антивирусных средств и средств восстановления защиты персональных данных;
- организация пропускного режима на территорию оператора.

## **8. Заключительные положения:**

8.1. В соответствии с п. 2ч.2 ст.18.1. ФЗ «О во исполнение требований ч.2 ст.18.1. ФЗ « О персональных данных»: доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

8.2. Настоящая политика утверждается заведующим учреждения и действует бессрочно до замены ее новой Политикой, а так же является обязательным документом для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъекта.

8.3. По вопросам, не регулируемым данной Политикой, руководствоваться прочими действующими нормативными документами.







8.4. Каждый сотрудник, получающий для работы доступ к материальным носителям персональных данных, несет ответственность за сохранность носителей и конфиденциальность информации.

8.5. В настоящую политику могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Идентификатор документа 7bbac183-7b66-4088-a60d-66fe923e7869



## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 166 Четвертных Валентина Васильевна, Заведующая	 Не требуется для подписания	098F710273D6CA56F2F738D8C1 D10EFD с 20.05.2024 12:03 по 13.08.2025 12:03 GMT+03:00	05.06.2024 15:55 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 166 Четвертных Валентина Васильевна, Заведующая	 Не требуется для подписания	098F710273D6CA56F2F738D8C1 D10EFD с 20.05.2024 12:03 по 13.08.2025 12:03 GMT+03:00	05.06.2024 15:55 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа