ВВЕДЕНО в действие

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МБДОУ г. Иркутска

 детского сада №167

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

(законных представителей)

**Муниципального бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения города Иркутска**

**детского сада № 167**

г. Иркутск

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО** | УТВЕРЖДЕНО |
| Решением общегособрания работниковпротоколот «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С учетом мнения общего собрания родителейпротоколот «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  Заведующий МБДОУ г. Иркутска детского сада №167 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.ЗуеваПриказ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей**

**(законных представителей)**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №167**

**1. Общие положения**

# 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №167 (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации»,Семейным кодексом Российской Федерации, «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990), Уставом Учреждения, договором об образовании.

# 1.2. Совет Родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников.

1.3. Совет родителей не является коллегиальным органом управления в Учреждении.

1.4. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждой группы. Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

1.5. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников.

**2. Основные задачи**

 2.1. Основными задачами Совета являются:

 -Содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности; в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации и проведении мероприятий в ДОУ.

 -Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

- Совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования.

- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

**3. Функции Совета родителей ДОУ Совет родителей Учреждения.**

 3.1. Совет родителей в соответствии со своими функциями:

-Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг, оздоровительных услуг воспитанникам;

-Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

-Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

-Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

-Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя ДОУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета родителей.

-Обсуждает локальные акты ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

-Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

-Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.

-Взаимодействует с коллегиальными органами управления образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

**4. Права Совета родителей**

4.1. в соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

-Вносить предложения руководству и коллегиальным органам управления ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

-Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

 -Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ДОУ, других коллегиальных органов управления.

-Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

-Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.

-Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

-Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

-Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

**5. Ответственность Совета родителей Совет отвечает за:**

-Выполнение плана работы Совета родителей.

-Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

-Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

-Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

-Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями.

**6. Организация работы**

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждой группы. Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета ДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет работает по разработанным, принятым им и утвержденному Руководителем Учреждения регламенту работы и плану.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6.Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Совета.

**7. Делопроизводство Совета родителей**

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;

-предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;

- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

**8. Заключительные положения**

8.1.Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом заведующего на основании протокола заседания общего собрания работников.

8.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного приказом заведующего Учреждения на основании протокола заседания общего собрания работников.