


<p><b>ПРИНЯТО</b> Общим собранием работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 168</p> <p>Протокол № 4 от «10» июля 2022 г.</p>	<p style="text-align: right;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Заведующий МБДОУ г. Иркутска детского сада № 168 Непомнящих М.В. приказ № 64 от «10» июля 2022 г.</p> 
---	--

## Положение об общем собрании работников

### 1. Общие положения

Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №168 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания работников (далее Общее собрание), определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания работников

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

### 2. Основные задачи

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Полномочия

3.1. Общее собрание осуществляет следующие полномочия:

- 1) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- 3) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- 4) выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- 5) знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- 6) обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, результаты самообследования Учреждения и другие локальные акты;
- 7) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

#### **4. Права**

4.1. При осуществлении своих полномочий Общее собрание вправе;

- 1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию касающуюся деятельности Общего собрания;
- 2) выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающихся прав и обязанностей работников Учреждения

#### **5. Организация деятельности**

5.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель:

- 1) организует деятельность Общего собрания
- 2) информирует о дате и времени созыва Общего собрания не менее чем за 5 дней до его проведения;
- 3) организует подготовку и проведение заседания собрания;
- 4) определяет повестку дня;
- 5) контролирует выполнение решений

5.4. Общее собрание собирается не реже 1-2 раз в календарный год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от его состава

5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.7. Решение Общего собрания является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения

5.8. Внеочередное общее собрание может быть проведено по инициативе заведующего или работников Учреждения в количестве не менее 20% от общего числа

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются печатным протоколом

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).