

Принято:
на Педагогическом совете
МБДОУ г. Иркутска детского сада №168
протокол №1.
от 31.08.2022г



Утверждаю:
М.В.Непомнящих
МБДОУ г. Иркутска
детского сада №168
№49/4 от 31.08.2022г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее – Порядок) разработан в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 168 (далее – Учреждение) при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.2. Настоящие Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31.08.2020 г. № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения от 25.06.2020г. №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527, постановлением администрации города Иркутска от 19.05.2021 №031-06-350/21 «О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 30.04.2020г. №031-06-235/0 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций города Иркутска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и Уставом Учреждения.

1.3. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии ДОО.

1.4. Копия Порядка размещается на информационном стенде ДОО, а также на официальном сайте Учреждения (<http://rused.ru/irk-mdou168>) в сети «Интернет».

2. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию родитель (законный представитель):

- не позднее 5 календарных дней в письменной форме извещает руководителя Учреждения об отчислении обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам и расторжении договора;

- предоставляет положительный ответ на запрос о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, принимающей образовательной организации.

2.2. В случае прекращения или приостановлении деятельности Учреждения:

2.2.1. учредитель предлагает перечень принимающих организаций, в которые перевод обучающегося будет осуществлен на основании письменных согласий родителей (законных представителей);

2.2.2. Учреждение в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, уведомляет в письменной форме родителей (законных представителей) и размещает на своем официальном сайте в сети – Интернет, уведомление, содержащее сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию;

2.2.3. после получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода;

2.2.4. в случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении;

2.2.5. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.3. Перевод обучающегося в другую группу Учреждения

2.3.1. обучающийся может быть переведен в другую группу Учреждения в следующих случаях:

- наличие свободных мест в группе;
- группа соответствует возрастной категории обучающегося;
- причины перевода обучающегося признаны объективными

2.3.2. Решение об объективности причин принимается коллегиально, с учетом мнения воспитателей группы, заместителя заведующего, педагога-психолога, медицинского работника.

2.3.3. Перевод обучающегося в другую группу Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения, вносятся изменения в реестр воспитанников в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОО».

2.3.4. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группу компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест.

2.3.5. Перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования оформляется приказом руководителя Учреждения, вносятся изменения в реестр обучающегося в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОО».

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения) дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Родитель (законный представитель) обучающегося должен не менее чем за 5 календарных дней, известить руководителя Учреждения в письменной форме о расторжении договора об образовании.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося.

3.4. В Алфавитной книге движения воспитанников делается запись о месте и дате убытия.