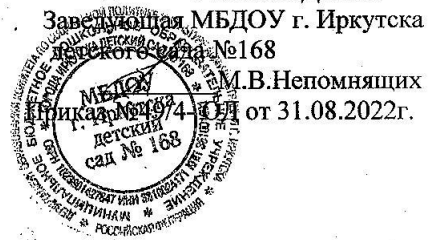


ПРИНЯТО:
решением
педагогического совета
Протокол №1
от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №168 – (далее ДОО), для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: заведующая ДОО (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог – психолог, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления ДОО (с совещательными голосами), представитель учредителей.
- 1.3. Педагогический совет ДОО действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОО, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОО, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка общей методической темы и её содержания в деятельности ДОО;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО;
 - решение вопросов по организации педагогического процесса.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
 - заслушивает отчёты педагогических работников ДОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания детей;
 - принимает решения о проведении НОД с детьми
 - принимает решения о корректировке ООП ДО, АООП ДО

3. Права и ответственность

- 3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Лица, приглашённые на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.1. Педагогический совет нестт ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений Законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

2. Организация деятельности

2.1. Педагогический совет ДОО избирает из своего состава секретаря совета.

2.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

2.3. Педагогический совет созывается, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОО.

2.4. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.6. Заведующая ДОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация

3.1. Заседания педагогического совета ДОО оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. Книга протоколов педагогических советов ДОО входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

3.4. Книга протоколов педагогических советов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОО.