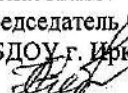


Согласовано:
Председатель Общего собрания работников
МБДОУ г. Иркутска детский сад №168
 /Рябова А.П./



Утверждаю:
МБДОУ г. Иркутска

М.В.Непомнящих
от 31.08.2022 г.

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ г. Иркутска детский сад №168.

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема воспитанников (далее-Правила) разработаны в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 168 (далее-Учреждение) при приеме воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об Образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующих уровня и направленности», Порядком комплектования муниципальных образовательных организаций города Иркутска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2020 года №031-06-235/0, Уставом Учреждения.

1.3 Копия Правил размещается на информационном стенде ДООУ, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.Правила приема воспитанников.

2.1. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по зачислению детей в образовательные организации.

2.2. Прием детей раннего и дошкольного возраста в Учреждение осуществляется в соответствии со списком детей, подлежащих приему в муниципальную дошкольную образовательную организацию, утвержденным приказом начальника департамента образования г. Иркутска.

2.3. Организация работы по уведомлению родителей (законных представителей) о внесении ребёнка в список детей, подлежащих комплектованию в Учреждение, осуществляется в соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных организаций города Иркутска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 30 апреля 2020 года №031-06235/0.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей ребенка);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;

2.6. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- ж) Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- з) медицинское заключение.

2.8. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, так же родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.6.-2.7. настоящего Порядка предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком детского сада.

2.10. В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление процесса деятельности, правами и обязанностями участников образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется так же согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. В случае, если родители (законные представители) ребенка не согласны на обработку, они должны предоставить письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

2.13. Если родители (законные представители) ребенка предоставили письменный отказ на обработку персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (ПРИЛОЖЕНИЕ 3,4,5) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ г.Иркутска детский сад №168 заводится личное дело, в котором хранятся копии представленных документов. Личное дело хранится весь период обучения ребенка.

2.16. При наличии свободных мест соответствующей возрастной категории необходимой направленности группы в Учреждении, прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования может осуществляться в порядке перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

2.17.1. Родители (законные представители) обращаются в департамент образования г. Иркутска с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы в учреждении (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.17.2. Ответ департамента образования о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы в Учреждении, заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (ПРИЛОЖЕНИЕ 6). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (ПРИЛОЖЕНИЕ 7) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.17.3. После приема документов руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. (ПРИЛОЖЕНИЕ 8,9,10,11)

2.17.4. В течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель издает приказ о зачислении воспитанника, а также воспитанник зачисляется в автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОУ».

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Прошу зачислить моего ребёнка _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения ребёнка « _____ » _____ 20 _____ год.

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____

Адрес места жительства ребёнка (по прописке) _____

место фактического проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

Наименование документа _____

Серия, номер _____

кем выдан, дата выдачи _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) _____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

Отец _____

(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

Наименование документа _____

Серия, номер _____

кем выдан, дата выдачи _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) _____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

Язык образования _____

(русский)

(прописать)

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с ИПРА (при наличии): имеется, не имеется

Направленность дошкольной группы : _____ общеразвивающая, компенсирующая

Режим пребывания: **полного дня** (12-часового пребывания) (нужное подчеркнуть)

кратковременного пребывания (до 5 часов в день) (нужное подчеркнуть)

Желаемая дата приема на обучение _____

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

Наличие у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБДОУ _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ознакомлен(а) со следующими документами МДОО: Уставом МБДОУ города Иркутска детского сада № 168, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Программой развития МДОО, Правилами внутреннего распорядка для участников образовательного процесса.

« _____ » _____ 202 _____ г. _____

дата

подпись (расшифровка)

Ознакомлен (а), с Постановлением «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Иркутска

_____ *подпись (расшифровка)*

Согласен(а) , не согласен (а) на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 202__ г. _____
дата *подпись (расшифровка)*

Согласен (а), не согласен (а) на проведение психолого-педагогической диагностики развития моего ребенка с целью выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей в рамках образовательной программы МДОО,(нужное подчеркнуть).

«__» _____ 202__ г. _____
дата *подпись (расшифровка)*

Согласен (а), не согласен (а) на размещение информации о ребенке на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»,Instagram, ,YouTube (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 202__ г. _____
дата *подпись (расшифровка)*

Согласен(а), не согласен(а) на проведение фото и видеосъемок моего ребенка с последующей публикацией на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

«__» _____ 202__ г. _____
дата *подпись (расшифровка)*

Заведующему МБДОУ города Иркутска детского сада № 168

от _____
(ФИО полностью)

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

СОГЛАСИЕ
на обучение ребенка по адаптированной основной образовательной программе
дошкольного образования

Я, _____
(Ф.И.О.)

родитель (законный представитель) ребёнка, _____
(ФИО ребёнка)

_____ (дата рождения)
руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Заключения (выписки из протокола, отчета) ПМПК г. Иркутска от «___» 20___ N___,
заявляю **о согласии** **не согласии** (нужное подчеркнуть)
на обучение по Адаптированной основной образовательной программе для детей с задержкой психического развития моего ребёнка:

_____ в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 168.

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

С Адаптированной основной образовательной программой для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) МБДОУ г. Иркутска детского сада № 168 ознакомлен(а) (в том числе через систему общего пользования).

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Дата « _____ » 20 ___ г.

Заведующему МБДОУ города Иркутска детского сада № 168

от _____

(ФИО полностью)

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

СОГЛАСИЕ

на обучение ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования

Я, _____
(Ф.И.О.)

родитель (законный представитель) ребёнка, _____
(ФИО ребёнка),

_____ (дата рождения)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Заключения (выписки из протокола, отчета) ПМПК г. Иркутска от «__» 20__ N __,

заявляю **о согласии** **не согласии** (нужное подчеркнуть)

на обучение по Адаптированной основной образовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) моего ребёнка:

в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 168.

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

С Адаптированной основной образовательной программой для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) МБДОУ г. Иркутска детского сада № 168 ознакомлен(а) (в том числе через систему общего пользования).

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Дата «__» _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ города Иркутска детского сада № 168

от _____

(ФИО полностью)

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

СОГЛАСИЕ

на обучение ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования

Я, _____

(Ф.И.О.)

родитель (законный представитель) ребёнка, _____

(ФИО ребёнка), (дата рождения)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Заключения (выписки из протокола, отчета) ПМПК г. Иркутска от «__» 20__ N __,

заявляю **о согласии** **не согласии** (нужное подчеркнуть)

на обучение по Адаптированной основной образовательной программе для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) моего ребёнка:

в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 168.

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

С Адаптированной основной образовательной программой для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) МБДОУ г. Иркутска детского сада № 168 ознакомлен(а) (в том числе через систему общего пользования).

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Дата «__» 20__ г.

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

МБДОУ г. Иркутска д/с № 168

«__» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 168, осуществляющий образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 30 октября 2015 года № 8503, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава МБДОУ г. Иркутска детского сада №168 и _____, именуемый в дальнейшем Заказчик, в (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)
интересах несовершеннолетнего _____

Проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

Именуемый (ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации **основной образовательной программы дошкольного образования** (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2 Форма обучения: **Очная**

1.3 Язык обучения - **русский**

1.4 Наименование образовательной программы: **Основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности МБДОУ города Иркутска детского сада №168**

1.5 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора: в связи с завершением обучения на ___ календарных лет (года)

1.6 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12-ти часового пребывания, понедельник – пятница, с 7.00 до 19.00, прием детей осуществляется с 7.00 до 8.00. Суббота, воскресенье – выходные дни.

1.7 Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности

II Взаимодействие сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), (далее дополнительные образовательные услуги)

2.1.3 Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4 Устанавливать индивидуальный режим пребывания на период адаптации к ДОО (в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка)

2.1.5 Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника

2.1.6. Не передавать воспитанника Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения. В исключительных случаях передавать воспитанника в отдел полиции по работе с детьми и подростками

2.1.7 Временно переводить воспитанника в другую возрастную группу по производственной необходимости (в т.ч. при уменьшении количества воспитанников в группе), возникшей у Исполнителя

2.2 Заказчик вправе:

2.2.1 Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2 Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

О проведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3 Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4 Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе

2.2.5 Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по мере необходимости при наличии у него медицинского документа на право пребывания в групповой комнате в образовательном учреждении.

2.2.6 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7 Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации

2.3 Исполнитель обязан:

2.3.1 Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»

2.3.4 Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации

2.3.6 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8 Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10 Обеспечить воспитанника необходимым сбалансированным питанием, в соответствии с циклическим меню.

2.3.11 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

2.3.12 Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги

2.3.13 Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 28 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4 Заказчик обязан:

2.4.1 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2 Своевременно вносить плату за предоставленные Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3.1 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником. **Плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ вносится родителями (законными представителями) на р/счет комитета по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска ежемесячно, не позднее 15 числа, следующего месяца за расчетным. В случае неуплаты родительской платы в течение 10 дней после установленного срока администрация ДОО вправе отказать в приеме ребенка в учреждение до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течение двух месяцев ребенок подлежит отчислению из МБДОУ на основании приказа руководителя.**

2.4.3 При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации

2.4.4 Лично забирать и передавать Воспитанника воспитателю. Не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительных случаях, на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) забирать ребенка имеет право лицо, достигшее 18-летнего возраста.

2.4.5. Соблюдать правила гигиены Воспитанника, приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства

2.4.7 Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8:30 часов утра текущего дня, а также предупреждать накануне о приходе ребенка после его отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уход за воспитанником (далее родительская плата) составляет **1-3 лет** _____, **3-8 лет** - _____

опекаемые дети, дети – инвалиды – бесплатно

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3 Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора. Размер ежемесячной родительской платы ежегодно устанавливается нормативным правовым актом администрации города Иркутска.

3.4 Оплата производится в срок **не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора. В случае неуплаты родительской платы в течение 10 дней после установленного срока руководитель образовательной организации вправе отказать в приеме ребенка в образовательное учреждение до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течение 2-х месяцев Воспитанник подлежит отчислению из образовательной организации, на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

Плата за присмотр и уход за Воспитанниками в образовательной организации не взимается в случаях, когда Воспитанник не посещал учреждение по следующим причинам:

- болезнь ребенка
- карантин
- прохождение санаторно-курортного лечения, оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению)
- закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы

Внесенная плата за дни непосещения Воспитанником образовательной организации по причинам, указанным в 3.4, засчитывается при оплате за следующий месяц.

Во всех остальных случаях за Воспитанника, не посещающего образовательную организацию, родительская плата взимается полностью.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг составляет _____ руб за 1 академический час
(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ рублей за 1 академический час (период оплаты – одновременно, ежемесячно, ежеквартально, полугодиям или иной платежный период)

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15-го числа расчетного месяца за наличный расчет /в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть)

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем, (**срок в неделях, месяцах**)

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.4. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 168
664048 город Иркутск, ул. Ярославского, д.294
тел(факс) (3952) 44-77-24
email - mdou168irk@yandex.ru
Отделение Иркутск/УФК г. Иркутск
р/счет40102810145370000026
л/с 20902330171
ИНН/КПП 3810024171/381001001
(банковские реквизиты)

Заведующий _____/_____/

М.П.

Заказчик

Фамилия, имя, отчество

Паспортные данные

Адрес места жительства

Контактный телефон

Подпись

Второй экземпляр получен на руки «___» _____ 202__

(подпись)

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

МБДОУ г. Иркутска д/с № 168

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 168, осуществляющий образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 30 октября 2015 года №8503, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава МБДОУ г. Иркутска детского сада № 168 и _____,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый в дальнейшем Заказчик, в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

Именуемый(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации **основной образовательной программы дошкольного образования** (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2 Форма обучения: **Очная**

1.3 Язык обучения - **русский**

1.4 Наименование образовательной программы: **Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с задержкой психического развития дошкольного образования**

1.5 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора: в связи с завершением обучения на _____ календарных лет (года)

1.6 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12-ти часового пребывания, понедельник – пятница, с 7.00 до 19.00, прием детей осуществляется с 7.00 до 8.00. Суббота, воскресенье – выходные дни.

1.7 Воспитанник зачисляется в группу **компенсирующей** направленности

II. Взаимодействие сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее дополнительные образовательные услуги)

2.1.3 Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4 Устанавливать индивидуальный режим пребывания на период адаптации к ДОО (в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка)

2.1.5 Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника

2.1.6 Не передавать воспитанника Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения. В исключительных случаях передавать воспитанника в отдел полиции по работе с детьми и подростками

2.1.7 Временно переводить воспитанника в другую возрастную группу по производственной необходимости (в т. ч. при уменьшении количества воспитанников в группе), возникшей у Исполнителя

2.2 Заказчик вправе:

2.2.1 Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2 Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

О проведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3 Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4 Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе

2.2.5 Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по мере необходимости при наличии у него медицинского документа на право пребывания в групповой комнате в образовательном учреждении.

2.2.6 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7 Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации

2.3 Исполнитель обязан:

2.3.1 Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г № 2300-1 « О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ « Об образовании Российской Федерации»

2.3.4 Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации

2.3.6 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8 Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10 Обеспечить воспитанника необходимым сбалансированным 5 разовым питанием, по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей и пищевых веществах для детей всех возрастных групп, и рекомендуемых суточных наборах продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях, согласно утвержденному режиму дня

2.3.11 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

2.3.12 Уведомить Заказчика за 2 недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги

2.3.13 Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 28 июля 2006г № 152-ФЗ « О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4 Заказчик обязан:

2.4.1 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2 Своевременно вносить плату за предоставленные Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3.1 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником. *Плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ вносится родителями (законными представителями) на р/счет комитета по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска ежемесячно, не позднее 15 числа, следующего месяца за расчетным. В случае неуплаты родительской платы в течение 10 дней после установленного срока администрация ДОУ вправе отказать в приеме ребенка в учреждение до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течение двух месяцев ребенок подлежит отчислению из МБДОУ на основании приказа руководителя.*

2.4.3 При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации

2.4.4 Лично забирать и передавать Воспитанника воспитателю. Не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительных случаях, на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) забирать ребенка имеет право лицо, достигшее 18-летнего возраста.

2.4.5. Соблюдать правила гигиены Воспитанника, приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства

2.4.7 Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8:30 часов утра текущего дня, а также предупреждать накануне о приходе ребенка после его отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее родительская плата) составляет _____

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3 Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора. Размер ежемесячной родительской платы ежегодно устанавливается нормативным правовым актом администрации города Иркутска.

3.4 Оплата производится в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора. В случае неуплаты родительской платы в течение 10 дней после установленного срока руководитель образовательной организации вправе отказать в приеме ребенка в образовательное учреждение до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течение 2-х месяцев Воспитанник подлежит отчислению из образовательной организации, на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

Плата за присмотр и уход за Воспитанниками в образовательной организации не взимается в случаях, когда Воспитанник не посещал учреждение по следующим причинам:

- болезнь ребенка.
- карантин.
- прохождение санаторно-курортного лечения, оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению).
- закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Внесенная плата за дни непосещения Воспитанником образовательной организации по причинам, указанным в 3.4, засчитывается при оплате за следующий месяц.

Во всех остальных случаях за Воспитанника, не посещающего образовательную организацию, родительская плата взимается полностью.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,

порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 168
664048 город Иркутск, ул. Ярославского, д.294
тел(факс) (3952)44-77-24
email - mdou168irk@yandex.ru
Отделение Иркутск/УФК г. Иркутск
р/счет40102810145370000026
л/с 20902330171
ИНН/КПП 3810024171/381001001
(банковские реквизиты)

Заведующий _____ // _____ //
М.П. _____

Заказчик

Фамилия, имя, отчество

Паспортные данные

Адрес места жительства

Контактный телефон

Подпись

Второй экземпляр получен на руки «___» _____ 202___
(дата) (подпись)

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

МБДОУ г. Иркутска д/с № 168

«___»_____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №168, осуществляющий образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 30 октября 2015 года № 8503, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава

МБДОУ г. Иркутска детского сада № 168 и _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем Заказчик, в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

Проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

Именуемый (ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2 Форма обучения: Очная

1.3 Язык обучения - русский

1.4 Наименование образовательной программы: Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи

1.5 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора: в связи с завершением обучения на 1 календарных лет (года)

1.6 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12-ти часового пребывания, понедельник – пятница, с 7.00 до 19.00, прием детей осуществляется с 7.00 до 8.00. Суббота, воскресенье – выходные дни.

1.7 Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности

II. Взаимодействие сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее дополнительные образовательные услуги)

2.1.3 Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4 Устанавливать индивидуальный режим пребывания на период адаптации к ДОУ (в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка)

2.1.5 Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровья воспитанника

2.1.6. Не передавать воспитанника Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения. В исключительных случаях передавать воспитанника в отдел полиции по работе с детьми и подростками

2.1.7 Временно переводить воспитанника в другую возрастную группу по производственной необходимости (в т.ч. при уменьшении количества воспитанников в группе), возникшей у Исполнителя

2.2 Заказчик вправе:

2.2.1 Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2 Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; О проведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3 Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4 Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе

2.2.5 Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по мере необходимости при наличии у него медицинского документа на право пребывания в групповой комнате в образовательном учреждении.

2.2.6 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7 Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации

2.3 Исполнитель обязан:

2.3.1 Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г № 2300-1 « О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ « Об образовании Российской Федерации»

2.3.4 Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации

2.3.6 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8 Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10 Обеспечить воспитанника необходимым сбалансированным 5 разовым питанием, по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей и пищевых веществ для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборах продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях, согласно утвержденному режиму дня

2.3.11 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

2.3.12 Уведомить Заказчика за 2 недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги

2.3.13 Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 28 июля 2006г № 152-ФЗ « О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4 Заказчик обязан:

2.4.1 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2 Своевременно вносить плату за предоставленные Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3.1 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником. *Плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ вносится родителями(законными представителями) на р/счет комитета по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска ежемесячно, не позднее 15 числа, следующего месяца за расчетным. В случае неуплаты родительской платы в течение 10 дней после установленного срока администрация ДОУ вправе отказать в приеме ребенка в учреждение до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течение двух месяцев ребенок подлежит отчислению из МБДОУ на основании приказа руководителя.*

2.4.3 При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации

2.4.4 Лично забирать и передавать Воспитанника воспитателю. Не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительных случаях, на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) забирать ребенка имеет право лицо, достигшее 18-летнего возраста.

2.4.5. Соблюдать правила гигиены Воспитанника, приводить Воспитанника в

образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8:30 часов утра текущего дня, а также предупреждать накануне о приходе ребенка после его отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее родительская плата) составляет _____

опекаемые дети, дети – инвалиды – бесплатно

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3 Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора. Размер ежемесячной родительской платы ежегодно устанавливается нормативным правовым актом администрации города Иркутска.

3.4 Оплата производится в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора. В случае неуплаты родительской платы в течение 10 дней после установленного срока руководитель образовательной организации вправе отказать в приеме ребенка в образовательное учреждение до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течение 2-х месяцев Воспитанник подлежит отчислению из образовательной организации, на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

Плата за присмотр и уход за Воспитанниками в образовательной организации не взимается в случаях, когда Воспитанник не посещал учреждение по следующим причинам:

- болезнь ребенка.
- карантин.
- прохождение санаторно-курортного лечения, оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению).
- закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Внесенная плата за дни непосещения Воспитанником образовательной организации по причинам, указанным в 3.4, засчитывается при оплате за следующий месяц.

Во всех остальных случаях за Воспитанника, не посещающего образовательную организацию, родительская плата взимается полностью.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20___ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 168
664048 город Иркутск, ул. Ярославского, д.294
тел(факс) (3952)44-77-24
email - mdou168irk@yandex.ru
Отделение Иркутск/УФК г. Иркутск
р/счет40102810145370000026
л/с 20902330171
ИНН/КПП 3810024171/381001001
(банковские реквизиты)

Заведующий _____/_____

М.П.

Заказчик

Фамилия, имя, отчество

Паспортные данные

Адрес места жительства

Контактный телефон

Подпись

Второй экземпляр получен на руки Дата «___» _____ 202___ Подпись _____

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

МБДОУ г. Иркутска д/с № 168

от «___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 168, осуществляющий образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 30 октября 2015 года № 8503, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава МБДОУ г. Иркутска детского сада № 168 и _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем Заказчик, в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

Проживающего по адрес: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

Именуемый (ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации **основной образовательной программы дошкольного образования** (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2 Форма обучения: **Очная**

1.3 Язык обучения - **русский**

1.4 Наименование образовательной программы: **Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБДОУ г. Иркутска детского сада № 168**

1.5 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора: в связи с завершением обучения на _____ календарных лет (года)

1.6 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12-ти часового пребывания, понедельник – пятница, с 7.00 до 19.00, прием детей осуществляется с 7.00 до 8.00. Суббота, воскресенье – выходные дни.

1.7 Воспитанник зачисляется в группу **компенсирующей** направленности

II Взаимодействие сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее дополнительные образовательные услуги)

2.1.3 Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4 Устанавливать индивидуальный режим пребывания на период адаптации к ДОУ (в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка)

2.1.5 Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника

2.1.6 Не передавать воспитанника Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения. В исключительных случаях передавать воспитанника в отдел полиции по работе с детьми и подростками

2.1.7 Временно переводить воспитанника в другую возрастную группу по производственной необходимости (в т.ч. при уменьшении количества воспитанников в группе), возникшей у Исполнителя

2.2 Заказчик вправе:

2.2.1 Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2 Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

О проведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3 Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4 Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе

2.2.5 Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по мере необходимости при наличии у него медицинского документа на право пребывания в групповой комнате в образовательном учреждении.

2.2.6 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7 Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации

2.3 Исполнитель обязан:

2.3.1 Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г № 2300-1 « О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»

2.3.4 Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации

2.3.6 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8 Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Обеспечить воспитанника необходимым сбалансированным 5 разовым питанием, по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборах продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях, согласно утвержденному режиму дня

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

2.3.12. Уведомить Заказчика за 2 недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 28 июля 2006г № 152-ФЗ « О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4 Заказчик обязан:

2.4.1 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2 Своевременно вносить плату за предоставленные Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3.1 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником. *Плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ вносится родителями(законными представителями) на р/счет комитета по бюджетной политике и финансам администрации г. Иркутска ежемесячно, не позднее 15 числа, следующего месяца за расчетным. В случае неуплаты родительской платы в течение 10 дней после установленного срока администрация ДОУ вправе отказать в приеме ребенка в учреждение до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течение двух месяцев ребенок подлежит отчислению из МБДОУ на основании приказа руководителя.*

2.4.3 При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации

2.4.4 Лично забирать и передавать Воспитанника воспитателю. Не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительных случаях, на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) забирать ребенка имеет право лицо, достигшее 18-летнего возраста.

2.4.5. Соблюдать правила гигиены Воспитанника, приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства

2.4.7 Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8:30 часов утра текущего дня, а также предупреждать накануне о приходе ребенка после его отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

III Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее родительская плата составляет _____ **дети-инвалиды, опекаемые - бесплатно** (стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3 Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора. Размер ежемесячной родительской платы ежегодно устанавливается нормативным правовым актом администрации города Иркутска.

3.4 Заказчик ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным в безналичном порядке на счет, указанный в пункте 3.1 настоящего Договора. В случае неуплаты родительской платы в течение 10 дней после установленного срока руководитель образовательной организации вправе отказать в приеме ребенка в образовательное учреждение до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течение 2-х месяцев Воспитанник подлежит отчислению из образовательной организации, на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

Плата за присмотр и уход за Воспитанниками в образовательной организации не взимается в случаях, когда Воспитанник не посещал учреждение по следующим причинам:

- болезнь ребенка.
- карантин.
- прохождение санаторно-курортного лечения, оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению).
- закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Внесенная плата за дни непосещения Воспитанником образовательной организации по причинам, указанным в 3.4, засчитывается при оплате за следующий месяц.

Во всех остальных случаях за Воспитанника, не посещающего образовательную организацию, родительская плата взимается полностью.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _ " __20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 168
664048 город Иркутск, ул. Ярославского, д.294
тел(факс) (3952)44-77-24
email - mdou168irk@yandex.ru
Отделение Иркутск/УФК г. Иркутск
р/счет40102810145370000026
л/с 20902330171
ИНН/КПП 3810024171/381001001
(банковские реквизиты)

Заведующий _____ / _____ /

М.П. _____

Заказчик

Фамилия, имя, отчество

Паспортные данные

Адрес места жительства

Контактный телефон

Подпись

Второй экземпляр получен на руки Дата « _____ » _____ 202 _____ Подпись _____
(подпись)