

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных МБДОУ города Иркутска детский сад № 169 (далее Политика) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные, которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований МБДОУ города Иркутска детский сад номер 169.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывают Учреждение (далее Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшего оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Персональные данные, разрешённые субъектами персональных данных для распространения – персональные данные, доступ не ограниченного круга лиц к которым представлен субъектом персональных данных, путём подачи согласия на обработку персональных данных разрешённых субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо самостоятельное или совместно с другими лицами организующий и или осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных

данных в состав персональных данных подлежащих обработке действия операции, совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: запись; сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение; обновление (изменения, извлечение); использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники; **Распространение персональных данных** – действия направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – это действия направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможной восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действие в результате которых становится невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность

персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий технических средств;

Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменения, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

Уровень защищённости персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнения которых обеспечивает нейтрализацию определённых угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

2. Основные права и обязанности образовательной организации как оператора персональных данных и субъекта персональных данных

2.1. Основные права и обязанности оператора

2.1.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путём принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – по поручению оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренные Законом о персональных данных.
- 3) использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством;
- 4) предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством

2.1.2. Оператор обязан:

- 1) организовать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.
- 3) обеспечить субъектом персональных данных, их законным представителем возможность ознакомления с документами материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.
- 4) разъяснять субъектом персональных данных их законным представителем юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

- 5) заблокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, не точные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.
- б) прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.
- 7) прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращением обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласие на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между дошкольным образовательным учреждением и субъектом персональных данных.
- 8) принимать меры, необходимые и достаточно для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2.2. Работники (соискатели), родители (законные представители) воспитанников, иные субъекты персональных данных (далее субъекты персональных данных) обязаны:

- 1) предоставлять достоверные персональные данные;
- 2) при изменении персональных данных обнаружение ошибок или неточности в них незамедлительно сообщать об этом оператору.

2.3. Субъекты персональных данных вправе:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами;
- 2) требовать от Оператора уточнить персональные данные, заблокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 3) дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения;
- 4) обжаловать действия или бездействие Оператора уполномоченным органами по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1 правовыми основаниями обработки персональных данных в дошкольном

образовательном учреждении является устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых в соответствии с которыми учреждения осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 29.12.2012 номер 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и приняты в соответствии с ним нормативные правовые акты; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с дополнениями и изменениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях о защите информации»; социальной, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации;

- законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищённости.

4. Объёмы категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Дошкольное образовательное учреждение обрабатывает персональные данные: работников, в том числе бывших;

- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших
- воспитанников;
- родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц, указанных заявлениях (согласие доверенности и т.п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- физических лиц – посетителей учреждения

4.2. Биометрические персональные данные дошкольное образовательное учреждение не обрабатывает

4.3. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных только в соответствии на основании требований федеральных законов.

4.4. Оператор обрабатывает персональные данные в объёме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, присмотра ухода за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечение отдыха и оздоровление воспитанников;
- выполнение функции полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнение функции полномочий экономического субъекта;
- при осуществлении бухгалтерского и налогового учёта, бюджетного учёта; исполнение сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых Оператор является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

5. Условия обработки персональных данных

5.1. Оператор осуществляет осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами учреждения.

5.2. Все персональные данные Оператор получает от субъекта персональных данных, в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, - от его родителей (законных представителей).

5.3. Получение о обработке персональных данных, разрешённых объектом персональных данных для распространения, Оператор осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом.

5.4. Оператор обрабатывает персональные данные:

без использования средств автоматизации

с использованием средств автоматизации в программах и информационной системе СБИС

5.5. Хранение персональных данных

5.5.1. Оператор хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения цели их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учётом архивных сроков хранения.

5.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

5.6. Лица, ответственные за обработку персональных данных в учреждении, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

достигнуты цели обработки персональных данных;

истёк срок действия согласия на обработку персональных данных;

отозвано согласие на обработку персональных данных;

обработка персональных данных неправомерна

5.7. Передача персональных данных

5.7.1. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.7.2. Оператор передаёт персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;

передать данные необходимо в соответствии с требованием законодательства в рамках установленной процедуры

5.7.3. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1. В случае их предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Оператор актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении цели обработке персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональных данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Положением о порядке уничтожения персональных данных учреждение в зависимости от типа носителей персональных данных, в том числе путём измельчения в шредере, стирания или форматирование электронного носителя.

6.4. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Оператора сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъект данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований Федерального законодательства в области защиты персональных данных.

7.2. Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным Операторам применяется следующие организационно-технические меры: назначение должностных лиц ответственных за организацию обработки защиты персональных данных;

- ограничения состава лиц имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление субъектов с требованием Федерального законодательства и нормативных документов Оператора по обработке и защите персональных данных;
- организация учёта хранения и обращения носителей информации;
- определение угроз безопасности персональных данных при обработке, формирование на их основе модели угроз;
- разработка на основе моделей угроз системы защиты персональных данных; использование антивирусных средств и средств восстановления системы защиты персональных данных;
- организация пропускного режима на территорию Оператора.

8. Заключительные положения

8.1. В соответствии с п. 2 статьи 18.1 ФЗ «О персональных данных»: доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

8.2. Настоящая политика утверждается заведующим учреждением и действует бессрочно до замены её новой Политикой, а также является обязательным документом для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъекта.

8.3. По вопросам, не урегулированным настоящей Политикой руководствоваться прочими действующими нормативными документами.

8.4. Каждый сотрудник, получающий для работы доступ к материальным носителям персональных данных, несёт ответственность за сохранение носителя и конфиденциальность информации.

8.5. В настоящую политику могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.