

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Департамент образования комитета по социальной политике  
и культуре администрации города Иркутска  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение  
города Иркутска детский сад № 171  
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 171)  
664082, г. Иркутск, мкр. Университетский, 47, тел. 36-86-17

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ  
г. Иркутска детского сада № 171  
от « 28 » августа 2020 г.



/И.К.Филимонова/

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА  
ИРКУТСКА ДЕТСКОГО САДА № 171

Иркутск

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 171 (далее - Порядок), разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования (далее - Учреждение).

1.2. Основанием для разработки настоящего Порядка являются:

1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

2) Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 “Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности”

3) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527";

4) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Порядок устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления, восстановления воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Иркутска детском саду № 171.

## **2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанников**

2.1. К переводу воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условия получения образования относится перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы

детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий возможен:

- по инициативе родителей;
- по инициативе детского сада.

2.3. Перевод воспитанников детского сада из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются (Приложение № 1):

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- Дата рождения;
- Номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- Номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.5. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 3 рабочих дней.

2.6. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.7. При удовлетворении заявления родителей (законных представителей), заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.8. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 рабочих с даты рассмотрения заявления (Приложение № 2). Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.9. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования оформляется

приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.10. Решение ДОО о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за 3 рабочих дня до издания приказа о переводе.

2.11. При переводе более 50% обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

### **3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу**

Перевод воспитанников детского сада в следующую возрастную группу осуществляется на основании распорядительного акта заведующего перед началом каждого нового учебного года.

В этом случае заявления от родителей на перевод не требуются.

### **4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию**

4.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации Приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 г № 1527 (ред. От 25.06.2020 г.) «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

4.2. При переводе в государственную или в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители):

Обращаются в Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию дошкольного образования;

После получения информации о предоставлении места в государственной или

муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

4.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа, с даты отчисления обучающегося.

4.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию

## **5. Отчисление из детского сада**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным ФЗ №273 от 29.12.2012 –ФЗ;

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации,

осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение № 3). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся; г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании); д) дата отчисления.

5.4. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

5.5. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

## **6. Порядок восстановления воспитанников**

6.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления.

*Приложение №1  
К Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 171*

Заведующему  
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 171  
Н.К.Филимонова

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ДРУГУЮ ГРУППУ

Прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

из группы № \_\_\_\_\_, возрастная категория \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ направленности

в группу № \_\_\_\_\_, возрастная категория \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ направленности.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

---

заполняется работниками МБДОУ г. Иркутска детский сад № 171

Заявление принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Заявление рассмотрено « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Результат рассмотрения

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка





Приложение №3  
К Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
МБДОУ г. Иркутска детский сад №171

Заведующему  
МБДОУ г. Иркутска детский сад №171  
Н.К.Филимонова

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)  
проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_ отчислить \_\_\_\_\_ моего  
ребенка \_\_\_\_\_,  
посещающего группу № \_\_\_\_\_, досрочно с \_\_\_\_\_ в связи  
\_\_\_\_\_.

На руки получены следующие документы:

1. Копия приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «О прекращении образовательных отношений досрочно».
2. Копия направления Департамента образования комитета по социальной политике и культуре Администрации г. Иркутска № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_.
3. Медицинская карта.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

*Приложение №4  
К Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
МБДОУ г. Иркутска детский сад №171*

Заведующему  
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 171  
Н.К.Филимонова

от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу \_\_\_\_\_ отчислить \_\_\_\_\_ моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
посещающего группу №\_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ 202\_\_г. в связи с  
завершением срока договора об образовании (достижением школьного  
возраста).

На руки получены следующие документы:

4. Копия приказа №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «О прекращении  
образовательных отношений в связи с завершением срока договора об  
образовании».

5. Медицинская карта.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)