

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Департамент образования комитета по социальной политике  
и культуре администрации города Иркутска  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад № 171  
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 171)  
664082, г. Иркутск, мкр. Университетский, 47, тел. 36-86-17

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ  
г. Иркутска детского сада № 171  
от «28» августа 2020г.



Филимонова Н.К./

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ  
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ  
ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 171  
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
ВОСПИТАННИКОВ**

Иркутск-2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад № 171 (далее - Учреждение).

1.2. Основанием для разработки настоящего Порядка являются:

1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

2) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Порядок принят с учетом мнения Совета родителей Учреждения.

1.4. Порядок вступает в силу с момента его подписания.

## 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законным представителями) воспитанников

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации осуществляющей образовательную деятельность - приказ о приеме воспитанника на обучение в Учреждение.

2.2. Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение и его родителей (законных представителей), с даты, указанной в приказе о зачислении ребенка в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор об образовании) заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица (воспитанника). (Приложение 1)

2.4. В Договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы дошкольного образования, форма обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования.

2.5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и направленности и подавших заявления о приеме на обучение воспитанников и их родителей (законных представителей) или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей) или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.



### **3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников**

3.1. Приостановление образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников происходит в следующих случаях:

- 1) на период болезни воспитанника - основанием приостановления образовательных отношений является медицинская справка о болезни, выданная организацией, осуществляющей медицинскую деятельность;
- 2) на период очередного отпуска родителей (законных представителей)-основанием приостановления образовательных отношений является личное заявление родителей с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, приказ заведующей.
- 3) на период проведения в Учреждении ремонтных работ - основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующей с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;
- 4) на период карантина - основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующей с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;
- 5) на период чрезвычайной ситуации непредвиденного характера - основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения, прекращается договор об образовании.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, издание приказа об отчислении воспитанников осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств воспитанников перед Учреждением.

4.4. Если родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений

такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении воспитанника из учреждения.

4.5. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обращаются в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 171 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено с использованием сети Интернет по адресу [171detsad@mail.ru](mailto:171detsad@mail.ru).

4.6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- 2) дата рождения;
- 3) направленность группы;
- 4) наименование другой образовательной организации;
- 5) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

4.7. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело), с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.8. В случае, если заявление о переводе было направлено с использованием сети Интернет по адресу [171detsad@mail.ru](mailto:171detsad@mail.ru), родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника приходят в Учреждение за личным делом.

4.9. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трёхдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации, действия договора об образовании прекращаются.



Приложение № 1  
к порядку оформления  
возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между  
муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным  
учреждением города Иркутска  
детским садом № 171 и родителями  
(законными представителями)  
воспитанников

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ № 171  
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА, ПОСЕЩАЮЩЕГО  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ В Г. ИРКУТСКЕ  
г. Иркутск « » 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города  
Иркутска детский сад № 171, осуществляющее образовательную деятельность на основании  
лицензии от 05.11.2015г. серия 38ЛЮ1 № 0002876 , регистрационный номер № 8512, выданной  
Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в  
дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей **Филимоновой Натальи Константиновны**,  
действующей на основании Устава учреждения и родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании  
паспорта

Именуемым в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются: оказание образовательной организацией **Воспитаннику**  
образовательных услуг в рамках реализации общедоступного и бесплатного дошкольного  
образования по основной образовательной программы дошкольного образования (далее -  
образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным  
стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание  
**Воспитанника** в образовательной организации, присмотр и уход за **Воспитанником**.

1.2. Форма обучения – очное обучение в организации, осуществляющей образовательную  
деятельность.

1.3. В организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке  
Российской Федерации.

1.4. Наименование образовательной программы - «Основная общеобразовательная программа  
дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 171».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент  
подписания настоящего Договора составляет 4 календарных лет.

1.6. Режим пребывания **Воспитанника** в образовательной организации: 12-ти часовой, с 7:00ч.  
до 19:00ч. Выходные и праздничные дни – не рабочее время. Прием детей до 08:30 ч. Свободное  
посещение по заявлению родителей.

1.7. Исходя из возрастной категории детей группы комплектуются:

- разновозрастная группа от 1,5-ра до 3-х лет;
- вторая младшая группа от 3-х до 4-х лет;
- средняя группа от 4-х до 5-ти лет;
- старшая от 5-ти до 6-ти лет.



– разновозрастная группа от 5-ти до 8-ми лет – включаются дети разных возрастов, при отсутствии мест в группе по возрасту.

– разновозрастная группа ТНР от 5-ти до 8-ми лет – *группа* компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_  
общеразвивающей направленности на основании направления \_\_\_\_\_  
от « » \_\_\_\_\_ 20 г.

## 2. Взаимодействие сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Формировать группы детей:

- в соответствии с возрастом детей;

- в соответствии с видовым разнообразием групп;

- объединять группы в случае уменьшения нормативной численности детей, отсутствия по уважительной причине воспитателей группы;

- закрывать группу на время карантина и др. техническим причинам.

2.1.4. Не принимать в образовательную организацию выявленных больных воспитанников и воспитанников с подозрением на заболевание; заболевших воспитанников в течение дня изолировать от здоровых до прихода **Заказчика** или направить в лечебное учреждение.

2.1.5. Не передавать **Воспитанника Заказчику**, если тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты, опеки и попечительства г. Иркутска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения с ребенком со стороны **Заказчика**.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания в семье.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника и Заказчика**.

2.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями; защищать права и законные интересы воспитанников; получать информацию о всех видах планируемых психологических обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность МБДОУ (приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды и др.) Форму и вид пожертвования определяет **Заказчик** самостоятельно. Добровольные пожертвования в денежном выражении принимаются МБДОУ в виде перечисления на лицевой счет с указанием цели назначения и оформлением соответствующих документов.



### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.3.2 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной п.1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) по примерному циклическому меню для воспитанников МБДОУ, утвержденным МУП «Комбинат питания г.Иркутска» и согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Иркутской области.

2.3.11. Проводить с согласия родителей (законных представителей) профилактические прививки в соответствии с требованиями санитарных правил и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения, либо по эпидемическим показаниям при угрозе возникновения инфекционных болезней.

2.3.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, карантина, закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, санаторно-курортного лечения, оздоровительного отдыха, отпуск родителя продолжительностью не более 75-ти календарных дней (по письменному заявлению).

2.3.13. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу.

2.3.14. Уведомить **Заказчика** в 10-тидневный срок о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным, оказание данной услуги.

2.3.15. Включать в группы как детей одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).

2.3.16. Устанавливать сокращенный режим пребывания детей в МБДОУ в дни проведения дератизации и дезинфекции в помещениях учреждения.

2.3.17. Направлять **Воспитанника**, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на медико- психолого- педагогическую комиссию, с согласия **Заказчика**.



2.3.18. Направлять **Воспитанника** для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия **Заказчика**.

2.3.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Заказчик обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка.

2.4.2. При поступлении **Воспитанника** в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять **Исполнителю** сведения о состоянии здоровья **Воспитанника**, в случае отсутствия у ребенка туберкулинодиагностики, предоставлять заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.4.3. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении *контактного телефона* и *места жительства*.

2.4.4. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

2.4.5. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, обслуживающему, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.6. Посещать проводимые МБДОУ родительские собрания.

2.4.7. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.8. Не приводить **Воспитанника** с признаками простудных или инфекционных заболеваний, для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.9. Не допускать пропусков по неуважительным причинам.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Для расчета питания и оплаты информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни *не позднее 08:00 часов первого дня отсутствия*. *За день до выписки с больничного листа информировать о предстоящем посещении Воспитанником образовательной организации*. В случае отсутствия **Воспитанника** без предупреждения и уважительной причины плата взимается за каждый пропущенный день.

2.4.12. *Своевременно вносить плату* за присмотр и уход за **Воспитанником до 15 числа месяца**, следующего за расчетным периодом.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Своевременно решать проблемные вопросы с педагогами, сообщать администрации сада о замеченных нарушениях для их устранения.

2.4.15. При возникновении споров между участниками образовательных отношений обращаться в Комиссию по урегулированию споров в МБДОУ.

2.4.16. Приводить **Воспитанника** в МБДОУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви, соблюдать личную гигиену **Воспитанника**.

2.4.17. Лично передавать и забирать ребенка из МБДОУ у воспитателя не позднее 19.00, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ. Указать перечень лиц, которые могут забирать ребенка из МБДОУ без предварительного согласия **Заказчика** с **Исполнителем**:

Степень родства	ФИО (полностью)	Телефон
мама		
папа		



2.4.18. Выполнять требования безопасных условий пребывания участников образовательных отношений:

- соблюдать правила личной гигиены, приводить воспитанника в чистой одежде и обуви, иметь сменную обувь, хранить личные вещи в персональном шкафу;
  - не приносить в одежде воспитанника острые и колющие предметы, лекарственные средства;
  - не приносить продукты питания;
  - обувь воспитанника должна быть подобрана по размеру, не скользкая, с фиксированной пяткой;
  - на физкультурные занятия приносить спортивную обувь;
  - одежда воспитанника должна быть подобрана по сезону;
  - для организации активной деятельности на прогулке необходимо принести сменную одежду;
  - с целью выполнения правил пожарной безопасности не оставлять в тамбурах здания санки и другие средства, которые будут препятствовать эвакуации воспитанников на случай чрезвычайной ситуации.
- запрещается приводить в детский сад и на его территорию домашних животных.

2.4.19. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения **Воспитанника**.

### 3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход.

#### 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее - **родительская плата**) составляет:

Категория детей	Размер платы в зависимости от возрастной категории, руб.	
	От 1 до 3 лет	От 3 до 7 лет
Дети, посещающие группы с 12-часовым пребыванием	100,92	109,38

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. **Заказчик** ежемесячно, *не позднее 15-го числа месяца*, следующего за расчетным периодом, вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Во всех случаях (кроме пункта 2.3.12) за ребенка, не посещающего МБДОУ, родительская плата взимается полностью.

3.5. В случае невнесения родительской платы в течение 10-ти дней после установленного срока администрация МБДОУ вправе отказать в приеме ребенка в учреждение до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течение 2-х месяцев **Воспитанник** подлежит отчислению из МБДОУ на основании приказа руководителя учреждения.

3.6. В случае выбытия **Воспитанника** из МБДОУ возврат платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления по приказу руководителя учреждения об отчислении ребенка.

3.7. Размер ежемесячной родительской платы ежегодно устанавливается муниципальным правовым актом администрации города Иркутска.

3.8. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение. При наличии у родителей (законных представителей) права на получение льготы по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному основанию по выбору родителей (законных представителей). Предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми осуществляется с момента предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов.

3.9. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией на основании договора с Исполнителем в течении 3-х рабочих дней с момента предоставления табеля посещаемости детей. Ежемесячно 10-го числа централизованной бухгалтерией



Исполнителю должны предоставляться данные о суммах начисленной родительской платы, задолженности и переплаты за присмотр и уход за детьми для обязательного ознакомления с ними родителей (законных представителей).

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями **Сторон**.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя** в случае несоблюдения **Заказчиком** пункта 2.4. Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания **Сторонами** и действует до прекращения договорных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

6.3. **Стороны** обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, **Стороны** будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из **Сторон** не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой **Стороны**.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора **Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон:**

**МБДОУ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 171

Адрес: г. Иркутск, мкр. Университетский, 47

Телефон: 36-86-17

**РОДИТЕЛЬ (законный представитель)**

Ф.И.О. полностью

Паспорт:

Адрес регистрации:

Место работы, должность:

Телефон:

Эл. адрес:

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_ Н.К. Филимонова  
подпись расшифровка

М.П.

Родитель \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Второй экземпляр получил

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

ФИО